



Organigrama Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

An școlar 2020/2021

Nr. 4666..... din data de 18-09-2020

Consiliul de administrație - organism de conducere

Director

Consiliul profesoral - organism funcțional

Compartiment Secretariat - 3

Serviciul Financiar - 1

Responsabilii comisiilor metodice

Consiliile claselor - organisme funcționale

Comisiile ocazionale și temporare - 12

Comisiile metodice - 10

Comisia diriginților - 1

Comisiile cu caracter permanent - 7

CEAC - comisii cu caracter permanent

Director adjunct

Compartiment Administrativ - 9

CDI - 1

Comisia de control managerial intern - comisii cu caracter permanent

Consiliul școlar al elevilor - organism consultativ

Consiliul reprezentativ al părinților - organism consultativ

Sindicate reprezentative - organisme consultative

Cabinetul de asistență psihopedagogică - unitate conexă



Explicare Organigrama Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

1) Funcții de conducere:

- 1.1. director – prof. Ionici Ion
- 1.2. director adjunct – prof. Bureea Iancu Radu

2) Funcție de coordonare activități educative/proiecte școlare și extrașcolare:

2.1. Coordonator pentru proiecte și activități școlare și extrașcolare – 1

3) Organism de conducere:

3.1. Consiliul de administrație: 13

4) Organisme funcționale:

- a. Consiliul profesoral – organism funcțional: 51
- b. Consiliile claselor – organisme funcționale: 35.
- c. Comisiile metodice din școală:
 - i. Învățători
 - ii. Limba și literatură română
 - iii. Limba Franceză
 - iv. Limba Spaniolă – Italiană – Engleză
 - v. Matematică – Informatică – Ed. Tehnologică
 - vi. Științe ale naturii
 - vii. Istorie – Geografie
 - viii. Socio – Umane – Religie

5) Compartimentele funcționale:

- a. **Secretariat** – 3: 1 secretar șef, 1 secretar, 1 informatician.
- b. **Serviciul Financiar** – 1: 1 contabil șef.
- c. **Administrativ** : 9 personal administrativ nedidactic: 5 îngrijitoare, 3 paznici, 1 muncitor de întreținere.
- d. **CDI/Bibliotecă** – 1 – îndeplinește prin delegare de atribuții să efectueze operațiunile de casă (în lipsa din unitate a unui post de casier) , prin delegare de atribuții, pentru anul școlar **2020/2021**.

6) Cabinetul de asistență psihopedagogică:

- a. **1 consilier școlar**

7) Organisme consultative :

- a. **Consiliul reprezentativ al elevilor** – organism consultativ:25
- b. **Consiliul reprezentativ al părinților** – organism consultativ: 35
- c. **Sindicatelor reprezentative** – organism consultativ – 2

Notă:

1. Nivele de subordonare și coordonare sunt cele prevăzute de legislația educațională și generală în vigoare;
2. Numărul membrilor în comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional este cel prevăzut de art. 65 aliniatul (1) din cadrul ROFUIP/2016, ROF/2016, Legea 87/2006, alte OMEN/MAI specifice anumitor domenii de activitate.

Nivele de coordonare/monitorizare/evaluare activitate comisii și compartimente funcționale:

I. DIRECTOR:

- 1.1. **Comisii metodice:** Limba Franceză, Limba și literatură română, Limba Spaniolă - Limba Italiană - Limba Engleză, Istorie – Geografie, Socio – Umane – Religie, Sport și Arte
- 1.2. **Comisii cu caracter permanente:** Comisia pentru curriculum , Comisia de evaluare și asigurare a calității –CEAC, Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- 1.3. **Comisii cu caracter temporar și ocazional:** Comisia pentru realizare orar , Comisia pentru proiecte bilingve , Comisia paritară.
- 1.4. **Compartimente funcționale:** Secretariat și Serviciul Financiar.
- 1.5. **Unitate școlară conexă:** Cabinetul de asistență psihopedagogică.
- 1.6. **Reprezentanți sindicate** – organism consultativ: 2.

II. DIRECTOR ADJUNCT – delegare de atribuții specifice de către directorul unității școlare:

Răspunde/coordonează/monitorizează/evaluează activitatea următoarelor comisii și compartimente funcționale:

- 2.1. **Comisii metodice:** Învățători, Matematică – Informatică – Ed.Tehnologică, Științe ale naturii.
- 2.2. **Comisii cu caracter permanent:** Comisia pentru controlul managerial intern – SCIM, , Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.
- 2.3. **Comisii cu caracter temporar și ocazional:** Comisia pentru proiecte locale, naționale și internaționale , Comisia pentru serviciul pe școală, Comisia pentru selecția de oferte , Comisia pentru recepție lucrări și materiale, Comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului , Comisii pentru susținere examene de: corigență, elevi amânați, diferențe
- 2.4. **Compartimente funcționale:** Administrativ și Bibliotecă/CDI.

III. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare - delegare de atribuții specifice de către directorul unității școlare:

Răspunde/coordonează/monitorizează/evaluează activitatea următoarelor organisme consultative: Consiliile claselor, Consiliul școlar al elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților.

Răspunde/coordonează/monitorizează/evaluează întreaga activitate educativă școlară și extrașcolară din școală cât și activitatea următoarelor comisii:

- 3.1. **Comisii metodice:** Comisia diriginților
- 3.2. **Comisii cu caracter permanent:** Comisia pentru proiecte și programe educative
- 3.3. **Comisii cu caracter temporar și ocazional:** Comisia pentru elevii cu ces, Comisia pentru burse , Comisia pentru proiecte locale, naționale și internaționale , Comisia pentru oferta educațională și participare Târgul Liceelor.

Director,

Prof. Ionici ION

