

Raportul general privind starea și calitatea învățământului din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

AN ȘCOLAR – 2018/2019

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și colective sozial constituite, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat; referindu-se la perioada **01.09.2018 - 31.08.2019**.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de dezvoltare instituțională a scolii elaborate pentru atingerea urmatoarelor obiective:

I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ❖ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ❖ Elaborarea proiectului planului de scolarizare și a proiectului de încadrări pentru anul școlar 2019/2020;
- ❖ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- ❖ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

II. CURRICULUM

- ❖ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- ❖ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ❖ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- ❖ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- ❖ Pregatirea elevilor în vederea participării la olimpiadele școlare;
- ❖ Cresterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

III. RESURSE UMANE

- ❖ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- ❖ Creșterea calității educatiei prin perfectionare a resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- ❖ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Realizarea evaluării personalului nedidactic.

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANACIARE

- ❖ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ❖ Realizare proiecte de mediu;
- ❖ Realizare de proiecte pentru reabilitare acoperiș clădirea B.

V. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE/DEZVOLTARE RELAȚII COMUNITARE

- ❖ Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ❖ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice;

I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Priorități strategice.

Pentru anul școlar 2018/2019 întreaga activitate managerială, are următoarele priorități strategice:

- ❖ Creșterea calității activității cadrelor didactice;
- ❖ Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- ❖ Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- ❖ Atingerea standardelor calitative necesare obținerii de rezultate foarte bune la examenele naționale.

2. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2018/2019;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Planul de dezvoltare instituțională – 2017 - 2021;
- b. Buget de venituri și cheltuieli pentru 2018 și Proiectul de buget pe 2019, Buget pe 2019.
- c. Proiectul de încadrări pentru anul școlar 2018 – 2019 și 2019/2020;
- d. Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2018/2019 și 2019/2020.

4. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2018/2019 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de comisii special constituite;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia metodice, Comisia pentru Curriculum, Comisia dirigenților, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar, Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia pentru proiecte bilingve, Comisia pentru proiecte și parteneriate, Comisia pentru programe și proiecte educative, Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională, Comisia pentru copii cu CES, Comisia pentru serviciul pe școală, Comisia pentru implementarea Codului de conduită etică, Comisia pentru selecția ofertelor, Comisia pentru burse, bani de liceu, rechizite, Comisia pentru manuale școlare, Comisia pentru recepție bunuri materiale, Comisie pentru gestionare SIIIR, Comisia pentru întocmirea orarului etc.

5. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică: a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și șefii de catedre; b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor; c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora; d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă; e.



Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare; f. Analiza periodică a aplicării consecvențe a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă: a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și finanță contabil; b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul finanță-contabil; c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor; d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

6. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. **Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:**

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Timișoara și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați. La majoritatea ședințele Consiliului de Administrație au participat reprezentanții sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

7. Alți indicatori realizați:

- elaborare documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Planul unic de îndrumare și control, Grafic de asistență;
- realizare Plan de școlarizare 2018/2019;
- întocmire și predare la ISJ proiectul de încadrări pentru anul școlar 2019/2020;
- întocmire și predare la ISJ proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019/2020;
- întocmire adrese care să ajute buna desfășurare a activității din școală (dosarul cu adrese);
- asigurare corelarea CDŞ cu curriculumul național;
- răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, DSP etc;
- îndrumare și controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
- reevaluare contractele de închiriere existente;
- verificare încadrarea în bugetul aprobat;

II. CURRICULUM

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii metoice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat, evaluare națională și atestat și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore.



Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspund în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel: 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul național de bacalaureat și examenele de admitere la facultate. 2) Activități didactice destinate promovării unor noi discipline din ariile curriculare om și societate, limbă și comunicare, matematică și științe 3) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate.

Liceul dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laboratoare de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie. Cabinete de limbi moderne – engleză, italiană, spaniolă, franceză Cabinet de geografie, Laboratoare de informatică – 3 laboratoare, Bibliotecă/CDI, Sală și terenuri de sport, Sală festivă.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicielor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicielor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatăndu-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele: 1) Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local, național și internațional. 2) Pregătire specifică pentru examenul național de bacalaureat în limba română, spaniolă și franceză. 3) Preagătire pentru examenul de evaluare națională. 4) Pregătire pentru obținerea atestatului. 5) Pregătiri specifice pentru elevii cu probleme de învățare.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost: 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul) 4) Activitatea dedicată zilelor cu însemnatate istorică pentru țară (1 Decembrie respectiv 24 Ianuarie) 5) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie-Eminescu) 6) Activitățile derulate în cadrul activităților specifice Școala Altfel, 7) Activitățile de parteneriat internațional în cadrul proiectelor ERASMUS +.

Se remarcă în acest an școlar implicarea director adjunct și prof. Margău Dana în proiecte de mediu – amenajare spațiu verde în jurul clădirii dispensarului școlii



III. RESURSE UMANE

Proiectul de încadrare cu personal didactic s-a realizat sub coordonarea direcției și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ/cadru în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior.

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2018/2019 a fost realizat și aprobat de către Inspectoratul Școlar județean Timiș. În anul școlar 2018/2019, în cadrul liceului vor funcționa funcționează cu **20 de clase învățământ liceal de zi, 5 – clase învățământ gimnazial și 9 clase învățământ primar.**

Comisiile metodice și colectivele special constituie înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Direcțunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, în termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Timiș și alte instituții abilitate.

III.1. DATE DE TIP STATISTIC – RESURSE UMANE

ELEVI

Performanță școlară

1. Rezultate la Examenul de Bacalaureat Național și Evaluare Națională

Clasa	Nr. de elevi înscrisi la examen	Număr de elevi care s-au prezentat la examen	Număr de elevi care au promovat
XII	145	142	133/93,66%
VIII	50	50	39/78%



2. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

2.1. Limba spaniolă

CLASA	REZULTATE OLIMPIADA JUDEȚEANĂ		NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC
	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	PREMIUL	
IX E bilingv spaniolă	JICHICI ANDA ANDREEA	Premiul I	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	VASIU DIANA MARIA	Premiul II	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	PĂTRUT ADALIA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
X E bilingv spaniolă	VRACIU-MESTRE CATARINA ISABEL	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	CRĂCIUNESCU GIULIA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	ARDELEAN FLAVIA CRISTINA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	ATTARDO AURORA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	IANTO ADRIAN	Mențiune	Tănase Luana
XI E bilingv spaniolă	IACOVITĂ CRISTIAN EDUARD	Mențiune	Tănase Luana
	JORZA-NEMEZNIC ROXANA CRISTINA	Premiul I	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	SCHOPP KATHERINNE SONIA	Premiul II	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	MAMOLEA DIANA ANDREEA	Premiul III	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	TURLEA EMILIA MARIA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	ULICI CASIAN	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	JUSTINIANU ALISA DIANA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	DASCĂLU DENISA MARIA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
XII E bilingv spaniolă	SARKOZI ANAMARIA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	BOER ALEXANDRA	Premiul I	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	CHEPEȚAN CLAUDIA IOANA	Premiul II	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	MOȚ RALUCA DANA	Premiul III	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	MURARIU RALUCA IOANA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
	SADOVAN MĂDĂLINA	Mențiune	Tănase Luana / María Díaz-Pinés
CLASA	REZULTATE LA OLIMPIADA NAȚIONALĂ		NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC
	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	PREMIUL	
X E bilingv spaniolă	VRACIU-MESTRE CATARINA ISABEL	MENTIUNE SPECIALĂ	TĂNASE LUANA / MARÍA DÍAZ-PINÉS
XI E bilingv spaniolă	JORZA-NEMEZNIC ROXANA CRISTINA	MENTIUNE MEN	TĂNASE LUANA / MARÍA DÍAZ-PINÉS
XI E bilingv spaniolă	SCHOPP KATHERINNE SONIA	MENTIUNE SPECIALĂ	TĂNASE LUANA / MARÍA DÍAZ-PINÉS
XI E bilingv spaniolă	MAMOLEA DIANA ANDREEA	MENTIUNE SPECIALĂ	TĂNASE LUANA / MARÍA DÍAZ-PINÉS
XII E bilingv spaniolă	BOER ALEXANDRA	MENTIUNE SPECIALĂ	TĂNASE LUANA / MARÍA DÍAZ-PINÉS
XII C intensiv spaniolă	CHEPEȚAN CLAUDIA IOANA	MENTIUNE SPECIALĂ	TĂNASE LUANA



2.2. Limba Franceză

La etapa locală a Olimpiadei de Limba Franceză, au fost obținute următoarele rezultate:

Prof. Baloș Bianca, coordonator al elevilor de clasa a VII-a B, a IX-a D și a X-a D

- Bure Iulia, VII B – Premiul I
- Tămaș Alisia, VII B – Premiul II
- Martinescu Diana, VII B – Premiul III
- Țitirigă Teodora, VII B – Mențiune
- Pârlog Christian, VII B – Mențiune
- Costache Gruia, VII B – Mențiune
- Grecu Ioana, IX D – Premiul I, alături de prof. **Vingan Marinela**
- Rîcu Lucia, X D – Premiul I, alături de prof. **Mara-Romocia Maria**

La etapa județeană a Olimpiadei de Limba Franceză, au fost obținute următoarele rezultate:

Prof. Baloș Bianca, coordonator al elevilor de clasa a VII-a B, a IX-a D și a X-a D au obținut următoarele premii:

- Martinescu Diana, VII B – Premiul I
- Bure Iulia, VII B – Premiul II
- Tămaș Alisia, VII B – Premiul III
- Anghelescu Cătălina, VII B – Mențiune
- Țitirigă Teodora, VII B – Mențiune
- Costache Gruia, VII B – Mențiune
- Pârlog Christian, VII B – Mențiune
- Grecu Ioana, IX D – Mențiune, alături de prof. **Vingan Marinela**
- Rîcu Lucia, X D – Mențiune, alături de prof. **Mara-Romocia Maria**

Participări ale elevilor la olimpiade și concursuri școlare – Istorie – Geografie

Pe parcursul anului școlar, elevii au participat la următoarele concursuri și au obținut următoarele rezultate:

- Concursul școlar județean „100 de ani de la Mare Unire” – 27.11.2018 – elevele Tassinari Roberta și Crăciunescu Giulia – prof. Stoica Gilda
- Concursul școlar județean „Revoluția română de la 1989 – prin ochii elevilor timișoreni” - elevul Prichici David – prof. Stoica Gilda, elevul Mîndroc Călin – prof. Macavei Alina
- Concursul de istorie „Prof. Dr. Ileana Silveanu”, organizat în cadrul liceului, 2 etape, la care au participat 72 de elevi în etapa I sub coordonarea prof. Stoica Gilda, Macavei Alina și Tudorache Roxana; s-au calificat pentru etapa II 10 elevi. Concursul a fost dedicat Centenarului României.
- Concursul școlar „Centenarul României”, organizat la nivelul claselor de gimnaziu – sub coordonarea prof. Stoica Gilda și Tudorache Roxana; au participat elevi din fiecare clasă de gimnaziu.
- Concursul Ecologica, la faza județeană cu elevi ai clasei a VII-a A, cu proiectul „Avionul de hârtie”, unde a fost obținut premiul II – prof. Puțan
- concursul „A la découverte du cinéma français” – prof. Macavei



- Concursul judetean “Istorie și societate în dimensiune virtuală” - prof. Tudorache; elevii au obținut următoarele premii și mențiuni:
Locul I – David Roberto – clasa a XI-a.
Locul III - Jurescu Iasmina- clasa a IX-a
Mențiune - Luca Ciprian- clasa a IX-a
Mențiune - Sperniac Raul –clasa a IX-a

2.3. Limba italiană:

- Martie 2018: Olimpiada de limbi romanice- etapa județeană, premii și mențiuni la toate clasele;
- Participare la Olimpiada de limbi romanice – etapa națională – Orăștie, luna aprilie:
 - Clasa a IX-a Mențiune DODU VLAD (9 B)
 - Clasa a XI-a Mențiune specială OPRIȘA ASTRID (11B)
 - Clasa a XII-a Premiul III CĂRĂSEL JACKLYN (12 B)

Mișcare elevi

...	Elevi înscrisi la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar
...	Total	Total
TOTAL PRIMAR - GIMNAZIAL - LICEAL	952	939
TOTAL PRIMAR -	217	210
Pregatitoare	50	44
Cl. a- I a	50	49
Cl. - a II a	44	43
Cl. - a III a	47	48
Cl. - a IV a	26	26
Total GIMNAZIAL cls. V-VIII	50	151
Cl. V	31	29
Gimnazial cls VI	23	23
Gimnazial cls VII	52	49
Gimnazial cls VIII	50	50
TOTAL Liceal ZI cls IX-XII/XIII	579	578
Liceal ZI cîicu inferior cls IX-X	286	287

Liceal ZI ciclu inferior cls IX	139	141
Liceal ZI ciclu inferior cls X	147	146
Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII	293	291
Liceal ZI ciclu superior cls XI	145	143
Liceal ZI ciclu superior cls XII	148	148

Concluzie: școala a pierdut un număr de 13 de elevi datorită transferurilor școlare în județ, alte județe și străinătate.
Plecările majortare sunt de la nivel primar și gimnazial.

Medii anuale/repetenți

...	Medii anuale			Repetenți an școlar 2018-2019
	S/ 5-6.99	B / 7-8.99	FB/ 9-10	Total
TOTAL PRIMAR - GIMNAZIAL - LICEAL	9	395	526	9
TOTAL PRIMAR -	0	45	39	0
Pregatitoare	0	0	0	0
Clas. a- I a	0	8	4	0
Clas. - a II a	0	7	6	0
Clas. - a III a	0	20	20	0
Clas. - a IV a	0	10	9	0
Total Gimnazial cls. V-VIII	5	77	62	6
Gimnazial Cls V	0	14	14	1
Gimnazial cls VI	3	10	8	2
Gimnazial cls VII	2	24	20	3
Gimnazial cls VIII	0	29	20	0
Total Liceal ZI cls IX-XII/XIII	4	273	298	3
Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X	0	129	157	1
Liceal ZI ciclu inferior cls IX	0	63	78	0

Liceal ZI ciclu inferior cls X	0	66	79	1
Liceal ZI ciclu superior cls XI-XII/XIII	4	144	141	2
Liceal ZI ciclu superior cls XI	5	74	65	0
Liceal ZI ciclu superior cls XII	3	67	76	2

3. Frecvența elevilor

NR.CRT	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE	NEMOTIVATE
Primar	2470	1865	605
2018/2019	2878	2791	87
Gimnazial	3662	3413	231
2018/2019	4560	4094	466
Liceu	28925	23991	4834
2018/2019	28191	23377	5158
Total	35057	29269	5670
2018/2019	35629	30262	5711

Se remarcă o creștere a absențelor nemotivate la clasele a XII-a, a XI-a, a X-a și o creștere pe ansamblu în special la gimnaziu a absențelor cu proximativ 600.

4. Starea disciplinară

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliilor claselor și consiliul profesoral.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Nivel de educație	Note între 9,99 – 7,00	Note sub 7,00
Primar	2	-
Gimnazial	14	2
Liceal	14	1

Notele scăzute la purtare sunt cauzate de numărul de absențe acumulate de elevi. De asemenea se remarcă scăderea notelor la purtare în principal la clasele a X – XII, fiind emise în acest sens 2 preavize de exmatricularare.(absențe) Clasele la care s-au înregistrează un număr mare de absențe au fost: a XII-a B, a XII-a E, a XI-a B, a XI – a D a X-a B.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate) cât și apariția în rândul elevilor din ce în ce mai acută a unor comportamente agresive în principal la nivel de limbaj și comportament general. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de



chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. **Măsurile întreprinse în anul școlar 2018-2019, de către Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, au dus la înregistrarea unui număr de 6 cazuri de violență**, care au fost soluționate de către diriginte, în colaborare cu Consiliul profesoral al clasei, Comisia pentru prevenirea și eliminarea a violenței în mediul școlar și părinții elevilor implicați.

Pentru descurajarea unor comportamente agresive dirigenții, consilierul școlar și alți factori implicați (poliția locală, jandarmeria) au încercat implementarea unor măsuri care au avut ca rezultat îmbunătățirea unor comportamente. În anul școlar 2019/2020 activitățile trebuie să continue sub o formă mai susținută și mai complexă pentru ca anumite comportamente agresive să fie diminuate în timp.

Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă: a. Copiii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 15% dintre elevii); b. Copiii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 5% dintre elevii); c. Copiii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se situează la nivelul performanțelor bune și foarte bune pe anumite paliere în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7,00 – 10,00 (peste 92%).

II. BURSE ACORDATE ELEVILOR – 427

1. BURSE DE PERFORMANȚĂ – 8;
2. BURSE DE NERIT – 360;
3. BURSE DE STUDIU – 8;
4. BURSE SOCIALE: - 51

- III. Date elevi cu CES: - 3 elevi din care 2 gimnaziu.

Personal didactic/auxiliar/nedidactic

Angajați	Număr Persoane	Calificate	Titulare/nedeterminată	Norme
Cadre didactice	58	100%	88%	56,91
Cadre didactice auxiliare	5	100%	100%	5
Personal nedidact	9	100%	100%	8,75



Evoluția în carieră

Inspecție specială pentru obținerea Gradului Def. Obținere gradul definitiv.	Pantea Ioana
Inspecție curentă 1 pentru obținerea Grad II (sesiunea 2021)	Glöchner Corina
	Petrescu Roxana
Inspecție curentă 2 pentru obținerea Gradului didactic II	Belean Camelia Ramona
Inspecție specială pentru acordarea Gradului didactic II Obținere gradul II.	Belean Camelia Ramona
Inspecție curentă pentru obținerea Gradului didactic I	Baloș Bianca
	Tudorache Roxana Marina
	Stoica Gilda Maria
	Crețu Raluca Diana
Inspecție specială pentru obținerea Gradului didactic I (seria 2017-2019)	Demeter Alina
	Jurcul Loredana
	Stoica Gilda Maria
	Tănase Marion Luana
Susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea Gradului didactic I Obținere gradul I.	Demeter Alina
	Stoica Gilda Maria

Astfel, cadrele didactice ale școlii, în special cele care sunt înscrise la susținerea unui grad didactic, au urmat cursuri de formare, atât avizate, cât și acreditate. De exemplu: d-na Prof. **Corina Glöchner** – “LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÂNT PERFORMANCE” – CCD DOLJ, Craiova, 30 credite.

Domnii profesori (**Dică Roxana, Jitărașu Daniela, Popa Ana-Maria, Panait Elena, Irimie Ovidiu, Toth Luminița**) au urmat cursul MANAGEMENTUL CLASEI – 120 ore, 30 credite – Fundația cultural-umanitară Henri Coandă.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Întreaga activitate finanțier-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

V. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE/ DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a dirigintilor și prin activitățile dedicate organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale „lectorate”



pentru părinți prin grija psihologului școlar pe teme de interes și de actualitate (violență în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.).

Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la majoritatea întâlnirilor și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

De asemenea liceul nostru are relații bine stabilite, de bună calitate și operaționalizate în activități concrete cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Primăria Municipiului Timișoara, Consulatele onorifice ale Spaniei și Italiei, Institutul Francez, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Politehnica, Poliția Județeană Timiș, Inspectoratul Județean de Jandarmi etc.

VI. ANEXE – RAPOARTELE COMIILOR METODICE ȘI A COMISIILOR SPECIAL CONSTITUTE ȘI RAPORT FINANCIAR 2019

RAPORT

CHELTUIELI FINANACIARE - IANUARIE – SEPTEMBRIE 2019

TOTAL BUGET BUNURI SI SERVICII PE ANUL 2019		620,000
TOTAL ALIMENTARI LA 31 AUGUST 2019		361,200
TOTAL PLATI LA 31 AUGUST 2019		340,902
TOTAL SOLD LA 31 AUGUST 2019		20,298
DENUMIRE	BVC TRIM I+II+III	PLATI LA 31.08.2019
FURNITURI DE BIROU	45,000	35,688.71
MATERIALE CURATENIE	15,000	10,220.02
INCALZIT, ILUMINAT	316,300	184,314.83
APA, CANAL SI SALUBRIZARE	40,000	23,614.70
POSTA, TELECOMUNICATII	7,500	1,761.19
ALTE BUNURI SI SERVICII	65,000	4,638.23
REPARATII CURENTE	10,000	65,230.20
MEDICAMENTE	2,000	9,454.34
OBIECTE DE INVENTAR	5,500	3,862.98
DEPLASARI INTERNE	6,700	2,116.61

**TOTAL FACURI NEACHITATE LA 31.08.2019 = 192,139.85 lei din care aproximativ
160,000 lei la COLTERM S.A., la data de 23.09.2019, datoria la COLTERM era de 77, 000 lei**

Director,
Prof. Ionici ION

