


| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 1 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE

Cod P.O. 5305 din 05.09.2024

Ediția 2
Revizuirea 2

1. Cuprins

| Numarul componentei in procedurii operationale | Denumirea componentei din cadrul procedurii | Pagina |
|---|---|---------------|
| 0) | Pagina de gardă | 0 |
| 1) | Cuprins | 1 |
| 2) | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale | 2 |
| 3) | Formular de evidență a modificărilor/Situatia edițiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaționale | 2 |
| 4) | Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale | 2 |
| 5) | Formular de analiză a procedurii | 3 |
| 6) | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 7) | Domeniul de aplicare a procedurii operationale | 3 |
| 8) | Documentația aplicabilă | 3 |
| 9) | Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala | 4 |
| 10) | Descrierea procedurii operationale | 5-6 |
| 11) | Responsabilități | 6 |
| 12) | Anexe | 7-16 |
| 13) | Diagrama | 17 |

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Exemplar nr. 1 |
| Cod P.O. 5305 din 05.09.2024 | | Pagina 2 din 17 |

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


| | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|--|----------------------------|------------------|-------------|------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Elaborat | Alina MACAVEI | Responsabil CEAC | 03.09.2024 | |
| 2.2. | Verificat | Luana Tănase | Membru C.A. | 03.09.2024 | |
| 2.3. | Avizat | Radu BURCEA - IANCU | Director adj. | 04.09.2024 | |
| 2.4. | Aprobat | Ion IONICI | Director | 05.09.2024 | |

3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale

| | Editia/revizia în cadrul editiei | Componenta revizuita | Modalitate a reviziei | Data de la care se aplica prevederile editiei/reviziei editiei |
|-----|---|-----------------------------|------------------------------|---|
| 3.1 | Editia 2 | - | - | - |
| 2.2 | Revizuirea 2 | - | - | - |

4. Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

| Scopul difuzării | Nr. Ex. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|-------------------------|----------------|----------------------------|----------------|----------------------------------|----------------------|------------------|
| Aplicare | 1 | Management | Director | Ion IONICI | 05.09.2024 | |
| Aplicare | 1 | Management | Director adj. | Radu BURCEA - IANCU | 05.09.2024 | |
| Aplicare | 1 | Consiliul de Administratie | Presedinte | Ion IONICI, ceilalți membri C.A. | 05.09.2024 | |
| Arhivare | 1 | Comsia CEAC | Responsabil | Macavei Alina | 05.09.2024 | |

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 3 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

5. Formular de analiză a procedurii

| | | |
|---|---|-----------|
| 5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere | Direcțiune | |
| 5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului | | |
| 5.3. Avizul FAVORABIL | DATA:04.09.2024 | SEMNĂTURA |
| SAU | | |
| 5.4. AVIZUL NEFAVORABIL | Precizarea explicită a observațiilor la procedură | |

6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru acordarea în condiții de legalitate a burselor școlare.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

7.1. Procedura se aplică tuturor părinților/tutorilor legali, elevilor și cadrelor didactice din cadrul școlii


8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

8.1. Ordinului ME 5518/2024.– privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor

8.2. Legea Învățământului preuniversitar 198/2023, republicată.

8.3. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5762/2024

8.4. Regulamentul de organizare și funcționare al **LICEULUI TEORETIC JEAN LOUIS CALDERON** – NR.6355/2022

| | | |
|---|--|------------------------|
|  Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara C.E.A.C. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE Cod P.O. 5305 din 05.09.2024 | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 4 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |


9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|-----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv |
| 2. | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul ediției | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |
| 4. | Diagrama de proces | Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități. |

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|-----------------|-------------------|---|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E. | Elaborare |
| 3. | V. | Avizare |
| 4. | A. | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | CEAC | Comisia pentru asigurarea calității |
| 8. | ISJTM | Inspectoratul Școlar al Județului Timiș |
| 9. | C.A. | Consiliul de administrație |

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 5 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1. Generalități:

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă de reziliență;
- e) bursă socială;
- f) bursă tehnologică.

(2) Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

Acordarea burselor menționate la art. 1 reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe educaționale, artistice și sportive sau o formă de stimulare a progresului școlar, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar, respectiv de stimulare a participării la învățământul tehnologic, în cazul bursei tehnologice.

Bursele de merit, reziliență și tehnologice se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe perioada pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), bursele de merit, reziliență și tehnologice se acordă și pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la aflarea rezultatelor finale și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Bursele pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat se asigură din bugetul Ministerului Educației, cu excepția învățământului liceal militar. Bursele elevilor din învățământul liceal militar se asigură de către Ministerul Apărării Naționale.



C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
INTERNA DE MANAGEMENT AL
BURSELOR ȘCOLARE**

Cod P.O. 5305 din 05.09.2024

Ediția: 2

Nr. de ex.2

Revizuirea: 2

Pagina 6 din 17

Exemplar nr. 1

10.2. Modul de lucru

- 10.2.1. Elevii de la cursurile cu frecvența/zi din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, gimnazial și liceal pot beneficia de burse școlare conform normelor legale în vigoare.
- 10.2.2. Bursele de care pot beneficia elevii de nivel gimnazial și liceal, din cadrul unității noastre școlare, sunt: burse de excelență olimpică I sau II, burse de merit, burse de reziliență și burse sociale. Elevii de nivel primar beneficiază doar de burse sociale.
- 10.2.3. Părinții elevilor depun cererile și actele aferente pentru obținerea burselor la diriginții/învățătorii claselor conform graficului de la prezenta procedură și cu respectare cerințelor din cadrul OME.
- 10.2.4. Diriginții/învățătorii vor depune actele aferente în secretariatul școlii conform graficului de la prezenta procedură
- 10.2.5. Comisia de management al burselor analizează cererile și alte documente specifice depuse de diriginți/învățători și stabilește listele de beneficiari pentru fiecare categorie de burse.
- 10.2.6. Comisia de management al burselor actualizează lista de beneficiari lunar conform normelor legale în vigoare.
- 10.2.7. Unitatea școlară prin compartimentul secretariat trimite la ISJ Timiș listele finale cu beneficiari.
- 10.2.8. Anexele 1 – 10 sunt parte integrantă din prezenta Procedură internă.

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

| NR.CRT | Compartimentul/acțiunea | I | II | III | IV | V | VI |
|--------|-------------------------|---|----|-----|----|----|----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Comisia CEAC/ | E | | | | | |
| 2. | Director adjunct | | V | | | | |
| 3. | Președintele SCIM | | | Av | | | |
| 4. | Director | | | | A | | |
| 5. | C.A. | | | | | Ap | |
| 6. | Ceac | | | | | | Ah |



C.E.A.C.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
INTERNA DE MANAGEMENT AL
BURSELOR ȘCOLARE**

Cod P.O. 5305 din 05.09.2024

Ediția: 2


Nr. de ex.2

Revizuirea: 2

Pagina 7 din 17

Exemplar nr. 1

ANEXE


| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 8 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 1

GRAFIC DE PRELUARE DOSARE PENTRU BURSE

| INDEX | PERIOADA | INTERVAL ORAR DE DEPUNERE DOSARE COMPLETE | LOCAȚIA DEPUNERE DOSARE | DATA AFIȘARE LISTĂ ELEVI PE CLASE APROBAȚI PENTRU BURSE |
|--------------|--------------------------------|--|--|--|
| 1. | 09.09.2024 – 03.10.2024 | 10,00 -14,00 | Diriginte/învățător | 10.10.2024 |
| 2. | 03.10 – 10.10.2024 | 12,00-14,00 | Depunere dosare complete la Comisie pentru reverificare și înregistrare secretariat | |

**Director,
prof. Ionici Ion**

| | | |
|---|---|------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 9 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 2

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identificat prin C.I.
Seria.....nr....., CNP.....cu
domiciliul
în.....str.....nr.....bl.....
.....ap.....jud.....părinte/tutore legal al
elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului
Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI
DE AJUTOR SOCIAL – VENIT** – art.10 litera a) din cadrul OME 5518/2024.

Anexez la cerere următoarele documente în copie conform cu originalul:

- copii C.I./certIFICATE de naștere – părinți/tutore, frați, surori
- declarația pe proprie răspundere
- acord privind prelucrarea datelor personale

Notă: Pentru ca cererea să fie luată în considerare venitul minm **net pe membru de familie trebuie să nu depășească suma de 1181,50, ULTIMILE 12 LUNI: SEPTEMBRIE 2023-AUGUST 2024. (50% din venitul net pe economie la data depunerii cererii!!)**


Notă: TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI!

DE CORECTITUDINEA ACTELOR ȘI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ȘI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA:

Semnătura,

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 10 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 3

Declarație pe proprie răspundere,

**Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzute de Legea nr. 286/2009 privind
Codul penal, cu modificările și completările ulterioare,**

Subsemnatul/a.....identificat prin C.I.
Seria.....nr....., CNP.....cu
domiciliul
în.....str.....nr.....bl.....
.....ap.....jud.....părinte/tutore legal al
elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului
Teoretic Jean Louis Calderon, declar pe proprie răspundere că familia mea dispune de următoarele
venituri pe ultimele 12 luni (SEPTEMBRIE 2023 – AUGUST 2024):

| Nr.crt | Nume prenume membru de familie care înregistrează venit | Venitul NET realizat |
|--------|--|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |


| Nr.crt | Nume prenume membru de familie care NU înregistrează venit | MOTIVUL PENTRU CARE NU OBTIN VENITURI: ELEV, STUDENT, NU LUCREAZA, ETC |
|--------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|------------------------------|
| TOTAL VENITURI NETE: |
| NR. TOTAL MEMBRI ÎN FAMILIE: |

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA:

Semnătura,

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 11 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 4

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identifică prin C.I.
 Seria.....nr....., CNP.....cu
 domiciliul
 în.....str.....nr.....bl.....
ap.....jud.....părinte/tutore legal al
 elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului
 Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI
 DE AJUTOR SOCIAL – ELEVI ORFANI** – art. 10 litera c) din cadrul OME 5518/2024.

Anexez la cerere următoarele documente în copie cuformă cu originalul:


- copie Carte de identitate sau certificat de naștere în cazul în care C.I nu există;
- copie carte de identitate părinte
- copie certificat deces părinte/părinți.
- acord privind prelucrarea datelor personale.

**Notă: TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE
 DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN
 DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI!
 DE CORECTITUDINEA ACTELOR ȘI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL
 PĂRINTELE ȘI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM
 CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!**

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA:

Semnătura,

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 12 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 5

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identifică prin C.I.
 Seria.....nr....., CNP.....cu
 domiciliul
 în.....str.....nr.....bl.....
ap.....jud.....părinte/tutore legal al
 elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului
 Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI
 DE AJUTOR SOCIAL – ELEVI CU DEFICIENTE/AFECTARI FUNCTIONALE** – art. 10
 litera e) din cadrul OME OME 5518/2024.

Anexez la cerere următoarele documente în copie cuformă cu originalul:


- copie CI părinte;
- copie Carte de identitate sau certificat de naștere în cazul în care C.I nu există;
- **copie certificat medical eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar de tip A5./ certificat de handicap.**
- acord privind prelucrarea datelor personale

Notă: TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI! DE CORECTITUDINEA ACTELOR ȘI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ȘI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA:

Semnătura,

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 13 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 6

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identifică prin C.I.
Seria.....nr....., CNP.....cu
domiciliul
în.....str.....nr.....bl.....
.....ap.....jud.....părinte/tutore legal al
elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului
Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI
DE AJUTOR SOCIAL – ELEVI DIN FAMILII MONOPARENTALE** – art. 10 litera d) din
cadrul OME 5518/2024.

Anexez la cerere următoarele documente în copie cuformă cu originalul:

- copie Carte de identitate sau certificat de naștere în cazul în care C.I nu există;
- copie acte de identitate părinte;
- document specific care poate atesta că elevul/eleva provine din familie monoparentală.
- acord privind prelucrarea datelor personale


Notă: Pentru ca cererea să fie luată în considerare venitul minm **net pe membru de familie trebuie să nu depășească suma de 2363 lei., ULTIMILE 12 LUNI: SEPTEMBRIE 2023-AUGUST 2024. (50% din venitul net pe economie la data depunerii cererii!!)**

Notă: **TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGERA BURSEI! DE CORECTITUDINEA ACTELOR ȘI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ȘI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!**

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA:

Semnătura,

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 14 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 7


Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a burselor

Subsemnatul (a), _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, posesor al CI seria ____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de **părinte / tutore** al elevului _____, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării LICEULUI TEORETIC JEAN LOUIS TIMIȘOARA cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal ale elevului _____ să fie stocate, prelucrate, utilizate în cadrul LICEULUI TEORETIC JEAN LOUIS TIMIȘOARA,

În aceste condiții, la solicitarea reprezentantului Operatorului, pun la dispoziția acestuia, de bună voie, datele personale ale elevului _____ pentru scopurile menționate în nota de informare și, prin aceasta, sunt de acord cu prelucrarea, în conformitate cu Regulamentul U.E. nr. 679 / 2016, a datelor personale pentru verificarea criteriilor de acordare a burselor școlare conform normelor legale în vigoare..

DATA _____ NUME PRENUME PĂRINTE/TUTORE LEGAL:

SEMNĂTURA:

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 15 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 9

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identifică prin C.I.
Seria.....nr....., CNP.....cu
domiciliul
în.....str.....nr.....bl.....
.....ap.....jud.....părinte/tutore legal al
elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului
Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI
DE MERIT** – art. 7 litera d) din cadrul OME 5518/2024.

Anexez la cerere următoarele documente în copie cuformă cu originalul:


- copie Carte de identitate sau certificat de naștere în cazul în care C.I nu există;
- copie acte de identitate părinte;
- copie diplomă care să ateste premiul obținut la nivel județean.
- acord privind prelucrarea datelor personale

Notă: TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI! DE CORECTITUDINEA ACTELOR ȘI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ȘI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA:

Semnătura,

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  <p>Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara</p> <p>C.E.A.C.</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE</p> <p>Cod P.O. 5305 din 05.09.2024</p> | Ediția: 2 |
| | | Nr. de ex.2 |
| | | Revizuirea: 2 |
| | | Pagina 16 din 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Anexa 10

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identifică prin C.I.
Seria.....nr....., CNP.....cu
domiciliul
în.....str.....nr.....bl.....
.....ap.....jud.....părinte/tutore legal al
elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului
Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI
DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ** – art. 6 litera a) – b) din cadrul OME 5518/2024.

Anexez la cerere următoarele documente în copie cuformă cu originalul:

- copie Carte de identitate sau certificat de naștere în cazul în care C.I nu există;
- copie acte de identitate părinte;
- copie diplomă care să ateste premiul obținut la nivel național.
- acord privind prelucrarea datelor personale

Notă: TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI! DE CORECTITUDINEA ACTELOR ȘI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ȘI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA:

Semnătura,

Diagrama de proces

