



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Liceul Teoretic "JEAN LOUIS CALDERON"
Timișoara, Județul Timiș

Nr. 5819 din data de 22.10.2020

Abrobat in CONSILIUL DE ADMINISTRATIE în data de 22.10.2020
Avizat in CONSILIUL PROFESORAL în data de 21.10.2020
Avizat de Comisia paritara IN DATA DE 19.10.2020
Dezbătut în Consiliul reprezentativ al parintilor IN DATA DE 19.10.2020
Dezbătut Consiliul școlar al elevilor IN DATA DE 21.10.2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Timișoara, 2020

Curpins

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA Liceului Teoretic „Jean Louis Calderon”

CAPITOLUL III – MANAGEMENTUL Liceului Teoretic „Jean Louis Calderon”

CAPITOLUL IV – BNEFICIARII DIRECTI AI EDUCATIEI IN CADRUL Liceului
Teoretic „Jean Louis Calderon”

CAPITOLUL V – PERSONALUL DIN CADRUL Liceului Teoretic „Jean Louis
Calderon”

CAPITOLUL VI – EVALUAREA Liceului Teoretic „Jean Louis Calderon”

CAPITOLUL VII - PARTENERI EDUCATIONALI AI Liceului Teoretic „Jean Louis
Calderon”

CAPITOLUL VIII – DISPOZITII FINALE



Capitolul I DISPOZITII GENERALE

I.1 Cadrul de reglementare

Art. 1. – (1) Prezentul REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al **Liceului Teoretic Jean Louis Calderon**, denumit în continuare **regulament** (R.O.F/2020) a fost elaborat în conformitate cu art. 3, 18, 19, 20, 25, 33, 36, 42, 45, 46, 50, 51, 52, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 76, 77, 78, 79, 81, 82, 84, 85, 86, 92, 96, 97, 98, 101, 105, 107, 112, 113, 234, 245, 247, 248, 249, 256, 266, 280, 281, 360 din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC 5447/2020.

Art. 2. – (1) Respectarea **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

(2) **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** constituie un sistem unitar de norme obligatorii pentru personalul de conducere, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic din cadrul **Liceului Teoretic Jean Louis Calderon**, din localitatea Timișoara, precum și pentru beneficiarii primari ai educației și formării profesionale, pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora și asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 1/2011, Legea educației naționale și a celorlalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea **Liceului Teoretic Jean Louis Calderon**.

(3) Dispozițiile prezentului **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, ale Legii 53/2003, Codul Muncii, modificată și completată de Legea nr.11/2011, ale Legii nr.87, Legea calității în educație, precum pe prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.

Art. 3. – **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon**, din localitatea Timișoara se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic.

Art. 4. – **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon**, din localitatea Timișoara este unitate de învățământ cu personalitate juridică și detine următoarele elemente definitorii:

- act de înființare;
- cod de identitate fiscală (CIF);
- cont în Trezoreria statului;
- Sigiliu/ștampilă cu însemnele Ministerului Educației Naționale și denumirea exactă a unității de învățământ - **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon**, corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat în unitatea de învățământ.

(2) Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, din localitatea Timișoara are conducere, personal, buget și patrimoniu proprii, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

I.2 Principiile care stau la baza organizării și funcționării Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 5. – **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon**, se organizează și funcționează, conform legii, pe baza principiilor:

- echității** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- calității** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- centrării educației pe beneficiarii acesteia;**
- eficienței** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor** aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- transparenței** - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- incluziunii sociale;**
- participării și responsabilizării părinților.**



Capitolul II

Organizarea Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 6. – (1) Liceul Teoretic **Jean Louis Calderon** este constituit și funcționează în conformitate cu prevederile legale.

(2) Nivelurile de învățământ din cadrul **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** sunt: clase din învățământul primar, clase din învățământul gimnazial și clase din învățământul liceal - filierele reală și umanistă – bilingv.

Art. 7. – Planul de școlarizare al **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** se fundamentează și se întocmește cu respectarea legislației educaționale specifice în vigoare și este corelat cu Planul de dezvoltare instituțională/PDI, este coordonat de către director, după consultarea consiliului profesoral, a reprezentanților părinților și se aprobă de către consiliul de administrație al acestuia, cu avizul conform al inspectoratului școlar județean TIMIS.

Art. 8. – (1) În condițiile legii, PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA are obligația de a asigura, desfășurarea optimă a activității **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon**, localitatea Timișoara.

(2) Prin decizia consiliului de administrație, la cererea părinților, **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** poate organiza activități cu elevii înainte și după orele de curs, prin programe „Școala după școală”.

(2) Acestea se organizează în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice..

Art. 9. – La cerere, în condițiile legii, elevilor care aparțin minorităților naționale și care studiază **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** cu predare în limba română sau în altă limbă decât cea maternă, li se asigură, ca discipline de studiu și ca parte a trunchiului comun, limba și literatura maternă și Istoria și tradițiile minorității naționale respective, ca parte a trunchiului comun.

Art. 10. – (1) Efectivele formațiilor de studiu în cadrul **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** sunt constituite, între limite minime și limite maxime, conform prevederilor legale în vigoare cât și în conformitate cu ale prezentului R.O.F/2020.

(2) În cadrul **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** formațiile de studiu se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor legale ale ROFUIP - OMEN 5447/2020, LEGII 1/2011, R.O.F/2020 și cuprind grupe, clase sau ani de studiu.

Art. 11. – (1) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon**.

(2) La solicitarea scrisă a părinților și a elevilor, directorul poate efectua modificări în studierea limbilor moderne, prin inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar prin schimbarea lor.

Art. 12. – (1) În cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență/zi.

(2) Învățământul, primar și gimnazial funcționează în programul de dimineață între orele 8-12/13/14.

(3) Învățământul liceal funcționează în program de dimineață-orele 8 -14/15.00.

(4) În învățământul primar, ora de curs este de 50 de minute (în ultimele cinci minute învățătorii organizează activități de tip recreativ.), cu o pauză de 10 minute, după fiecare oră și o pauză de 15/20 de minute, după cea de-a doua/treia oră de curs.

(5) Pentru clasele din învățământul gimnazial, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua/treia oră de curs, o pauză de 20 minute.

(6) Pentru clasele din învățământul liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs, se poate stabili o pauză de 20 minute.

(7) În situații de pandemie, orarul școlii se organizează astfel: nivel primar – 45 de minute ora de curs și pauza integrată în cele 45 de minute, nivel gimnazial – organizare modulară a orelor – 55 de minute ora de curs și pauza integrată în cele 55 de minute.

(8) Scenariul de funcționare a școlii și modul de organizare a școlii se va stabili conform legislației în vigoare la data existenței unor situații/scenarii pandemice.

(9) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate la propunerea motivată a directorului, prin hotărârea consiliului de administrație al **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** și cu aprobarea Inspectorului Școlar General.

II.2 Organizarea personalului din cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 13. – (1) Structura de personal și organizarea Liceul Teoretic **Jean Louis Calderon** se stabilesc prin Organigrama, prin statele de funcții/personal și prin proiectul schemei de încadrare.

(2) Prin organigrama Liceul Teoretic **Jean Louis Calderon** se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organele consultative, comisiile metodice și celelalte comisii de lucru cu caracter permanent, ocazional sau temporar, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare prin care unitatea de învățământ preuniversitar acționează pentru aplicarea normelor juridice generale și speciale și pentru îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor specifice.

- (3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează ca document oficial.
- (4) În cadrul **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** se pot constitui colective de lucru proprii. Conform regulamentului, acestea sunt integrate în organismele corespunzătoare de la nivelul școlii.
- (5) Planurile de vacantare a posturilor și încadrare cu personal se întocmesc de către director, prin compartimentul secretariat, pe baza propunerilor șefilor de catedre/comisii metodice, și se aprobă de către consiliul de administrație, cu avizul conform al inspectoratului școlar județean TIMIS.
- (6) Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în materie și prevederile prezentului regulament.
- (7) Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului, în conformitate cu organigrama proprie a Liceul Teoretic **Jean Louis Calderon**.
- (8) La nivelul **Liceul Teoretic Jean Louis Calderon** funcționează compartimente de specialitate : Secretariat, Financiar-contabil, Administrativ și alte compartimente obligatorii, potrivit legislației în vigoare.

II.2.1. Compartimentul Secretariat

- Art. 14. – (1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar șef, secretar și informatician.
- (2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, și îndeplinește sarcinile și atribuțiile, atribuite prin ROFUIP – OMEC 5447/2020, prezentul ROF/2020, fișa postului cat si alte reglementari ale MENC si ISJ TIMIS.
- (3) Acest compartiment funcționează după următorul program LUNI-VINERI ORELE 8-16 program cu publicul fiind de LUNI până JOI între orele 12,00-14,00.
- (4) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. 2 pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau cadre didactice auxiliare, din cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.
- (5) În conformitate cu legea 544/2001 din cadrul Compartimentului secretariat va face parte și purtătorul de cuvânt al Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.
- (6) Purtătorul de cuvânt va fi numit anual de către directorul unității școlare prin decizie internă. Directorul va stabili prin fișa postului principalele atribuții, competente și responsabilități ale purtătorului de cuvânt.

II.2.2. Compartimentul Administrativ

- Art. 15. – (1) Compartimentul administrativ este subordonat directorului adjunct al Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, este coordonat de administratorul de patrimoniu și este alcătuit din personalul administrativ al unității de învățământ preuniversitar: de întreținere și curățenie, paznici și muncitori de întreținere.
- (2) Personalul administrativ își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale și are program de lucru **LUNI-VINERI între orele 7:00-15:00. Paznicii își vor desfășura activitatea în intervalul orar 7,00 – 19,00.**
- (3) Administratorul de patrimoniu are următoarele atribuții stabilite prin ROFUIP – OMEC 5447/2020, prezentul ROF/2020, fișa postului cat si alte reglementari ale MEC si ISJ TIMIS si are program de lucru **LUNI-VINERI între orele 8-16:**
- (4) În situații speciale (post vacant, inexistența postului etc.) consiliul de administrație, la propunerea directorului, va stabili ca atribuțiile și responsabilitățile, prevăzute la alineatul precedent, să fie cuprinse în fișa postului altor angajați.

II.2.3. Biblioteca școlară

- Art. 16. – (1) În cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, se organizează și funcționează biblioteca școlară /centrul de documentare și informare, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, elaborat de Ministerul Educației Naționale.
- Art. 17. – (1) Biblioteca funcționează după un program săptămânal: **LUNII-VINERI între orele 8,00 -16,00.**
- (2) Bibliotecarul școlar este angajat în condițiile prevăzute de lege și este subordonat directorului adjunct
- (3) Într-un centru de documentare și informare/Bibliotecă pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.
- (4) În conformitate cu prevederile legale, în cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se înființează Biblioteca Școlară Virtuală și Platforma școlară de e-learning ale căror resurse digitale vor fi protejate de prevederile Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Platforma școlară de învățare este utilizată de către unitățile de învățământ preuniversitar, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar ori pentru cei care, din motive de sănătate, temporar, nu pot frecventa școala.
- (6) Ministerul Educației Naționale are obligația de a înființa, gestiona și de a îmbogăți permanent fondul de carte al Bibliotecii Școlare Virtuale și conținutul Platformei școlare de e-learning.

II.2.4. Serviciul Financiar

- Art. 18. – (1) Serviciul financiar este subordonat directorului unității de învățământ preuniversitar și funcționează ca program de **LUNI-VINERI între orele 8-16.**



(2) Acest serviciu reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, în care sunt organizate: fundamentarea și execuția bugetului, ținerea evidențelor contabile, întocmirea/transmiterea situațiilor financiare asupra fondurilor și patrimoniului unității, precum și celelalte activități prevăzute de legislația în vigoare cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor.

(3) Din serviciul financiar fac parte administratorul financiar și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare cu denumirea generică de „contabil” sau ”contabil șef”.

(4) Administratorul financiar are atribuții și responsabilități principale stabilite prin ROFUIP – OMEC 5447/2020, prezentul ROF/2020, fișa postului, legislație contabilă specifică și alte reglementări ale MEC și ISJ TIMIS și exercită orice alte atribuții și responsabilități, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de către ordonatorii de credite, respectiv de către consiliul de administrație.

Capitolul III Managementul școlii

III.1 Dispoziții generale

Art. 19. – (1) Managementul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon unitate de învățământ cu personalitate juridică este asigurat, în conformitate cu prevederile legale.

(2) În conformitate cu prevederile legale Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, este condus de consiliul de administrație, de director și de directorul adjunct.

(3) Conducerea Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, acționează în comun alături de consiliul profesoral, comitetul de părinți, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții agenților economici și autoritățile administrației publice locale, în activitatea pe care o desfășoară.

Art. 20. – (1) Consultanța și asistența juridică a Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, se asigură de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIS, printr-un consilier juridic, iar reprezentarea în instanțele judecătorești a unităților de învățământ preuniversitar se face pe bază de delegație emisă de director.

(2) În cazul reprezentării de către consilierul juridic al inspectoratului școlar județean TIMIS, directorul unității de învățământ preuniversitar are obligația de a urmări derularea proceselor și de a depune toate diligențele necesare soluționării corecte și legale a dosarelor.

III.2 Conducerea Liceul Teoretic Jean Louis Calderon III.2.1. Consiliul de administrație – organism de conducere

Art. 21. – Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor legale, a Metodologiei de organizare și de funcționare a consiliului de administrație, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și ale prezentului REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE/2020.

Art. 22. – (1) Consiliul de administrație ca organ de conducere al Liceul Teoretic Jean Louis Calderon și este constituit din 13 membri, în conformitate cu prevederile legii, ale Metodologiei de organizare și de funcționare a consiliului de administrație, stabilită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Directorul unității școlare este președintele Consiliului de administrație din cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

(3) Ședințele consiliului de administrație au loc lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea directorului sau a 2/3 din membri. În funcție de ordinea de zi, adoptarea deciziilor de către consiliul de administrație se face prin majoritate simplă sau calificată, prin votul deschis sau secret, al majorității celor prezenți, conform legii.

(4) Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar respectivă.

(5) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 23. – Atribuțiile consiliului de administrație sunt în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Metodologiei de organizare și de funcționare a consiliului de administrație, cu prevederile prezentului regulament și îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației naționale.

III.2.2. Directorul și directorul adjunct

Art. 24. – (1) Funcția de director se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director. Pot participa la concurs cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional.

(2) Directorul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, încheie contract de management cu inspectorul școlar general, conform modelului cadru stabilit prin OMC.

(3) Pe perioada exercitării mandatului, directorul și directorul adjunct al Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, nu pot deține, conform legii, funcțiile de președinte sau vicepreședinte al unui partid politic, la nivel local, județean sau național.



(4) Eliberarea din funcție a directorului Liceul Teoretic Jean Louis Calderon”, se poate face prin hotărârea a 2/3 din membri consiliului de administrație sau 2/3 din membri ai consiliului profesoraș. Destituirea este urmată, în mod obligatoriu de realizarea unui audit de către inspectoratul școlar județean TIMIS..

Art. 25. – Drepturile și obligațiile directorului Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament.

Art. 26. – Atribuțiile directorului Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, sunt în conformitate cu prevederile legale și cu cele prevăzute în prezentul regulament, fișa postului, contractul de management educațional și financiar.

III. 2.3 Directorul adjunct

Art. 27. – (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului.

(2) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

(3) Directorul adjunct este președintele Comisiei de Control Managerial Intern;

Art. 28. – (1) Funcția de director adjunct se ocupă, conform legii, prin concurs public susținut de către cadre didactice titulare, care aparțin corpului național de experți în management educațional.

(2) Directorul adjunct este degrevat, parțial, de ore din norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Directorul adjunct beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

(4) Perioada concediului anual de odihnă se aprobă de către directorul unității de învățământ preuniversitar.

(5) Directorul adjunct îndeplinește atribuții prevăzute de ROFUIP – OMEC 5447/2020, prezentul ROF/2020, fișa postului și alte reglementări ale MEC și ISJ TIMIS.

(6) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

III.3 Organisme funcționale și responsabilități la nivelul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

III.3.1. Consiliul profesoral

Art. 29. – (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.

(3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice;

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică stampila unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosăriate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(11) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 30. – Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele



două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 31. – Un număr de 3 absențe nemotivate de la Consiliul Profesoral duce la scăderea calificativului anual la BINE – B.

Art. 32. – Atribuțiile consiliului profesoral sunt în conformitate cu prevederile legale, precum și alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

III.3.2. Consiliul clasei

Art. 33. – (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal și este constituit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică care predă la clasa respectivă. În consiliul clasei intră și reprezentanți ai elevilor și reprezentanți ai părinților cu statut de observatori.

(2) Președintele consiliului clasei este profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional.

(3) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese verbale ale consiliului clasei.

Art. 34. – Atribuțiile și obiectivele Consiliului clasei sunt stabilite de legislația în vigoare - Legea 1/2011 și ROFUIP - OMEN 5447/2020, acestea fiind obligatorii pentru toți membrii consiliului.

Art. 35. – (1) Deciziile consiliului clasei se iau prin majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(2) Mediile la purtare se decid cu majoritatea simplă a voturilor tuturor membrilor consiliului clasei.

(3) La toate întrunirile consiliului clasei se întocmesc procese-verbale, care se păstrează în arhiva unității de învățământ preuniversitar.

(4) Registrul de procese verbale al consiliului clasei este însoțit în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor verbale.

III.4. Comisiile din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

III.4.1 Catedrele/comisiile metodice și comisiile/colectivele special constituite

Art. 36. – (1) În cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum trei membri, pe arii curriculare.

(2) Catedrele metodice organizate pe **discipline, discipline înrudite, nivele de școlaritate**, din cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon sunt în număr de 10.

(3) În învățământul primar comisiile metodice se constituie pe ciclu de învățământ.

(4) Comisiile metodice din cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon sunt: **Învățători, Limba și literatură română, Limba Franceză, Limba Spaniolă – Italiană – Engleză, Matematică – Informatică – Ed.Tehnologică, Științe ale naturii, Istorie – Geografie, Socio – Umane – Religie, Sport și Arte, Diriginților.**

(5) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de responsabilul comisiei metodice, numit de director, dintre membrii comisiei, în prima ședință a comisiei, la propunerea acestora și aprobat de consiliul de administrație.

(7) Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt cele prevăzute de ROFUIP – OMEC 5447/2020, prezentul ROF/2020 și alte reglementări ale MEC și ISJ TIMIȘ.

Art. 37. – (1) Atribuțiile responsabilului de catedră/comisie metodică sunt următoarele sunt cele preazute de ROFUIP – ROFUIP – OMEC 5447/2020, prezentul ROF/2020,, LEGEA 1/2011 cat si alte reglementari specifice al liceului și MEC.

(2) Ședințele catedrei/comisiei metodice se țin lunar, după o tematică elaborată la nivelul catedrei, sub îndrumarea responsabilului de catedră/comisie metodică și aprobată de directorul unității de învățământ preuniversitar sau ori de câte ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice consideră că este necesar.

Art. 38. – (1) La nivelul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon" se înființează și funcționează comisiile de lucru cu caracter permanent și nepermanent, prevăzute de legislația în vigoare : Comisii cu caracter permanent: Comisia pentru curriculum , Comisia de evaluare și asigurare a calității –CEAC , Comisia pentru controlul managerial intern – SCIM, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisii constituite cu caracter ocazional sau temporar: Comisia pentru programe și proiecte educative, Comisia pentru realizare orar, Comisia pentru burse, Comisia pentru proiecte locale, naționale și internaționale, Comisia pentru proiecte bilingve, Comisia pentru serviciul pe școală, Comisia pentru selecția de oferte, Comisia pentru elevii cu ces, Comisia pentru recepție lucrări și materiale, Comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului ,Comisii pentru susținere examene de: corigență, elevi amânați, diferențe, Comisia pentru oferta educațională și participare Târgul Liceelor, Comisia partitară, Comisia pentru distribuie Laptele și cornul, Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluți în carieră .

(2) În funcție de problematica școlii și în condițiile legii Consiliul de administrație al Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, poate înființa și alte comisii de lucru.



(3) Componenta comisiilor de lucru este stabilita prin legislatia in vigoare - cel putin 3 membri - iar atributiile si competentele fiecarii comisii vor fi aprobate de catre consiliul de administratie al scolii pe baza propriilor regulamente de functionare.

(4) In termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament, fiecare comisie isi va intocmi propriul regulament intern de functionare, care va fi aprobat in cadrul Consiliului de administratie al scolii.

III.5. Tipul și conținutul documentelor manageriale din cadrul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 39. – Documentele de diagnoză ale Liceul Teoretic Jean Louis Calderon sunt:

- a) rapoarte semestriale asupra activității desfășurate;
 - b) raportul anual asupra activității desfășurate;
 - c) rapoarte ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ preuniversitar;
 - d) raportul de autoevaluare internă a calității;
- (2) Fiecare dintre aceste rapoarte este însoțit de un plan remedial.

Art. 40. – Raportul activității pe semestre se întocmește de către echipa managerială, în general ca analiză de tip SWOT sau alte tipuri de analize. Raportul este prezentat, de către director, spre validare, atât consiliului de administrație, cât și consiliului profesoral.

Art. 41. – Raportul anual asupra activității desfășurate se întocmește de către echipa managerială, în general ca analiză de tip SWOT sau alte tipuri de analize. Raportul este prezentat, de către director, spre validare atât consiliului de administrație, cât și consiliului profesoral. Validarea are loc la începutul anului școlar următor. Raportul este public și va fi postat pe site-ul unității de învățământ preuniversitar.

Art. 42. – Raportul de autoevaluare internă a calității se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și este prezentat spre validare atât consiliului de administrație, cât și consiliului profesoral.

Art. 43. – Documentele de prognoză ale Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se realizează pe baza documentului de diagnoză al perioadei anterioare.

(2) Documentele de prognoză sunt:

- a) Proiectul de dezvoltare instituțională-PDI;
- b) Programul/Planul managerial (1 an);
- c) Programul de control managerial (an școlar);
- d) Alte documente pot fi elaborate de către director în scopul optimizării managementului unității de învățământ.

Art. 44. – (1) Proiectul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung al unităților din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal – filiera teoretică și vocațională și se elaborează ținând cont de cei 5 indicatori cheie pentru învățământ ai Uniunii Europene (abandonul timpuriu, persoanele cuprinse în educația terțiară, educația copiilor de vârstă mică, competențe în materie de citire, matematică și științe, învățare pe tot parcursul vieții) de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 5 ani. Acesta conține:

- a) prezentarea unității de învățământ preuniversitar: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale, relația cu comunitatea locală și schema organizatorică;
- b) analiza de nevoi alcătuită din analiza mediului intern (SWOT) și analiza mediului extern (PESTEL);
- c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității de învățământ preuniversitar;
- d) planul de dezvoltare conține planificarea tuturor activităților unității de învățământ preuniversitar, structurat astfel: funcția managerială, obiective, termen, stadiu de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluarea anuală;
- e) planul operațional al etapei curente.

(2) Proiectul de dezvoltare instituțională se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de consiliul de administrație.

Art. 45. – (1) Programul/Planul managerial constituie documentul de prognoză pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de 1 an. Acesta conține adaptarea, la contextul dezvoltării Liceul Teoretic Jean Louis Calderon a direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar județean TIMIS și ale proiectului de dezvoltare instituțională. Programul managerial se avizează de către consiliul de administrație și se prezintă consiliului profesoral.

(2) Directorul adjunct va întocmi propriul plan managerial conform fișei postului în concordanță cu planul managerial al directorului și cu Proiectul de dezvoltare instituțională.

Art. 46. – (1) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial este realizat anual de către director și conține atribuții concrete de control: cine controlează, ce controlează, când controlează, cum se finalizează controlul și termenul de raportare către consiliul de administrație. Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial este prezentat consiliului profesoral.

(2) Activitatea de control intern este organizată și funcționează în cadrul comisiei de control managerial intern, subordonată directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 47. – Alte documente pot fi elaborate de către director în scopul optimizării managementului Liceul Teoretic Jean Louis Calderon pot fi:



- a) Decizia este un instrument de exercitare cu caracter obligatoriu, normativ a managementului care are urmări imediate asupra activității personalului din subordine.
- b) Procedura este documentul prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse, succesiv și obligatoriu de către personalul unității de învățământ preuniversitar, cu privire la o anumită activitate.
- c) Nota de serviciu este documentul emis de către director și înregistrat în secretariatul unității de învățământ preuniversitar, pentru îndeplinirea unei sarcini, în afara celor prevăzute în fișa postului și a anexelor acesteia.

Art. 48. – Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama unității de învățământ preuniversitar;
- c) cartea de onoare a unității de învățământ preuniversitar;
- d) regulamentul de ordine interioară;
- e) schema orară pe nivel de studiu;
- f) criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale pe baza fișelor de evaluare;
- g) planul de școlarizare aprobat;
- h) dosar cu instrumente interne de lucru ale directorului pentru îndrumare și control/programe operative săptămânale;
- i) dosar privind siguranța în muncă;
- j) dosar privind protecția civilă;
- k) programe de cooperare și parteneriat locale, naționale și internaționale.

Art. 49. – Documentele consiliului de administrație (exercitarea rolului decizional al consiliului de administrație) sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație;
- b) convocatoare ale consiliului de administrație;
- c) registrul de procese verbale al consiliului de administrație;
- d) documente privind evaluarea personalului;
- e) dosar privind răspunderea disciplinară și materială a personalului cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 50. – Documentele consiliului profesoral (exercitarea rolului decizional al consiliului profesoral) sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral; opiniile cadrelor didactice privind problematica abordată de consiliul profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese verbale al consiliului profesoral.

III.6. Responsabilități ale personalului didactic din cadrul școlii

III.6.1. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 51. – (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este cadru didactic titular, numit, de regulă, din corpul profesorilor mentori, de către directorul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, pe baza hotărârii consiliului de administrație, la propunerea consiliului profesoral.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale ale programelor și ale ghidului metodologic „Consiliere și orientare”, ale Strategiei Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind educația formală și nonformală și a Strategiei Ministerului Educației și Cercetării Științifice, privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivelul Liceul Teoretic Jean Louis Calderon în colaborare cu șefii de catedră și cei ai comisiei de învățământ primar, cu comitetul de părinți pe școală și cu reprezentanți ai consiliului școlar al elevilor pe școală.

Art. 52. – Atribuțiile și competențele consilierului educativ, sunt cele stabile de legislația în vigoare- ROFUIP – OMEC 5447/2020, LEGEA 1/2011 și prezentul regulament.

Art. 53. – (1) În funcție de dispozițiile ISJ TIMIS este prevăzută o zi metodică, aceeași pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar dintr-un județ, în care coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare vor desfășura diferite activități de formare, activități metodice, activități educative școlare și extrașcolare.

(2) Activitatea desfășurată de Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație și care este parte a planului de dezvoltare a școlii.

III.6.2. Profesorul diriginte

Art. 54. – (1) Profesorii diriginți sunt numiți de către directorul, Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, dintre cadrele didactice care predau la clasa respectivă, în urma consultării membrilor consiliului de administrație, având în vedere

principiul continuității. Continuitatea poate fi întreruptă în situația părăsirii unității de învățământ preuniversitar de către cadrul didactic sau în cazuri grave de incompatibilitate, semnalată în relațiile cu beneficiarii.

(2) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de către director cu această responsabilitate.

Art. 55. – (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute într-o anexă la fișa postului cadrului didactic investit cu această responsabilitate.

(2) Planificarea activităților dirigintelui se realizează, semestrial și anual, de către acesta, conform proiectului de dezvoltare instituțională și se avizează de către directorul adjunct sau Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

(3) Pentru activitățile educative, profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional se află în subordinea directorului, a directorului adjunct sau a consilierului educativ care răspunde de activitatea educativă școlară și extrașcolară din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

(4) Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al Liceul Teoretic Jean Louis Calderon în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective.

(5) Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează. Activitățile sunt cuprinse în ROFUIP – OMEC 5447/2020.

(6) Dirigințele desfășoară activități educative extrașcolare, activități pe care le stabilește după consultarea elevilor și părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul respectiv de elevi.

(7) Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigințele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți.

(8) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează, sunt desfășurate de dirigințe, în funcție de prevederile planurilor-cadru, astfel:

a) în cadrul orei de orientare și consiliere, dacă aceasta este prevăzută în planul-cadru;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar pentru desfășurarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională, într-un spațiu prestabilit și destinat acestei activități, cu aprobarea conducerii unității de învățământ preuniversitar. Intervalul orar este anunțat elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice.

Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal din cadrul a Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are atribuțiile, competențele și sarcinile care sunt prevăzute de ROFUIP – OMEC 5447/2020, prezentul ROF/2020, fișa postului.

III.7. Management financiar și administrativ

III.7.1. Management financiar

Art. 56. – Întreaga activitate financiară a Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, se organizează și se desfășoară cu respectarea strictă a legislației în vigoare, care reglementează activitatea în domeniul financiar-contabil, a normelor privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și a hotărârilor a consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Art. 57. – Activitatea financiară a Liceul Teoretic Jean Louis Calderon scoala cu personalitate juridică se desfășoară pe baza bugetelor proprii care cuprind, la partea de venituri, fondurile provenite din cele trei forme de finanțare (de bază, complementară și suplimentară) din venituri proprii sau din alte surse, iar la partea de cheltuieli sumele alocate pentru fiecare capitol și subcapitol al clasificăției bugetare.

Art. 58. – Pe baza bugetelor aprobate de către autoritățile competente, directorii și consiliile de administrație al Liceul Teoretic Jean Louis Calderon actualizează și definitivează programele anuale de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

Art. 59. – Este interzisă inițierea oricărei proceduri de angajare de cheltuieli sau angajarea efectivă a acestora dacă nu este asigurată, în prealabil, sursa de finanțare certă.

III.7.2 Management administrativ

Art. 60. – Evidența, organizarea, ținerea la zi a contabilității, prezentarea situațiilor financiare asupra situației patrimoniului și administrarea bazei didactico-materiale Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se realizează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 61. – (1) Bunurile care alcătuiesc baza didactico-materială a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale-primaria Timișoara .

(2) Se află în proprietatea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon toate bunurile mobile și imobilele dobândite în proprietate privată, pe căile prevăzute de lege (inclusiv prin reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra



Art. 70. – (1) În învățământul primar precum și în învățământul secundar inferior/gimnazial, calitatea de elev se dobândește în urma aprobării de către conducerea , Liceului Teoretic Jean Louis Calderon a solicitării scrise primite din partea părinților/tutorilor legali.

Art. 71. – În învățământul secundar superior/liceal, înscrierea elevilor se face în baza prevederilor legii și a metodologiilor specifice elaborate de Ministerului Educației și Cercetării Științifice

Art. 72. – Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în anul respectiv.

(2) Elevii din învățământul obligatoriu, repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisere, se pot reînmatricula, la cerere, la același nivel/ciclu de învățământ/formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 73. – (1) Nicio activitate organizată în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, nu poate leza demnitatea sau personalitatea antepreșcolarii, preșcolarii și elevilor.

(2) Elevul sau, după caz, părintele/tutorele său legal, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia, în prezența elevului, a părintelui și a directorului.

(3) Fac excepție de la alin. (3) probele orale și probele practice care nu se contestă.

(4) În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul său legal se poate adresa directorului unității de învățământ preuniversitar, care, pentru soluționarea contestației, va desemna doi profesori de specialitate, din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care nu predau la clasa respectivă. Nota acordată în urma contestației rămâne definitivă.

(5) Directorul anulează nota obținută în urma primei evaluări, trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și pune ștampila Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(6) În situația în care în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați doi profesori de specialitate, de către inspectoratul școlar județean TIMIS, din alte unități de învățământ preuniversitar.

Art. 74. – (1) Conducea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon”, sunt obligate să pună, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Copiii personalului didactic din cadrul, Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, aflat în activitate, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

Art. 75. – (1) Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat sau alternativ beneficiază de învățământ gratuit. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite prevăzute de lege.

(2) În condițiile prevăzute de lege elevii, de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, pot beneficia de diferite tipuri de burse (de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social).

(3) Conform legii, prin hotărâre a consiliului local Timișoara, se stabilește, anual, cuantumul și numărul bursei care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Stabilirea criteriilor generale de acordare a bursei se face, conform legii, de către Ministerului Educației și Cercetării Științifice

(5) Stabilirea criteriilor specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se face anual, de către consiliile de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în funcție de fondurile repartizate și rezultatele elevilor

(6) Conform legislației în vigoare pot beneficia de bursă, elevii care încheie contract cu societăți economice ori cu alte persoane juridice sau fizice, elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate.

(7) În condițiile legii elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru continuarea studiilor.

(8) Elevii care beneficiază de burse sociale de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare. Statul acordă burse sociale de studii elevilor proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.

(9) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 76. – Cabinetul de asistenta psihopedagogică din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon va asigura elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice în afara orelor de curs sau instruire practică, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 77. – (1) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor cu performanțe școlare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.

(2) Statul și alți factori interesați susțin financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor.

(3) Statul susține antepreșcolarii, preșcolarii și elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.



Art. 78. – (1) Elevii din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei comune elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, și de Ministerul Sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a antreprescolarilor, preșcolarilor și elevilor.

(3) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee și la manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

(4) Elevii de naționalitate română, din străinătate, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (3).

Art. 79. – (1) Beneficiarii primari ai educației din învățământul obligatoriu și liceal acreditat/autorizat beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.

(2) Beneficiarii primari ai educației orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei instituționalizați pot beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin. (1), pe tot parcursul anului calendaristic.

(3) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin unitățile de învățământ preuniversitar, decontează elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe bază de abonament, în limita a 50 km.

(4) De aceeași facilitate menționată la alin. (3) beneficiază și elevii care locuiesc la internat sau în gazdă cărora li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru.

Art. 80. – (1) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

(2) În condițiile legii, statul poate acoperi costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din mediul rural, celor aparținând grupurilor dezavantajate socio-economic.

Art. 81. – Elevii Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 82. – (1) Elevii și profesorii Liceului Teoretic Jean Louis Calderon beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, în condițiile legii.

(2) Elevii aparținând minorităților naționale, care studiază în limba maternă, beneficiază de manuale școlare elaborate în limba de predare a minorităților naționale sau de manuale traduse din limba română. Pentru titlurile needitate din cauza tirajului redus, se pot importa manuale, al căror conținut va fi avizat, anterior achiziției, de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) În condițiile în care învățământul liceal va deveni obligatoriu, conform legii, până cel mai târziu în anul 2020, elevii din învățământul liceal ai căror părinți au un venit lunar, pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie, beneficiază de dreptul de a avea manuale gratuite.

Art. 83. – Conform legislației în vigoare, beneficiarii primari ai educației care aparțin minorităților naționale studiază și se instruiesc în limba maternă, la toate nivelurile, tipurile și formele de învățământ preuniversitar.

Art. 84. – (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ preuniversitar special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(2) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(3) În funcție de tipul și gradul de deficiență elevii cu cerințe educaționale speciale pot dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

(4) Conform legii, beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, beneficiarii primari ai educației cu cerințe educaționale speciale, care sunt școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar special sau de masă. De aceleași drepturi beneficiază și copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, care pot primi și găzduire gratuită în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

(5) Copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi.



Art. 85. – (1) În conformitate cu prevederile legale, beneficiarii primari ai educației care suferă de boli cronice sau de afecțiuni pentru care sunt spitalizați mai mult de 4 săptămâni au dreptul de a fi școlarizați, în grupe sau clase, în cadrul unității sanitare în care aceștia sunt internați.

(2) Beneficiarii primari ai educației care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, au dreptul la școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, conform legii.

Art. 86. – (1) Elevii din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, au drepturi egale la educație, prin activități extrașcolare, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art. 87. – (1) Elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(2) Exercițarea dreptului la reuniune, conform prevederilor legale, nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securității persoanelor și a bunurilor.

(4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon contravin principiilor sus-menționate, directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon poate propune, consiliului de administrație, suspendarea desfășurării acestor activități și, ca urmare, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art. 88. – (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon”, conform legii, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului intern al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, directorul poate propune consiliului de administrație suspendarea redactării și difuzării acestora și, ca urmare, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

Art. 89. – (1) Copiii și tinerii capabili de performanțe înalte beneficiază, indiferent de vârstă, de programe educative care le respectă particularitățile de învățare și de orientare a performanței. Aceste programe sunt de aprofundare a învățării, de grupare pe abilități, de îmbogățire a curriculumului cu noi domenii, de mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării conform ritmului individual de învățare.

(2) Statul garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale.

(3) Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Decizia aparține consiliului profesoral al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, pe baza unei Metodologii naționale privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

IV.2.1.2 Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 90. – (1) Beneficiarii primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, au obligația de a frecventa cursurile, de se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și de a dobândi competențele care determină profilul de formare al acestora.

(2) Elevii din învățământul obligatoriu/neobligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă sunt obligați să se prezinte la cursuri și la fiecare sesiune de examene organizată de Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

(3) Conform prevederilor legale, elevii au obligația de a păstra și de a pune la dispoziția factorilor interesați portofoliul educațional în integralitatea și totalitatea componentelor sale.

Art. 91. – (1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, cât și în afara ei.

(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi sprijiniți și stimulați să cunoască și să respecte:

- a) legile statului;
- b) prezentul regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, Regulamentul intern al școlii, ROFUIP – OMEC 5447/2020, Statutul elevilor – OMENCS – 4742/2016.
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.



g) Normele specifice de prevenire SARS – COV2.

Art. 92. – Este interzis elevilor și tinerilor din sistemul de învățământ de stat implicit din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon:

- a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ preuniversitar (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și să facă uz în perimetrul unității de învățământ preuniversitar de orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ preuniversitar;
- h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
- j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ preuniversitar;
- k) să aibă ținută, limbaj, comportamente jignitoare de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- m) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;
- n) să părăsească incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a profesorului pentru învățământul primar/dirigintelui;
- o) să insulte și/sau să hărțuiască colegii, cadrele didactice sau alte persoane în incinta sau în afara perimetrului școlar;
- p) să aibă o atitudine de amenințare pentru siguranța celorlalți elevi și/sau a personalului școlii.

Art. 93. – Elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

Art. 94. – Elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon”, au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art. 95. – Elevii și tinerii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, care utilizează microbuzele școlare în diferite contexte de deplasare, sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar, răspund disciplinar și material pentru prejudiciile create și li se poate interzice, total sau pe o perioadă determinată de timp, deplasarea cu acest mijloc de transport.

IV.2.2 Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 96. – Beneficiarii primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;
- f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- g) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

Art. 97. – Performanța elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.



Art. 98. – (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon”, pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, iar acordarea premiilor se face, la propunerea profesorului pentru învățământul primar, a dirigintelui, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(2) Elevii din învățământul primar din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, primesc la sfârșitul anului școlar diplome.

(3) Diplomele se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură, pe arii curriculare sau discipline de studiu, în funcție de opțiunea școlii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat. Elevii care primesc acest tip de diplomă vor fi selectați numai dintre aceia care au primit calificativul “Foarte bine” la disciplina/aria curriculară respectivă;

b) pentru alte tipuri de performanțe („Diploma pentru creativitate”), pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii (“Diploma pentru cel mai bun coleg”), pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învățământul preuniversitar (gimnazial, liceal) din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, pot obține premii dacă:

a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni în număr de 3 până la media 8,50i;

b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(5) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar.

Art. 99. – Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și alți factori educaționali din comunitate pot stimula activitățile de performanță ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

Art. 100. – (1) Elevii și tinerii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, conform OMENCS 4742/2016 – Statutul elevilor și vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

IV.3. Consiliul Școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 101. – (1) Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon:

(a) reprezintă interesele elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

(b) este structură consultativă și partener al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

(2) Consiliul școlar al elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de consiliul județean al elevilor, adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la prezentul regulament.

Art. 102. – În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se constituie consiliul școlar al elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art. 103. – (1) Prin consiliul școlar al elevilor, elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon își exprimă opinia în legătură cu problemele școlare care îi afectează direct.

(2) Consiliul școlar al elevilor își alege reprezentantul, câte un elev din clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a liceu, pentru a participa la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar și, după caz, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

(3) Consiliul profesoral al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul școlar al elevilor.

Art. 104. – Președintele consiliului școlar al elevilor participă, ca membru cu statut de observator, la toate ședințele consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, la invitația scrisă a președintelui consiliului de administrație.

Art. 105. – Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuții:

a) reprezintă și apără interesele și drepturile elevilor la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

b) asigură comunicarea între elevi și cadrele didactice;

c) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;

d) implică elevii în activitățile desfășurate;

e) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;

f) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluții;

g) apără drepturile copilului și reclamă încălcarea lor;

h) contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin combaterea absenteismului, abandonului școlar, a delinvenței juvenile etc.);



- i) veghează la respectarea regulamentului de ordine interioară a școlii și participă la elaborarea lui prin președintele consiliului;
- j) inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare;
- k) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala;
- l) organizează acțiuni în comunitate (strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, acțiuni pe probleme de mediu etc.);
- m) organizează serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- n) organizează noi alegeri pentru funcția de președinte, dacă Consiliul județean al elevilor/al municipiului București semnaleză faptul că acesta nu își îndeplinește atribuțiile.

Art. 106. – Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se compune din:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinți (1 sau 2- în funcție de numărul de elevi din școală);
- c) Secretar;
- d) Membri : - președinții comisiilor de lucru (5 comisii de lucru)
- e) reprezentanți ai claselor-cate unul din fiecare clasa de liceu respectiv clasele VII-VIII.

Art. 107. – Președintele consiliului școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu președinții comisiilor de lucru ale consiliului școlar al elevilor;
- b) este membru în structurile superioare ale Consiliului județean al elevilor TIMIS și reprezentantul elevilor în consiliului de administrație al unității școlare;
- c) conduce întrunirile consiliului reprezentativ al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon
- d) este purtătorul de cuvânt al consiliului reprezentativ al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon avizează proiectele elaborate de comisiile de lucru respectiv ale consiliului școlar al elevilor;
- e) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
- f) are obligația de a aduce la cunoștința consiliului de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon problemele discutate în cadrul ședințelor consiliului elevilor;
- g) poate hotărî excluderea unui membru, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului.

(2) Mandatul președintelui consiliului școlar al elevilor este de 1- 2 ani.

Art. 108. – Vicepreședintele consiliului școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea comisiilor de lucru;
- b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența motivată a acestuia;
- c) elaborează programul de activități ale consiliului.

(2) Mandatul vicepreședintelui consiliului elevilor este de 1-2 ani.

Art. 109. – (1) Secretarul consiliului școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon” are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesul verbal al întrunirilor consiliului reprezentativ al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon
- b) notează toate propunerile avansate de consiliul reprezentativ al elevilor.

(2) Mandatul secretarului consiliului elevilor este de 1-2 ani .

Art. 110. – Întrunirile consiliului școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte/ vicepreședinte.

Art. 111. – Consiliul școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon” are în componență comisii de lucru:

- a) Comisia pentru concursuri școlare și extrașcolare;
- b) Comisia pentru cultură, educație și programe de tineret;
- c) Comisia pentru sport;
- d) Comisia pentru mobilitate, informare, formare;
- e) Avocatul elevului.

Art. 112. – (1) Fiecare membru al consiliului școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon poate face parte din cel mult 2 comisii.

(2) O comisie nu poate avea mai mult de 9 membri.

(3) Fiecare comisie are un președinte de comisie.

(4) Mandatul președintelui de comisie este de 1-2 ani.

(5) Membrii unei comisii vor fi înștiințați de data, ora și locul ședinței de către președintele comisiei

(6) Comisiile se întâlnesc o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.



Art. 113. – (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul școlar al elevilor o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul poate fi deschis sau secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permis amestecul sau influențarea deciziei elevilor.

(2) Membrii consiliului elevilor trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către consiliul școlar al elevilor din unitatea de învățământ și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.

(3) Prezența la consiliul școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon” este obligatorie. Toți membrii consiliului școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care înregistrează trei absențe consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții. Dacă timp de șase ședințe consecutive ale consiliului școlar al elevilor nu se prezintă nici un responsabil de clasă sau locțiitor, clasa respectivă va pierde orice drept de a fi reprezentată în consiliul școlar al elevilor timp de un semestru.

(4) Membrii consiliului școlar al elevilor au datoria de a prezenta problemele specifice procesului instructiv - educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.

(5) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv - educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

(6) Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon va aviza orice proiect propus de președintele consiliului școlar al elevilor, dacă acesta nu contravine normelor legale în vigoare și eticii.

(7) Membrii consiliului școlar al elevilor, responsabili de clase sau locțiitorii, care sunt înlocuiți de către diriginții claselor din aceste funcții, pierd calitatea de membru al consiliului școlar al elevilor.

(8) Nu sunt admiși în consiliul școlar al elevilor reprezentanții claselor care au media generală pe anul școlar anterior mai mică de 8,50 sau cu nota la purtare sub 9.

(9) Fiecare membru al consiliului școlar al elevilor are dreptul de a vota prin DA sau NU sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis, în funcție de hotărârea consiliului școlar al elevilor.

IV.4. Evaluarea beneficiarilor primari ai educației

IV.4.1 Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 114. – Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

Art. 115. – (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare, la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În conformitate cu prevederile legale, elevii nu pot fi notați fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare. Orice încălcare a acestui principiu se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.

(3) Verificarea și evaluarea utilizării și respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară, efectuată de către inspectoratul școlar județean Timiș sau de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

(4) Pentru un feed-back real și imediat adresat elevilor, părinților/tutorilor legali și cadrelor didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, stabilite pe baza planurilor individuale de învățare. În vederea atingerii acestui scop se va avea în vedere crearea unei bănci unice de instrumente de evaluare, care să-i orienteze și să-i ajute pe profesori în evaluarea la clasă.

Art. 116. – Elementul central al evaluării învățării este portofoliul educațional.

Art. 117. – Portofoliul educațional cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

Art. 118. – (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură în cadrul Liceului Teoretic **Jean Louis Calderon** se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor sau/și la sfârșitul unor etape de formare.

(2) Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:

- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea copiilor/elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- d) stimularea pregătirii copiilor/elevilor capabili de performanță.

(3) Conform legii, la sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive a limbajului și a comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare ale copilului, se realizează, într-un raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice

(4) Evaluările la sfârșitul unor etape de formare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 119. – (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:



- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice/inspectoratele școlare județene.

Art. 120. – (1) Rezultatele evaluării din cadrul Liceului Teoretic **Jean Louis Calderon** se exprimă, după caz, prin calificative - în învățământul primar și, respectiv, prin note de la 1 la 10 - în învățământul secundar inferior și superior.

(2) Rezultatele evaluării, se consemnează în catalogul clasei cu cerneală albastră sub forma: „Nota/Data”.

Art. 121. – (1) Pentru toate nivelurile de școlaritate din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții/reprezentanții legali.

(2) Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă.

(3) Numărul de note/calificative acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note/calificative este de două.

(4) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă/un calificativ în plus față de numărul de note/calificative prevăzute la alin.(3), ultima notă/ultimul calificativ fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(5) Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise (teze), se stabilesc de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

(6) Lucrările scrise semestriale (tezele) se susțin începând cu a doua jumătate a semestrului.

(7) Notele la lucrările scrise semestriale (teze), se analizează cu elevii într-o oră din programul zilnic special destinată pentru acest lucru și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor, în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă și care a acordat nota.

Art. 122. – (1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, profesorii din cadrul Liceului Teoretic **Jean Louis Calderon** au obligația să încheie situația școlară a elevilor și în condițiile prezentului regulament cât și a ROFUIP/5447/2020.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 123. – (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială se consideră legal constituită dacă este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament și a ROFUIP/5447/2020.

(2) La disciplinele de studiu la care nu se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(3) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la lucrarea scrisă semestrială (teza), medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

(4) La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza) media semestrială se calculează astfel: "media semestrială = (3M+T)/4", unde "M" reprezintă media la evaluarea periodică, iar "T" reprezintă nota obținută la lucrarea scrisă semestrială (teză). Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte. Aceasta nu se rotunjește. La disciplina de învățământ Educație fizică și sport media anuală/calificativul se poate încheia și cu media/calificativul de pe un singur semestru dacă elevul a fost scutit medical pe celălalt semestru, care devine medie anuală.

(6) Nota lucrării scrise semestriale (teză) și mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie..

(7) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele.

Art. 124. – (1) La clasa pregătitoare și la clasele I-IV se stabilesc calificative semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase calificativul semestrial pe disciplină/domeniu de studiu se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul semestrului, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic optează pentru unul dintre cele două calificative.



(3) Pentru aceste clase calificativul anual la fiecare disciplină/domeniul de studiu este dat de unul dintre calificativele semestriale stabilite de cadrul didactic în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul performanței elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui.

Art. 125. – Calificativele/mediile semestriale și anuale pe disciplină/domeniu de studiu/modul se consemnează în catalog de către profesorul pentru învățământul primar – pentru elevii din clasa pregătitoare și clasele I-IV și de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă – pentru elevii din învățământul secundar și învățământul terțiar non-universitar, iar calificativele/mediile la purtare, de către profesorii pentru învățământul primar/diriginți.

Art. 126. – (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină, în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical. Elevii scutiți medical numai pe un semestru, vor primi ca medie anuală, media semestrului în care a efectuat orele de educație fizică.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în semestrul .." sau "scutit medical în anul școlar ..", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport ci doar să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orei de educație fizică și sport cadrul didactic poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc., elevilor scutiți medical. În funcție de posibilitățile unităților de învățământ preuniversitar, elevii scutiți medical pot beneficia, în timpul orelor de sport, de un program special în funcție de afecțiunile diagnosticate (gimnastică medicală).

Art. 127. – (1) Elevii pot să nu frecventeze orele de religie, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorei legale pentru elevul minor sau a elevului major, în cazul învățământului liceal superior. Pentru acești elevi, situația școlară anuală se încheie fără disciplina Religie.

(2) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

Art. 128. – Elevilor aflați în situația prevăzută la alin. (1) și (2), li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 129. – (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul "Suficient".

Art. 130. – Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documentele medicale sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca după revenirea la școală aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor a-verbale ale consiliului clasei.

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, cantonamente și pregătire specializată, interne și internaționale;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;

e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile/calificativele semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic, din motive diferite de cele menționate la literele anterioare.

Art. 131. – (1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.



(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ preuniversitar, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu, în sesiunea de încheiere a situației școlare, se pot prezenta la sesiunea de corigențe.

Art. 132. – (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la una sau două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la una sau două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(3) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

a) elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;

b) elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare.

Art. 133. – (1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la mai mult de două discipline de învățământ;

Ț) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/calificativul "Insuficient", respectiv mai mică de 8,00 în cazul liceelor pedagogice și teologice, indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;

c) elevii corigenți, care nu se prezintă la examen sau care nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;

d) elevii amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în alta".

(2) În învățământul primar repetenția apare numai după finalizarea ciclului de achiziții fundamentale.

(3) Elevii care la încheierea clasei întâi se vor găsi în situația de la alin. (2) vor rămâne în colectivele în care au învățat și vor intra într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de profesorul clasei, împreună cu un specialist de la CJRAE/CMBRAE.

Art. 134. – (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ preuniversitar sau se pot transfera la altă unitate de învățământ preuniversitar, în limita efectivului prevăzut lege.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior și învățământul terțiar non-universitar, declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În învățământul secundar superior cu frecvență, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii menționați la alin.(3) se poate realiza prin învățământul cu frecvență redusă.

Art. 135. – (1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu și-au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă își pot continua studiile la forma de învățământ frecvență redusă, la cerere.

(2) Persoanele din învățământul obligatoriu, cursuri de zi, care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscriși, pot continua studiile în program educațional de tip "A doua șansă", reglementat printr-o metodologie elaborată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(3) Absolvenții învățământului gimnazial care nu continuă studiile în învățământul liceal pot să finalizeze, până la vârsta de 18 ani, cel puțin un program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări corespunzătoare Cadrului național al calificărilor.

Art. 136. – (1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ preuniversitar din altă țară pot dobândi calitatea de elev în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon numai după echivalarea, de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice sau ISJ Timișm după caz, a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferență în perioada stabilită de directorul unității de învățământ preuniversitar de stat sau particular.

(2) Elevii care vin din străinătate vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare.

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea echivalării.

(4) Alegerea clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face de către o comisie din unitatea de învățământ preuniversitar din care face parte și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea va ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psiho/comportamentale a elevului, recomandarea părinților, nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, perspectivele de evoluție școlară.

(6) În cazul în care părinții/tutorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe baza semnăturii lor.

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții sau tutorii legali ai elevului în cadrul secretariatului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon la care este înscris elevul ca audient. Secretariatul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon transmite dosarul către Inspectoratul Județean Timiș, în termen de cel mult 5 de zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este retransmis, în maxim 5 de zile către inspectoratele școlare județene/al municipiului București sau după caz către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(8) În cazul în care părinții sau tutorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau, dacă nu a absolvit nicio clasă, în clasa stabilită de comisia de la alin.(4).

(9) În urma avizului favorabil al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în termen de 15 zile, elevul înscris ca audient este înscris din catalogul provizoriu în catalogul clasei și i se transferă toate mențiunile cu privire la activitate desfășurate (note, absențe).

(10) În cazul în care studiile făcute în străinătate nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul sunt două clase ce trebuie recuperate comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratelor școlare județene/al municipiului București examinarea elevului, cu consultarea scrisă a cadrelor didactice care predau la clasa respectivă.

(11) În situația prevăzută la alin.(10) Isj Timiș constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, a toate disciplinele din planul cadru de învățământ, pentru o clasă sau cel mult două clase nepromovate. După promovarea tuturor examenelor de diferență, elevul este înscris în clasa următoare celei echivalate prin susținerea examenelor.

(12) Dacă elevul nu promovează cel puțin două examene de diferență, acesta este evaluat pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează un singur examen de diferență, se acordă o singură reexaminare. În cazul în care nu promovează nici la reexaminare, elevul este evaluat pentru o clasă inferioară.

(13) În condițiile în care între ultima clasă promovată de elev, în urma echivalării, și cea frecventată de elev, ca audient, sunt mai mult de două clase, comisia din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate solicita inspectoratelor școlare județene TIMIS după consultarea cadrelor didactice care predau la clasă, o examinare a elevului în vederea promovării mai multor clase.

(14) Copiii lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(15) Elevilor străini (cetățeni străini de origine română, cetățeni români cu domiciliul în străinătate și cetățeni străini care nu sunt de origine română) li se aplică precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

Art. 137. – (1) Elevilor Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care urmează să continue studiile în alte țări, pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în cadrul Liceului **Teoretic Jean Louis Calderon**.

Art. 138. – Încheierea situației școlare a acestei categorii de beneficiari primari ai educației, declarați amânați, se face după revenirea în țară, la disciplinele de învățământ neechivalate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Art. 139. – (1) Consiliul profesoral din Liceul Teoretic **Jean Louis Calderon** validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor semestriale și anuale și după perioadele desemnate pentru examenele de încheiere a situațiilor școlare și de corigență, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numele celor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte/învățător, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/dirigintele comunică părinților/tutorilor legali, în scris, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare, în alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament intern.

(4) Nici un document școlar nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/tutorei legale.

IV.4.2 Examenele organizate la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 140. – (1) Examenele organizate de Liceul Teoretic Jean Louis Calderon sunt:

a) examen de corigență pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați pe semestrul al doilea sau anual;

c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este condiționată de promovarea unor astfel de examene.



(2) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa întâi și clasa V-a. Examinarea de specialitate, în aceste caz, se va face numai în situația în care părintele decide înscrierea copilului în clasa întâi înainte de vârsta stabilită prin lege.

Art. 141. – Perioada derulării examenelor de corigență se stabilește de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Art. 142. – Desfășurarea examenelor de diferență, în urma transferării de la o unitate de învățământ la alta, are loc, de regulă, în vacanțele școlare.

Art. 143. – La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul, de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, nu se acordă reexaminare.

Art. 144. – (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată.

(2) Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește de către director.

Art. 145. – (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform programei școlare a clasei sau grupeii respective.

(2) Pentru elevii amânați pe un semestru, examinarea se face numai din materia acelui semestru.

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din materia studiată în anul școlar sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun al specializării clasei și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu.

(5) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii.

(6) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

(7) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, la disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/tutorele legal al elevului își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la unitatea primitoare.

(8) În situația menționată la alin. (7) în foaia matricolă vor fi trecute și disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ preuniversitar de la care se transferă, cât și pe cele ale clasei din unitatea de învățământ preuniversitar, la care se transferă. În acest caz, media semestrială devine medie anuală.

Art. 146. – (1) Pentru desfășurarea examenelor există 3 tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.

(2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ preuniversitar, împreună cu membrii catedrei de specialitate.

(3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități.

(4) Directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Fiecare comisie are un președinte și 2 profesori examinatori.

(5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către 2 profesori de aceeași specialitate sau din aceeași arie curriculară.

(6) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. Dacă directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon apreciază că între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de director.

Art. 147. – (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba cel mult un bilet de examen.

(3) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, acordată de profesorul/ examinator, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, nerotunjită, a notelor finale acordate de cei 2 examinatori. Între notele finale acordate de cei 2 examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

(5) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral fiecare examinator acordă calificativul său global; calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord între cei 2 examinatori. În cazul unei neconcordanțe, președintele comisiei de examen are drept de decizie pentru stabilirea calificativului final al elevului la acest examen.

Art. 148. – (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține, cel puțin, media 5,00/calificativul "Suficient".

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență cel puțin media 5,00/calificativul "Suficient".

(3) La examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați anual și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată un an școlar complet, media obținută constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pe semestrul al doilea sau la examenul de diferență care echivalează o disciplină numai pe intervalul unui semestru, media obținută constituie media semestrială a elevului la disciplina respectivă.

Art. 149. – (1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an școlar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar județean TIMIS poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 150. – Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori și se trec în catalogul clasei de către secretariatul școlii, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către examinatori, iar în registrul matricol și în catalogul clasei, de către secretarul școlii.

(3) În catalogul de examen se consemnează notele/calificativele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare profesor examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ preuniversitar toate documentele specifice acestor examene: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar.

(5) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Art. 151. – (1) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației, de corigență sau de reexaminare, învățătorul/dirigintele consemnează în catalog, situația școlară a elevilor, care au participat la aceste examene.

(2) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva Liceului Teoretic Jean Louis Calderon timp de un an.

IV.5 Mișcarea/transferul beneficiarilor primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 152. – Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon cat și a ROFUIP - OMENCȘ 5447/2020. Finanțarea urmează elevul.

Art. 153. – Aprobările pentru transferul beneficiarilor primari ai educației se dau de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar primitoare.

Art. 154. – (1) La nivelurile primar și gimnazial elevii se pot transfera după cum urmează:

a) în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o grupă la alta, în limita efectivelor maxime de copii la grupă;

b) de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, în limita efectivelor maxime de copii la grupă.

(2) În învățământul primar și în învățământul secundar inferior, elevii se pot transfera, după cum urmează:

a) în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o clasă la alta, în limita efectivelor de 25/30 de elevi la clasă;

b) de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, în limita efectivelor de 25/30 de elevi la clasă.



c) Mediile anuale/semestriale se încadrează în media clasei la care se solicită transferul, iar nota la purtare este FB, respectiv 10,00.

d) Elevul nu este corigent/amânat la nici o materie.

Art. 155. – (1) Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, astfel:

a) în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o clasă la alta, cu aceeași filieră, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă;

b) în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o filieră la alta, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferență;

c) de la un liceu la altul, respectând filiera, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă, în baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament;

d) de la un liceu la altul, schimbând filiera, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferență și a testului de competență lingvistică, în baza criteriilor prevăzute în regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar la care se solicită transferul;

e) elevii din învățământul liceal se pot transfera în învățământul profesional, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă, după recuperarea practicii și susținerea examenelor de diferență.

(2) În cazul neconcordanței dintre planurile cadru ale specializărilor/calificărilor profesionale, elevul trebuie să susțină examene de diferență. Disciplinele/modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către directorul unității de învățământ preuniversitar și de membrii catedrei.

Art. 156. – (1) Elevii din învățământul liceal, se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă, se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, cu susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00, la fiecare obiect de studiu, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

(a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară;

(b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

Art. 157. – Gemenii se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea acestora, dacă sunt majori sau a părintelui/tutorelui legal, cu aprobarea directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 158. – (1) Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul. În situații medicale deosebite, elevii de clasa a IX-a pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior.

(2) Elevii din clasa a X-a - a XII-a se pot transfera, de regulă, la clasele la care media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul, media la purtare este cel puțin 10,00 și este promovat pe an școlar sau semestru.

(3) Excepțiile de la aliniatul (2) se aprobă de către consiliul profesoral.

(4) Elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământ cu frecvență la învățământ cu frecvență redusă, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 159. – Elevii din învățământul preuniversitar particular acreditat/autorizat se pot transfera Liceului Teoretic Jean Louis Calderon la sfârșitul anului școlar, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile regulamentelor proprii.

Art. 160. – Transferurile se pot efectua numai în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară, cu excepția transferurilor de la nivelurile, primar și gimnazial, care în interesul copilului, se pot face oricând în timpul anului școlar.

Art. 161. – Nepromovarea unuia dintre examenele de diferență sau a testului de evaluare a competențelor lingvistice anulează dreptul la transfer. Școala de la care elevul a solicitat transferul este obligată să-l reprimească.

Art. 162. – (1) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor art. 172 și art. 182, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților;

b) în cazul unei recomandări medicale acordate pe baza unui diagnostic definitiv stabilit;

c) la/de la învățământul de artă sau sportiv;

d) de la învățământul intensiv sau bilingv la celelalte profiluri.

Art. 163. – (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții copilului/reprezentantul legal și de către consilierul psihopedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de expertiză din cadrul CJRAE/CMBRAE, cu acordul familiei sau al susținătorului legal.

(3) Transferul elevilor cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, de la o școală la alta, se realizează la sfârșitul fiecărui an școlar, cu condiția obținerii mediei de trecere la toate obiectele de învățământ.

Art. 164. – După aprobarea transferului, unitatea de învățământ preuniversitar primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Școala de la care se transferă elevul este obligată să trimită, la școala primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare. Elevul nu este înscris în catalog, până la primirea situației școlare de către școala la care s-a transferat.

Capitolul V

Personalul din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 165. – (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon personalul este format din personal didactic, didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic. În situațiile prevăzute de lege în învățământul preuniversitar poate funcționa și personal didactic asociat.

(2) Structura, funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile, obligațiile personalului didactic și personalului didactic auxiliar, precum și modalitățile de ocupare a posturilor sunt reglementate de legislația în vigoare și prezentul regulament.

(3) Personalul din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon", are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.

(4) Personalului din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon", ii este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

Art. 166. – (1) Selecția personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ sau nedidactic în Liceului Teoretic Jean Louis Calderon", se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

(2) Angaj Liceului Teoretic Jean Louis Calderon area personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ în se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unitatii.

V.1 Personalul didactic

Art. 167. – Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, este obligat să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil; trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții acestora.

Art. 168. – (1) Din categoria personalului didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, fac parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

(2) O condiție pentru cadrele didactice care predau la clasele și grupele cu predare într-una din limbile de circulație internațională o constituie dovada competenței profesionale a limbii de circulație internațională. Aceste cadre didactice au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare, în țară sau în străinătate.

(3) Excepție de la alin. (2) o fac cadrele didactice care predau limba și literatura română.

Art. 169. – Se interzice personalului didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinții/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează, conform legii.

Art. 170. – (1) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalul didactic auxiliar au obligația din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

(2) Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon"este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, în conformitate prevederile legale.

(3) Cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon" care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile, pot face parte din corpul național de experți în management educațional, iar procedura și criteriile de selecție se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pot deveni membri ai corpului profesorilor-mentori în conformitate cu metodologia privind constituirea corpului profesorilor-mentori din învățământul preuniversitar, realizată pe baza prevederilor legale.



Art. 171. – Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligat prin actualul Regulament să îndeplinească pe durata unei zile, pe bază de planificare, calitatea de profesor de serviciu cu următoarele obligații:

- asigură securitatea documentelor școlare din cancelarie: cataloage, condici de prezență, orarul școlii
- asigură ordinea și disciplina pe culoare, în timpul pauzelor școlare.
- identifică persoanele care produc pagube materiale și face propuneri pentru recuperarea contravalorii.
- rezolva, după caz, sarcinile din notele telefonice primite în timpul serviciului său.
- în lipsa directorului însoțește în liceu persoanele oficiale: inspectori școlari, reprezentanți ai sanepidului, pompieri, etc.
- informează conducerea liceului despre absența motivată sau nu a unor cadre didactice la ore, asigurând, după caz, liniștea în sala de clasă respectivă sau suplinirea.
- intervine în situații speciale: accidente, incendii, inundații, anunțând serviciile competente, luând primele măsuri.
- anunță elevii și cadrele didactice în cazul unor modificări de program (scurtarea orelor) sau modificări de orar.
- asigură, în colaborare cu profesorii de educație fizică, organizarea careului, la cererea conducerii.
- nu părăsește liceul, în timpul serviciului, fără aprobarea conducerii instituției.
- colaborează cu reprezentanții poliției, după caz.
- coordonează activitatea elevilor de serviciu din subordine.
- asigură, la sfârșitul programului, securitatea cancelariei, ușilor de la intrare, geamurilor care ar putea permite intrarea frauduloasă a persoanelor străine și securitatea elevilor la ieșirea din curtea școlii.
- consemnează într-un proces verbal aspecte ale desfășurării programului.
- poartă un semn distinctiv pentru a fi recunoscut.

V.2 Personalul didactic auxiliar
V.2.1. Compartimentului secretariat

Art. 172. – Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar șef, secretar și informatician

Art. 173. – Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ și îndeplinește sarcinile stabilite de reglementările legale și/sau atribuite, prin fișele postului, persoanelor menționate la art.193:

- a) asigurarea transmiterii informațiilor la nivelul unității de învățământ;
- b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date de la nivelul unității de învățământ;
- c) întocmirea, înaintarea spre aprobare directorului și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități și instituții competente, de către consiliul de administrație ori de către directorul unității de învățământ;
- d) înscrierea antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor pe baza dosarelor personale, ținerea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
- e) înregistrarea și verificarea dosarelor pentru acordarea burselor sau a altor drepturi care se acordă elevilor, potrivit legii;
- f) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor specificate în fișa postului;
- g) completarea, verificarea și păstrarea în condiții de securitate a documentelor, arhivarea documentelor create și intrate în unitatea de învățământ, referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții pentru personalul unității;
- h) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar”, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- i) selecționarea, evidența și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin „Indicatorul termenelor de păstrare”, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- j) păstrarea și aplicarea sigiliului unității școlare, în urma împuternicirii, în acest sens, prin decizie emisă de director, pe documentele avizate și semnate de persoanele competente; procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se realizează în conformitate cu reglementările stabilite prin ordinul ministrului educației naționale;
- k) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor;
- l) asigurarea asistenței tehnice pentru emiterea/adoptarea actelor de autoritate, pentru încheierea contractelor sau a altor acte juridice care dau naștere, modifică sau sting raporturile juridice dintre școală și angajați, părinți sau alte persoane fizice sau juridice;
- m) întocmirea, la solicitarea directorului, a statelor de personal pentru toți angajații unității de învățământ;
- n) întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților unității de învățământ;
- o) calcularea drepturilor salariale sau de altă natură;
- p) gestionarea corespondenței unității de învățământ;



- q) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu prevederile legale;
- r) păstrarea legăturii cu toate compartimentele de specialitate din cadrul inspectoratului școlar, din cadrul autorităților administrației publice locale sau din cadrul altor instituții și autorități competente în soluționarea problemelor specifice;
- s) rezolvarea oricăror altor probleme care, potrivit actelor normative în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile, hotărârilor consiliului de administrație sau deciziilor directorului, sunt stabilite în sarcina sa.
- t) Secretarul șef/Secretarul unității de învățământ pune la dispoziția cadrelor didactice condica de prezență, fiind responsabil cu siguranța acesteia.
- u) Secretarul șef/Secretarul răspunde de integritatea și securitatea cataloagelor. La sfârșitul orelor de curs secretarul verifică, împreună cu profesorul de serviciu, consemnând într-un proces-verbal, existența tuturor cataloagelor.
- v) În perioada vacanțelor școlare, cataloagele se păstrează la secretariat.
- w) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unității de învățământ, cu acordul prealabil al personalului solicitat.
- x) Se interzice condiționarea eliberării adevărurilor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare, de obținerea de beneficii materiale.

V.2.2. Serviciul Financiar

Art.174. – (1) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, ținerea evidenței contabile, întocmirea/transmiterea situațiilor financiare asupra fondurilor și patrimoniului unității, precum și celelalte activități prevăzute de legislația în vigoare cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor.

(2) Din Serviciul financiar fac parte administratorul financiar și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare cu denumirea generică de „contabil” sau „contabil șef”.

(3) Serviciul financiar este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 175. - Serviciul financiar are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- a) desfășurarea activității financiar-contabile a unității școlare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
- c) întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d) informarea periodică a consiliului de administrație și a consiliului profesoral cu privire la execuția bugetară;
- e) organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f) consemnarea în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
- h) întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil;
- i) îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- j) implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informatic;
- k) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, respectiv de decizii ale directorului, prin care se angajează fondurile sau patrimoniul unității;
- l) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- m) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- n) exercitarea oricăror atribuții și responsabilități, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile sau stabilite de către director sau de către consiliul de administrație.

Art. 176. – (1) Întreaga activitate financiară a unităților de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare

(2) Activitatea financiară a unităților de învățământ se desfășoară pe baza bugetelor proprii care cuprind, la partea de venituri, fondurile provenite din cele trei forme de finanțare - de bază, complementară și suplimentară, din venituri proprii sau din alte surse, iar la partea de cheltuieli, sumele alocate pentru fiecare capitol și subcapitol al clasificății bugetare.

Art. 177. - Pe baza bugetelor aprobate de către autoritățile competente, directorii și consiliile de administrație ale unităților de învățământ actualizează și definitivează programele anuale de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

V.2.3. Compartimentul administrativ

Art. 178. - Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și este alcătuit din personalul nedidactic al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.



Art. 179. - Compartimentul administrativ este subordonat directorului adjunct al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon. Compartimentul administrativ are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- a) gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- b) realizarea reparațiilor și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
- c) asigurarea întreținerii terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;
- e) recepționarea bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul unității de învățământ;
- f) înregistrarea, pe baza aprobării factorilor competenți, a modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din inventar și prezența actelor corespunzătoare compartimentului financiar-contabil, pentru a fi operate în evidențele și situațiile contabile;
- g) ținerea evidenței consumului de materiale aprobate de factorii de conducere, cu justificările corespunzătoare;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ, pe linia securității și sănătății în muncă, a situațiilor de urgență și a normelor P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții cu privire la capitolul bunuri și servicii și a documentațiilor de atribuire a contractelor, împreună cu compartimentul de achiziții publice;
- j) întocmirea documentației pentru organizarea licitațiilor și monitorizarea executării contractelor de închiriere încheiate de unitatea de învățământ cu persoane fizice sau juridice;
- k) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

V.4 Evaluarea personalului din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 180.- (1) Evaluarea personalului didactic și a celui auxiliar din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon face la sfârșitul anului școlar, iar evaluarea personalului nedidactic după încheierea anului calendaristic.

(2) Evaluarea categoriilor de personal prevăzute la alin. (1) se face conform prevederilor Legii 1/2011 și a OMECTS 6143/2011 - Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar elaborată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

(3) Evaluarea personalului nedidactic se realizează conform OMECTS 3868/2011 – Metodologie de evaluare a personalului nedidactic.

(4) Rezultatele evaluării activității personalului didactic și didactic auxiliar stau la baza deciziei consiliului de administrație privind acordarea calificativului anual și a gradației de merit.

(5) În conformitate cu prevederile legale Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice elaborează o metodologie de acordare a gradației de merit și a implementării programului național de stimulare a excelenței didactice.

(6) Evaluarea directorului se face de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean TIMIS, pe baza raportului de autoevaluare și a fișei specifice de autoevaluare.

(7) Evaluarea directorului adjunct se face către consiliul de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pe baza raportului de autoevaluare, cu avizul conform al directorului.

Art. 181. - Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic și de conducere din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon prin diferite programe și forme de organizare a formării continue se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, elaborat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și aprobat prin ordin specific.

Art. 182. - Evaluarea personalului administrativ/nedidactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se face la sfârșitul anului calendaristic/financiar, conform prevederilor, legale și a prevederilor regulamentului, în baza fișei postului.

(1) Întregul personal din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ are obligația, conform legii, de a efectua anual controlul medical.

(2) Sustragerea de la acest examen medical constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(3) Personalul din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon răspunde disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce îi revin, potrivit contractului individual de muncă, fișei postului, prezentului regulament intern, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității de învățământ preuniversitar/instituției, conform legii.

Art. 183.- În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon funcționează Biblioteca școlară, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

(1) Biblioteca școlară se înființează prin decizia directorului unității de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație. Biblioteca școlară se poate reorganiza și integra în centrul de documentare și informare, fiind interzisă desființarea acesteia.

(2) În conformitate cu prevederile legale, în unitățile de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și al cadrelor didactice la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning înființată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice

(3) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitățile de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar ori pentru cei care, nu pot frecventa temporar școala, din motive de sănătate.

Capitolul VI

Evaluarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art.184.- Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, prin două forme fundamentale:

1. Inspecția de evaluare instituțională a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

2. Evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 185. - (1) Inspecția de evaluare instituțională a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse, a standardelor asumate în funcționarea acestora.

(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare județene TIMIS și Ministerului Educației și Cercetării Științifice, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, inspectoratele școlare județene TIMIS prin inspecția școlară:

a) controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/a indicatorilor de performanță;

b) controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar.

(4) Personalul didactic și conducerea al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu pot refuza inspecția școlară.

VI.1 Evaluarea internă a calității educației

Art. 186.- (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Teoretic Jean Louis Calderon și este centrată preponderant pe rezultatele procesului învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

(3) Ministerul Educației și Cercetării Științifice adoptă standarde, standarde de referință, indicatori de performanță, precum și metodologia de asigurare a calității.

Art. 187.- (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Pe baza legislației Liceului Teoretic Jean Louis Calderon elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art.188.- (1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este realizată în conformitate cu prevederile legale.

(2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) sau a Ministerului Educației și Cercetării Științifice se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

VI.2 Evaluarea externă a calității educației

Art.189.- (1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților școlare, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

(2) Evaluarea externă a calității educației în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se realizează în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar(ARACIP).

(3) Liceului Teoretic Jean Louis Calderon", se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(4) Evaluarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, pentru fiecare nivel de învățământ, fiecare tip de program de studii și de calificare profesională, după caz. Activitatea de evaluare externă, realizată de Agenția Română a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul VII

Partenerii educaționali ai Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

VII.1 Drepturile părinților

Art.190.- (1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil elev al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

(2) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să se intereseze numai referitor la situația propriului copil.

Art.191.- (1) Părintele/tutorele legal al elevului are acces în incinta Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,numai în unul din următoarele cazuri:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ preuniversitar;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ preuniversitar;



(2) Comitetul de părinți al clasei se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/diriginte, care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți/tutori legali al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul preșcolar/primar/diriginte ;

(5) Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art.200.- Comitetul de părinți al clasei are atribuțiile stabilite prin ROFUIP - OMEN 5447/2020 și legea 1/2011.

Art.201.- Președintele comitetului de părinți al clasei reprezintă părinții/tutorii legali clasei în relațiile cu conducerea unității de învățământ preuniversitar și alte foruri, organisme și organizații.

Art.202.- (1) Comitetul de părinți al clasei poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei propunând în adunarea generală a clasei o sumă necesară acoperirii acestor cheltuieli.

(2) Sponsorizarea unei clase de către un agent economic se face cunoscută comitetului de părinți ai clasei. Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ preuniversitar nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi.

3) Contribuția prevăzută la alin. (1) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(4) Contribuția prevăzută la alin. (1) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți al clasei, fără implicarea cadrelor didactice.

(5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Se interzice inițierea, de către unitatea de învățământ preuniversitar sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

VII.5 Consiliul reprezentativ al părinților

Art.203.- (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților este compus din președinții comitetelor de părinți/tutori legali ai fiecărei clase.

(3) Asociațiile de părinți cu personalitate juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

Art. 204.- (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ preuniversitar .

(3) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament intern; regulamentul este avizat de consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, prin majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte instituții.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul financiar consiliului reprezentativ al părinților.

Art.205.- Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

a) propune unităților de învățământ preuniversitar discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;

b) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;

c) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;

d) susține unitățile de învățământ preuniversitar în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;

e) promovează imaginea unității de învățământ preuniversitar în comunitatea locală;

f) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;

g) susține unitatea de învățământ preuniversitar în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

h) susține conducerea unității de învățământ preuniversitar în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;

i) colaborează cu Comisia de protecție a copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;



- j) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- k) susține unitatea de învățământ preuniversitar în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- l) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- m) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar, la solicitarea cadrelor didactice.
- n) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- o) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor, în internate și în cantine.
- p) susține conducerea unității de învățământ preuniversitar în organizarea și în desfășurarea de programe „Școala după școală”.

Art.206.- (1) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți a unității de învățământ preuniversitar pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ preuniversitar, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ preuniversitar sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Fondurile colectate în condițiile alin. (1) se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă sau în urma solicitării consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.

VII.6 Contractul educațional între Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și părinți

Art.207.- (1) Liceului Teoretic Jean Louis Calderon încheie cu părinții/tutorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, respectiv a preșcolarilor sau a elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 1, parte integrantă a prezentului regulament intern.

(3) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(4) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 208. – (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare a părților semnatare (unitatea de învățământ preuniversitar, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantului legal), scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata (perioada școlarizării în unitatea de învățământ preuniversitar), alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele de la data semnării.

(3) Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, de către personalul din unitatea de învățământ, constituie criteriu de evaluare a activității acestuia.

(4) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul unității de învățământ, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

(5) Consiliul de administrație urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul unității de învățământ și numește comisia de cercetare disciplinară.

VII.7 Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și alți parteneri educaționali

Art. 209. – Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în vederea atingerii obiectivelor fundamentale de dezvoltare a unității școlare.

Art. 210. – Liceului Teoretic Jean Louis Calderon poate realiza, independent, parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 211. – Liceului Teoretic Jean Louis Calderon de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile locale și alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 212. – (1) Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile art. 8 alin 2, din prezentul regulament, pot iniția, în parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin decizia consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor

dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul "Școala după școală".

(2) Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza și cu organizații nonguvernamentale, cu preocupări în domeniu.

(2) (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități/programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

(3) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios sau care contravin moralei sau legilor statului.

(4) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare implementării și respectării normelor de Sănătate și Securitate în Muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității;

Art. 213. – (1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, încheie protocoale de parteneriat și colaborare cu agenții economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la agentul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Art. 214. – (1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon încheie protocoale de parteneriat cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al școlii.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ preuniversitar, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar pot încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar.

Capitolul VIII

Dispoziții Finale

Art. 215. – (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon Timișoara și al Regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP - OMEN 5447/2020 este obligatorie pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și pentru orice alte persoane sau instituții/organizații care intră în contact cu instituția de învățământ preuniversitar.

Art. 216. – În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 217. – Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai acestora și a partenerilor educaționali prevederile art.216 din prezentul Regulament.

Art. 218. – În Liceul Teoretic Jean Louis Calderon fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 219. – Prezentul REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE intră în vigoare la data aprobării în cadrul CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL Liceului Teoretic Jean Louis Calderon Timișoara.

Art. 220. – Contractul educațional este anexă la prezentul Regulament de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon Timișoara.

Art. 221. – La data aprobării în Consiliul de administrație al școlii a prezentului regulament, se abrogă ROF/2017 aprobat de C.A. și înregistrat cu numărul 5487/19.10.2017.





Avand in vedere prevederile Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 5.447/2020, ale Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se incheie prezentul

CONTRACT EDUCATIONAL

I. Partile semnatare

1. Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, cu sediul in Timisoara, str. Pestalozzi Nr.14, reprezentata prin director, domnul prof. Ionici Ion
2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,
parinte/tutore/sustinator legal al elevului, cu domiciliul
in
3. Beneficiarul direct al educatiei, elev

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului de invatamant prin implicarea si responsabilizarea partilor implicate in educatia beneficiarilor directi ai educatiei.

III. Drepturile partilor

Drepturile partilor semnatare ale prezentului contract sunt cele prevazute in Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar si in Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatii de invatamant.

IV. Partile au cel putin urmatoarele obligatii:*)

1. Unitatea de invatamant se obliga:

- a) sa asigure conditiile optime de derulare a procesului de invatamant;
- b) sa asigure respectarea conditiilor si a exigentelor privind normele de igiena scolara, de protectie a muncii, de protectie civila si de paza contra incendiilor in unitatea de invatamant;
- c) sa se asigure ca tot personalul unitatii de invatamant respecta cu strictete prevederile legislatiei in vigoare;
- d) sa se asigure ca toti beneficiarii educatiei sunt corect si la timp informati cu prevederile legislatiei specifice in vigoare;
- e) ca personalul din invatamant sa aiba o tinuta morala demna, in concordanta cu valorile educationale pe care le transmite elevilor, si un comportament responsabil;
- f) sa sesizeze, la nevoie, institutiile publice de asistenta sociala/educationala specializata, directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in legatura cu aspecte care afecteaza demnitatea, integritatea fizica si psihica a elevului/copilului;
- g) sa se asigure ca personalul din invatamant nu desfasoara actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a copilului/elevului, viata intima, privata si familiala a acestuia;
- h) sa se asigure ca personalul din invatamant nu aplica pedepse corporale si nu agreseaza verbal sau fizic elevii;
- i) sa se asigure ca personalul didactic evalueaza elevii direct, corect si transparent si nu conditioneaza aceasta evaluare sau calitatea prestatiei didactice la clasa de obtinerea oricarui tip de avantaje;
- j) sa desfasoare in unitatea de invatamant activitati care respecta normele de moralitate si nu pun in niciun moment in pericol sanatatea si integritatea fizica sau psihica a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unitatii de invatamant;
- k) sa se asigure ca in unitatea de invatamant sunt interzise activitatile de natura politica si prozelitism religios.

2. Parintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are urmatoarele obligatii:

- a) asigura frecventa scolara a elevului in invatamantul obligatoriu si ia masuri pentru scolarizarea elevului pana la finalizarea studiilor;
- b) prezinta documentele medicale solicitate la inscrierea copilului/elevului in unitatea de invatamant, in vederea mentinerii unui climat sanatos la nivel de grupa/clasa, pentru evitarea degradarii starii de sanatate a celorlalti copii/elevi din colectivitate/unitatea de invatamant;
- c) trimite copilul in colectivitate numai daca nu prezinta simptome specifice unei afectiuni cu potential infectios (febra, tuse, dureri de cap, dureri de gat, dificultati de respiratie, diaree, varsaturi, rinoree etc.);
- d) ia legatura cu educatoarea/invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul prescolar/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte, cel putin o data pe luna, pentru a cunoaste evolutia copilului/elevului;

- e) raspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul scolii, cauzate de elev;
- f) respecta prevederile regulamentului de organizare si functionare a unitatii de invatamant;
- g) prezinta un comportament civilizat in raport cu intregul personal al unitatii de invatamant.

3. Elevul are urmatoarele obligatii:

- a) de a se pregati la fiecare disciplina/modul de studiu, de a dobandi competentele si de a-si insusi cunostintele prevazute de programele scolare;
- b) de a frecventa cursurile, in cazul beneficiarilor primari ai educatiei din invatamantul de stat, particular si confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri si la fiecare evaluare/sesiune de examene organizata de unitatea de invatamant, in cazul elevilor din invatamantul obligatoriu, inscrisi la cursuri cu frecventa redusa;
- d) de a avea un comportament civilizat si o tinuta decenta in unitatea de invatamant;
- e) de a respecta regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant, regulile de circulatie, normele de securitate si de sanatate in munca, de prevenire si de stingere a incendiilor, normele de protectie a mediului;
- f) de a nu distruge documentele scolare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educational etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unitatii de invatamant (materiale didactice si mijloace de invatamant, carti de la biblioteca scolii, mobilier scolar, mobilier sanitar, spatii de invatamant etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza in unitatea de invatamant materiale care, prin continutul lor, atenteaza la independenta, suveranitatea si integritatea nationala a tarii, care cultiva violenta si intoleranta;
- i) de a nu organiza/participa la actiuni de protest altfel decat este prevazut in Statutul elevului;
- j) de a nu detine/consuma/comercializa, in perimetrul unitatii de invatamant, droguri, substante etnobotanice, bauturi alcoolice, tigari;
- k) de a nu introduce si/sau a face uz, in perimetrul unitatii de invatamant, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi munitie, petarde, pocnitori, brichete etc., precum si spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin actiunea lor, pot afecta integritatea fizica si psihica a beneficiarilor directi ai educatiei si a personalului unitatii de invatamant;
- l) de a nu poseda si/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri si de a nu manifesta agresivitate in limbaj si in comportament fata de colegi si fata de personalul unitatii de invatamant sau de a leza in orice mod imaginea publica a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violenta in unitatea de invatamant si in proximitatea acesteia;
- o) de a nu parasi incinta scolii in timpul pauzelor sau dupa inceperea cursurilor fara avizul profesorului de serviciu sau al invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamantul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului

Prezentul contract se incheie, de regula, pe durata unui nivel de invatamant.

VI. Alte clauze

Vor fi inscrise prevederi legale, conform Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 5.447/2020, Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Incheiat astazi,, in doua exemplare, in original, pentru fiecare parte.

Unitatea scolara,
Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara
prof. Ionici

Beneficiar indirect**),
Nume prenume părinte/tutore:

Ion

.....Semnătura.....

Am luat cunostinta.
Beneficiar direct, elevul,
(in varsta de cel putin 14 ani),