



6560/11.10.2024

ABROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ÎN DATA DE 11.10.2024

AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL ÎN DATA DE 10.10.2024

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR ÎN PERIOADA: 27.09.2024 – 02.10.2024

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR ÎN PERIOADA: 27.09.2024 – 02.10.2024

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
Liceului Teoretic «Jean Louis Calderon» din Timișoara**

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	3
I.1 Cadrul de reglementare	3
I.2 Principiile care stau la baza organizării și funcționării Liceului Teoretic Jean Louis Calderon..	4
Capitolul II - Organizarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon	4
II.1 Organizarea Activității în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon	4
II.2 Organizarea personalului din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.....	5
CAPITOLUL III – Managementul școlii.....	7
III.1 Dispoziții generale	7
III.2 Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon	7
III.3 Tipul și conținutul documentelor manageriale din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon	9
CAPITOLUL IV – Organisme funcționale și responsabilități specifice	10
IV.1 Consiliul profesoral	10
IV.2 Consiliul clasei.....	12
IV.3 Catedrele/comisiile metodice și comisiile/colectivele special constituite	12
CAPITOLUL V – Responsabilități ale personalului didactic din cadrul școlii.....	13
V.1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	13
V.2 Profesorul diriginte	14
CAPITOLUL VI – Beneficiarii primari ai educației.....	15
VI.1 Exercițarea calității de beneficiar primar al educației.....	15
VI.2 Drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației	15
VI.3 Consiliul Școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon	24
VI.4 Evaluarea beneficiarilor primari ai educației	26
VI.5 Mișcarea/transferul beneficiarilor primari ai educației din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon	34
CAPITOLUL VII – Personalul din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon	36
VII.1 Personalul didactic	36
VII.2 Personalul didactic auxiliar	37
VII.3 Evaluarea personalului din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.....	40
CAPITOLUL VIII – Evaluarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.....	41
VIII.1 Evaluarea internă a calității educației	41
VIII.2 Evaluarea externă a calității educației.....	42
CAPITOLUL IX – Partenerii educaționali ai Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.....	42
IX.1 Drepturile părinților	42
IX.2 Îndatoririle părinților.....	43
IX.3 Adunarea generală a părinților elevilor clasei	43
IX.4 Comitetul de părinți al clasei	44
IX.5 Consiliul reprezentativ al părinților	44
IX.6 Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între Liceul Teoretic Jean Louis Calderon și alți parteneri educaționali.....	46
CAPITOLUL X – Dispoziții Finale.....	47

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Cadrul de reglementare

Art. 1

Prezentul REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, denumit în continuare regulament (R.O.F/2024) a fost elaborat în conformitate cu specificațiile de legalitate prevăzute de Legea nr.198/2023, Legea învățământului preuniversitar, republicată cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 5762//2024.

Art. 2

- (1) Respectarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, denumit în continuare regulament, este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.
- (2) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE constituie un sistem unitar de norme obligatorii pentru personalul de conducere, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, din localitatea Timișoara, precum și pentru beneficiarii primari ai educației, pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora și asigură aplicarea prevederilor Legea nr.198/2023, Legea învățământului preuniversitar, republicată cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (3) Dispozițiile prezentului REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE vor fi interpretate și aplicate în concordanță cu Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României, de Legea nr.198/2023, precum pe prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.

Art. 3

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon din localitatea Timișoara se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic.

Art. 4

- (1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon din localitatea Timișoara este o unitate de învățământ cu personalitate juridică, acreditată din sistemul național de învățământ, detine următoarele elemente definitorii:
 - a) act de înființare - ordin al ministrului/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare la data emiterii acestuia;
 - b) dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/închiriere (sediul, dotări corespunzătoare, adresă);
 - c) cod de identificare fiscală (CIF);
 - d) cont în Trezoreria Statului/bancă (pentru unitățile de învățământ particular);
 - e) sigiliu cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației, precum și cu denumirea exactă/completă a unității de învățământ corespunzătoare, de regulă, nivelului maxim de învățământ școlarizat.
- (2) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon din localitatea Timișoara are conducere, personal, buget și patrimoniu proprii, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

I.2 Principiile care stau la baza organizării și funcționării Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art.5

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se organizează și funcționează, conform legii, pe baza principiilor:

- a) echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- d) eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e) recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- f) transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- g) incluziunii sociale;
- h) participării și responsabilizării părinților.

Capitolul II - Organizarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

II.1 Organizarea Activității în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

Art.6

- (1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon este constituit și funcționează în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Nivelurile de învățământ din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt: clase din învățământul primar, clase din învățământul gimnazial și clase din învățământul liceal - filierele reală - limba străină intensiv și umanistă - bilingv.

Art.7

Planul de școlarizare al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se fundamentează și se întocmește cu respectarea legislației educaționale specifice în vigoare și este corelat cu Planul de dezvoltare instituțională/PDI, este coordonat de către director, după consultarea consiliului profesoral, a reprezentanților părinților și se aprobă de către consiliul de administrație al acestuia, cu avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean TIMIS.

Art.8

- (1) În condițiile legii, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA are obligația de a asigura desfășurarea optimă a activității Liceului Teoretic Jean Louis Calderon din localitatea Timișoara.
- (2) Prin decizia consiliului de administrație, la cererea părinților, Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate organiza activități cu elevii înainte și după orele de curs, prin programe „Școala după școală”.
- (3) Acestea se organizează în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art.9

La cerere, în condițiile legii, elevilor care aparțin minorităților naționale și care studiază în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon cu predare în limba română sau în altă limbă decât cea maternă, li se asigură, ca discipline de studiu și ca parte a trunchiului comun, limba și literatura maternă și istoria și tradițiile minorității naționale respective, ca parte a trunchiului comun.

Art.10

- (1) Efectivele formațiunilor de studiu în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt constituie, între limite minime și limite maxime, conform prevederilor legale în vigoare cât și în conformitate cu ale prezentului R.O.F/2024.
- (2) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon formațiunile de studiu se constituie, la propunerea

directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.11

La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art.12

- (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență/zi.
- (2) Accesul elevilor la cursuri se realizează în ambele clădiri în intervalul orar 7,30 - 8,00.
- (3) În funcție de situațiile care impun un nivel ridicat de siguranță școlară, elevii sunt obligați să prezinte paznicilor/cadrelor didactice/directorilor unității școlare, carnetele de note pentru legitimare și acces în unitate.
- (4) Refuzul de legitimare va duce la interzicerea dreptului de acces în unitate până la momentul identificării elevului în baza de date a unității de învățământ.
- (5) Învățământul primar și gimnazial funcționează în programul de dimineață, între orele 8 - 12/13/14.00.
- (6) Învățământul liceal funcționează în program de dimineață, între orele 8 - 14/15.00.
- (7) În învățământul primar, ora de curs este de 50 de minute (în ultimele cinci minute învățătorii organizează activități de tip recreativ), cu o pauză de 10 minute, după fiecare oră și o pauză de 20 de minute, după cea de-a doua/treia oră de curs.
- (8) Pentru clasele din învățământul gimnazial, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua/treia oră de curs, o pauză de 20 minute.
- (9) Pentru clasele din învățământul liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua oră de curs, se poate stabili o pauză de 20 minute.
- (10) În situații speciale – pandemie/alte situații excepționale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate la propunerea motivată a directorului, prin hotărârea consiliului de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și cu aprobarea Inspectorului Școlar General.
- (11) Elevii care vor învăța în sistem hibrid vor susține evaluările scrise în format fizic, la școală.
- (12) Cadrele didactice care vor preda la clase în care există elevi în sistem hibrid vor stabili modalitățile de predare învățare on-line: asincronă, sincronă sau mixtă.

II.2 Organizarea personalului din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 13

- (1) Structura de personal și organizarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se stabilesc prin Organigrama, prin statele de funcții/personal și prin proiectul schemei de încadrare.
- (2) Prin organigrama Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile metodice și celelalte comisii de lucru cu caracter permanent, ocazional sau temporar, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare, prin care unitatea de învățământ preuniversitar acționează pentru aplicarea normelor juridice generale și speciale și pentru îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor specifice.
- (3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează ca document oficial.
- (4) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se pot constitui colective de lucru proprii. Conform prezentului regulament, acestea sunt integrate în organismele corespunzătoare de la nivelul școlii.
- (5) Planurile de vacantare a posturilor și încadrare cu personal se întocmesc de către director, prin compartimentul secretariat, pe baza propunerilor șefilor de catedre/comisii metodice, și se aprobă de către consiliul de administrație, cu avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean TIMIS.
- (6) Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în materie și prevederile prezentului regulament.
- (7) Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului, în conformitate cu organigrama proprie a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (8) La nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon funcționează compartimente de specialitate: Secretariat,

Financiar-contabil, Administrativ și alte compartimente obligatorii, potrivit legislației în vigoare.

II.2.1. Compartimentul Secretariat

Art. 14

- (1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar șef, secretar și informatician.
- (2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și îndeplinește sarcinile și atribuțiile cu respectarea legislației educaționale și generale în vigoare.
- (3) Acest compartiment funcționează după următorul program: LUNI-VINERI, ORELE 8-16, program cu publicul fiind de LUNI până JOI, între orele 12,00,-14,00. În zilele de luni (orele 8,00 - 9,00) și Joi(orele 16,00 -18,00) este program special pentru părinți.
- (4) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. 2 pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau cadre didactice auxiliare, din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (5) În conformitate cu legea 544/2001, din cadrul Compartimentului secretariat va face parte și purtătorul de cuvânt al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (6) Purtătorul de cuvânt va fi numit anual de către directorul unității școlare prin decizie internă. Directorul va stabili, prin fișa postului, principalele atribuții, competențe și responsabilități ale purtătorului de cuvânt.

II.2.2. Compartimentul Administrativ

Art. 15

- (1) Compartimentul administrativ este subordonat directorului adjunct al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și este alcătuit din personalul administrativ al unității de învățământ preuniversitar: de întreținere și curățenie, paznici și muncitor de întreținere.
- (2) Personalul administrativ își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale și are program de lucru LUNI-VINERI, între orele 7:00-15:00. Paznicii își vor desfășura activitatea în intervalul orar 6:30 – 18:30 și 7:00 -15:00 (clădirea B).
- (3) În situații speciale (post vacant, inexistența postului etc.), consiliul de administrație, la propunerea directorului, va stabili ca atribuțiile și responsabilitățile, prevăzute la alineatul precedent, să fie cuprinse în fișa postului altor angajați.

II.2.3. Biblioteca școlară

Art. 16

În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, se organizează și funcționează biblioteca școlară / centrul de documentare și informare, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, elaborat de Ministerul Educației.

Art. 17

- (1) Biblioteca funcționează după un program săptămânal: LUNI-VINERI, între orele 8,00 -16,00.
- (2) Bibliotecarul școlar este angajat în condițiile prevăzute de lege și este subordonat directorului adjunct.
- (3) Într-un centru de documentare și informare / Bibliotecă pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.
- (4) În conformitate cu prevederile legale, în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se înființează Biblioteca Școlară Virtuală și Platforma școlară de e-learning ale căror resurse digitale vor fi protejate de prevederile Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Platforma școlară de învățare este utilizată de către unitățile de învățământ preuniversitar, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar ori pentru cei care, din motive de sănătate, temporar, nu pot frecventa școala.
- (6) Ministerul Educației are obligația de a înființa, gestiona și de a îmbogăți permanent fondul de carte al Bibliotecii Școlare Virtuale și conținutul Platformei școlare de e-learning.

II.2.4. Serviciul Financiar

Art. 18



- (1) Serviciul financiar este subordonat directorului unității de învățământ preuniversitar și funcționează ca program de LUNI până VINERI, între orele 8,00 – 16,00.
- (2) Acest serviciu reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în care sunt organizate: fundamentarea și execuția bugetului, ținerea evidențelor contabile, întocmirea/transmiterea situațiilor financiare asupra fondurilor și patrimoniului unității, precum și celelalte activități prevăzute de legislația în vigoare cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor.
- (3) Din serviciul financiar fac parte administratorul financiar și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare cu denumirea generică de „contabil” sau „contabil șef”.
- (4) Administratorul financiar are atribuții și responsabilități principale stabilite prin legislația educațională și generală în vigoare, fișa postului, legislație contabilă specificat și alte reglementări ale ME și I.S.J. TIMIȘ și exercită orice alte atribuții și responsabilități, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de către ordonatorii de credite, respectiv de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL III – Managementul școlii

III.1 Dispoziții generale

Art. 19

- (1) Managementul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, unitate de învățământ cu personalitate juridică, este asigurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) În conformitate cu prevederile legale, Liceul Teoretic Jean Louis Calderon este condus de consiliul de administrație, de director și de directorul adjunct.
- (3) Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon acționează în comun alături de consiliul profesoral, comitetul de părinți, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții agenților economici și autoritățile administrației publice locale, în activitatea pe care o desfășoară.

Art. 20

- (1) Consultanța și asistența juridică a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se asigură de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ, printr-un consilier juridic, iar reprezentarea în instanțele judecătorești a unităților de învățământ preuniversitar se face pe bază de delegație emisă de director.
- (2) În cazul reprezentării de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean TIMIȘ, directorul unității de învățământ preuniversitar are obligația de a urmări derularea proceselor și de a depune toate diligențele necesare soluționării corecte și legale a dosarelor.
- (3) În funcție de complexitatea dosarelor, asistența juridică poate fi asigurată și de avocați sau firme de avocați. Plata acestora se va realiza din fondurile extrabugetare a școlii sau din finanțarea complementară asigurată de către Primăria Timișoara.

III.2 Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

III.2.1. Consiliul de administrație – organism de conducere

Art. 21

Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor legale, a Metodologiei de organizare și de funcționare a consiliului de administrație, aprobată prin ordin al ministrului educației și ale prezentului regulament.

Art. 22

- (1) Consiliul de administrație, ca organ de conducere al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, este constituit din 13 membri, în conformitate cu prevederile legii, ale Metodologiei de organizare și de funcționare a consiliului de administrație, stabilită prin ordin al ministrului educației.
- (2) Directorul unității școlare este președintele Consiliului de administrație din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (3) Ședințele consiliului de administrație au loc lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea directorului sau a 2/3 din membri. În funcție de ordinea de zi, adoptarea deciziilor de către consiliul de administrație se face prin majoritate simplă sau calificată, prin votul deschis sau secret, al majorității celor prezenți, conform legii.
- (4) Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă



cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar respectivă.

- (5) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 23

Atribuțiile consiliului de administrație sunt în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Metodologiei de organizare și de funcționare a consiliului de administrație, cu prevederile prezentului regulament și îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației.

III.2.2. Directorul

Art. 24

- (1) Funcția de director se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director.
- (2) Directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon încheie contract de management cu inspectorul școlar general, conform modelului cadru stabilit prin OME.
- (3) Pe perioada exercitării mandatului, directorul și directorul adjunct ai Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu pot deține, conform legii, funcțiile de președinte sau vicepreședinte al unui partid politic, la nivel local, județean sau național.
- (4) Eliberarea din funcție a directorului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se poate face prin hotărârea a 2/3 din membri consiliului de administrație sau 2/3 din membri ai consiliului profesoral. Destituirea este urmată, în mod obligatoriu, de realizarea unui audit de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ.
- (5) Directorul este degrevat, parțial, de ore din norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (6) Directorul beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (7) Perioada concediului anual de odihnă se aprobă de către inspectorul școlar general.

Art. 25

Drepturile și obligațiile directorului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament.

Art. 26

Atribuțiile directorului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt în conformitate cu prevederile legale și cu cele prevăzute în prezentul regulament, fișa postului, contractul de management educațional și financiar.

III.2.3. Directorul adjunct

Art. 27

- (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului.
- (2) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.
- (3) Directorul adjunct este președintele Comisiei de Control Managerial Intern;

Art. 28

- (1) Funcția de director adjunct se ocupă, conform legii, prin concurs public susținut de către cadre didactice titulare.
- (2) Directorul adjunct este degrevat, parțial, de ore din norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (3) Directorul adjunct beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (4) Perioada concediului anual de odihnă se aprobă de către directorul unității de învățământ preuniversitar.
- (5) Directorul adjunct îndeplinește atribuții prevăzute de legislația specifică în vigoare, fișa postului și alte reglementări ale ME și I.S.J. TIMIȘ.
- (6) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

III.3 Tipul și conținutul documentelor manageriale din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 29

- (1) Documentele de diagnoză ale Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt:
- a) raportul anual asupra activității desfășurate;
 - b) rapoarte ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ preuniversitar;
 - c) raportul de autoevaluare internă a calității;
- (2) Fiecare dintre aceste rapoarte este însoțit de un plan remedial.

Art. 30

Raportul activității pe an școlar se întocmește de către șefii de catedră/colectiv special constituite, în general ca analiză de tip SWOT sau alte tipuri de analize. Raportul este prezentat, de către șefii de catedră, spre validare, atât consiliului de administrație, cât și consiliului profesoral.

Art. 31

Raportul anual asupra activității desfășurate se întocmește de către echipa managerială, în general ca analiză de tip SWOT sau alte tipuri de analize. Raportul este prezentat, de către director, spre validare atât consiliului de administrație, cât și consiliului profesoral. Validarea are loc la începutul anului școlar următor. Raportul este public și va fi postat pe site-ul unității de învățământ preuniversitar.

Art. 32

Raportul de autoevaluare internă a calității se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și este prezentat spre validare atât consiliului de administrație, cât și consiliului profesoral.

Art. 33

- (1) Documentele de prognoză ale Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se realizează pe baza documentului de diagnoză al perioadei anterioare.
- (2) Documentele de prognoză sunt:
- a) Proiectul de dezvoltare instituțională-PDI;
 - b) Programul/Planul managerial (1 an);
 - c) Programul de control managerial (an școlar);
 - d) Alte documente pot fi elaborate de către director în scopul optimizării managementului unității de învățământ.

Art. 34

- (1) Proiectul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung al unităților din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal – filiera teoretică și vocațională și se elaborează ținând cont de cei 5 indicatori cheie pentru învățământ ai Uniunii Europene (abandonul timpuriu, persoanele cuprinse în educația terțiară, educația copiilor de vârstă mică, competențe în materie de citire, matematică și științe, învățare pe tot parcursul vieții) de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 5 ani. Acesta conține:
- a) prezentarea unității de învățământ preuniversitar: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale, relația cu comunitatea locală și schema organizatorică;
 - b) analiza de nevoi alcătuită din analiza mediului intern (SWOT) și analiza mediului extern (PESTE);
 - c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității de învățământ preuniversitar;
 - d) planul de dezvoltare conține planificarea tuturor activităților unității de învățământ preuniversitar, structurat astfel: funcția managerială, obiective, termen, stadiu de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluarea anuală;
- (2) Proiectul de dezvoltare instituțională se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de consiliul de administrație.

Art. 35

- (1) Programul/Planul managerial constituie documentul de prognoză pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de 1 an. Acesta conține adaptarea la contextul dezvoltării Liceului Teoretic Jean

Louis Calderon a direcțiilor de acțiune ale ministerului și Inspectoratului Școlar Județean TIMIȘ și ale proiectului de dezvoltare instituțională. Programul managerial se avizează de către consiliul de administrație și se prezintă consiliului profesoral.

- (2) Directorul adjunct va întocmi propriul plan managerial conform fișei postului în concordanță cu planul managerial al directorului și cu Proiectul de dezvoltare instituțională.

Art. 36

(1) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial este realizat anual de către director și conține atribuții concrete de control: cine controlează, ce controlează, când controlează, cum se finalizează controlul și termenul de raportare către consiliul de administrație. Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial este prezentat consiliului profesoral.

- (2) Activitatea de control intern este organizată și funcționează în cadrul comisiei de control managerial intern, subordonată directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 37

Alte documente pot fi elaborate de către director în scopul optimizării managementului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pot fi:

- a) Decizia este un instrument de exercitare cu caracter obligatoriu, normativ a managementului care are urmări imediate asupra activității personalului din subordine.
- b) Procedura este documentul prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse, succesiv și obligatoriu de către personalul unității de învățământ preuniversitar, cu privire la o anumită activitate.
- c) Nota de serviciu este documentul emis de către director și înregistrat în secretariatul unității de învățământ preuniversitar, pentru îndeplinirea unei sarcini, în afara celor prevăzute în fișa postului și a anexelor acesteia

Art. 38

Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama unității de învățământ preuniversitar;
- c) cartea de onoare a unității de învățământ preuniversitar;
- d) regulamentul de ordine interioară;
- e) schema orară pe nivel de studiu;
- f) criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale pe baza fișelor de evaluare;
- g) planul de școlarizare aprobat.

Art. 39

Documentele consiliului de administrație (exercitarea rolului decizional al consiliului de administrație) sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație;
- b) convocatoare ale consiliului de administrație;
- c) registrul de procese verbale al consiliului de administrație și anexele specifice;
- d) documente privind evaluarea personalului;
- e) dosar privind răspunderea disciplinară și materială a personalului cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 40

Documentele consiliului profesoral (exercitarea rolului decizional al consiliului profesoral) sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral; opiniile cadrelor didactice privind problematica abordată de consiliul profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese verbale al consiliului profesoral și anexele specifice.

CAPITOLUL IV – Organisme funcționale și responsabilități specifice

IV.1 Consiliul profesoral

Art. 41



- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.
- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare.
- (3) Personalul didactic de conducere/de predare are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligatia de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice;
- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ.
- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți, reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
- (6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.
- (7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.
- (8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.
- (9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.
- (10) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări, etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.
- (11) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 42

Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 43

Un număr de 3 absențe nemotivate de la Consiliul Profesoral poate duce la demararea procedurii de cercetare disciplinară.

Art. 44

Atribuțiile consiliului profesoral sunt în conformitate cu prevederile legale, precum și alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației.

IV.2 Consiliul clasei

Art. 45

- (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.
- (2) Președintele consiliului clasei este profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional.
- (3) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese verbale ale consiliului clasei.

Art. 46

Atribuțiile și obiectivele Consiliului clasei sunt stabilite de legislația în vigoare OME nr. 5762/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, acestea fiind obligatorii pentru toți membrii consiliului.

Art. 47

- (1) Deciziile consiliului clasei se iau prin majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (2) Mediile la purtare se decid cu majoritatea simplă a voturilor tuturor membrilor consiliului clasei.
- (3) La toate întrunirile consiliului clasei se întocmesc procese-verbale, care se păstrează în arhiva unității de învățământ preuniversitar.
- (4) Registrul de procese verbale al consiliului clasei este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor verbale.

IV.3 Catedrele/comisiile metodice și comisiile/colectivele special constituite

Art. 48

- (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum trei membri, pe arii curriculare.
- (2) Catedrele metodice organizate pe discipline, discipline înrudite, nivele de școlaritate, din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt în număr de 10.
- (3) În învățământul primar comisiile metodice se constituie pe ciclu de învățământ.
- (4) Comisiile metodice din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt: Învățători, Limba și literatură română, Limba Franceză, Limba Spaniolă – Italiană – Engleză, Matematică – Informatică – Ed.Tehnologică, Științe ale naturii, Istorie – Geografie, Socio – Umane – Religie, Sport și Arte, Diriginți.
- (5) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de responsabilul comisiei metodice, numit de director, dintre membrii comisiei, în prima ședință a comisiei, la propunerea acestora și aprobat de consiliul de administrație.
- (6) Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt cele prevăzute în regulamentele proprii de funcționare.
- (7) Regulamentele proprii de funcționare sunt prezentate spre aprobare consiliului de administrație de către șefii de catedră/ colective special constituite în maxim 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

Art. 49

- (1) Atribuțiile responsabilului de catedră/comisie metodică sunt cele prevăzute de regulamentele proprii de funcționare.
- (2) Ședințele catedrei/comisiei metodice se țin lunar, după o tematică elaborată la nivelul catedrei, sub îndrumarea responsabilului de catedră/comisie metodică și aprobată de directorul unității de învățământ preuniversitar sau ori de câte ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice consideră că este necesar.

Art. 50

- (1) La nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se înființează și funcționează comisiile de lucru cu caracter permanent, temporar și ocazional, astfel:
Comisii cu caracter permanent: Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității –CEAC,



Comisia pentru controlul managerial intern – SCIM, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Comisii constituite cu caracter temporar și ocazional: Comisia pentru programe și proiecte educative, Comisia pentru realizare orar, Comisia pentru burse, Comisia pentru proiecte locale, naționale și internaționale, Comisia pentru proiecte bilingve, Comisia pentru serviciul pe școală, Comisia pentru selecția de oferte, Comisia pentru elevii cu CES, Comisia pentru recepție lucrări și materiale, Comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului, Comisii pentru susținere examene de: corigență, elevi amânați, diferențe, Comisia pentru oferta educațională și participare la Târgul Liceelor, Comisia paritară, Comisia pentru distribuire Laptele și cornul, Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

- (2) În funcție de problematica școlii și în condițiile legii, Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon poate înființa și alte comisii de lucru cu caracter temporar și ocazional.
- (3) Componenta comisiilor de lucru este stabilită prin legislația în vigoare - cel puțin 3 membri - iar atribuțiile și competențele fiecărei comisii vor fi aprobate de către consiliul de administrație al școlii pe baza propriilor regulamente de funcționare.
- (4) În termen de 45 de zile de la adoptarea prezentului regulament, fiecare comisie își va întocmi propriul regulament intern de funcționare, care va fi aprobat în cadrul Consiliului de administrație al școlii.

CAPITOLUL V – Responsabilități ale personalului didactic din cadrul școlii

V.1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 51

- (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este cadru didactic titular, numit, de regulă, din corpul profesorilor mentori, de către directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, pe baza hotărârii consiliului de administrație, la propunerea consiliului profesoral.
- (2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale ale programelor și ale ghidului metodologic „Consiliere și orientare”, ale Strategiei Ministerului Educației privind educația formală și nonformală și privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar.
- (3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în colaborare cu șefii de catedră și cei ai comisiei de învățământ primar, cu comitetul de părinți pe școală și cu reprezentanții ai consiliului școlar al elevilor pe școală.

Art. 52

Atribuțiile și competențele coordonatorului educativ sunt cele stabile de legislația aplicabilă în vigoare.

Art. 53

- (1) În funcție de dispozițiile I.S.J. TIMIȘ este prevăzută o zi metodică, aceeași pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar dintr-un județ, în care coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare vor desfășura diferite activități de formare, activități metodice, activități educative școlare și extrașcolare.
- (2) Activitatea desfășurată de Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație și care este parte a planului de dezvoltare a școlii.

V.2. Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene

Art. 54

- (1) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (2) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene coordonează activitatea de identificare a surselor de finanțare, informează instituția cu privire la apelurile lansate, participă la scrierea cererilor de finanțare, sprijină



implementarea, monitorizează aspecte ale proiectelor implementate la nivelul unității de învățământ.

(3) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind absorbția fondurilor europene prin Programele finanțate extern - Erasmus +, PNRR, FSE+, alte finanțări.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene, în funcție de specificul unității.

Art.55 Atribuțiile și competențele coordonatorului pentru proiecte europene sunt cele stabile de legislația aplicabilă în vigoare.

V.2 Profesorul diriginte

Art. 56

(1) Profesorii diriginți sunt numiți de către directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon dintre cadrele didactice titulare/suplinoare care predau la clasa respectivă, în urma consultării membrilor consiliului de profesoral și prin hotărâre a consiliului de administrație, având în vedere principiul continuității.

(2) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de către director cu această responsabilitate.

(3) La solitarea directorului unității școlare dirigințele realizează situații specifice și completează documentele școlare precum: Catalogul electronic al clasei, Registrul matricol, carnetul de elevi, orice alt document școlar.

Art. 57

(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute într-o anexă la fișa postului cadrului didactic investit cu această responsabilitate.

(2) Planificarea activităților dirigințului se realizează, anual, de către acesta, conform proiectului de dezvoltare instituțională și se avizează de către directorul adjunct al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(3) Pentru activitățile educative, profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional se află în subordinea directorului, a directorului adjunct sau a consilierului educativ care răspunde de activitatea educativă școlară și extrașcolară din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

(4) Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective.

(5) Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează. Activitățile sunt cuprinse în ROFUIP – OME nr. 5762/2024 și fișa postului.

(6) Dirigințele desfășoară activități educative extrașcolare, activități pe care le stabilește după consultarea elevilor și părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul respectiv de elevi.

(7) Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigințele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți.

(8) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează, sunt desfășurate de dirigințe, în funcție de prevederile planurilor-cadru, astfel:

a) în cadrul orei de orientare și consiliere, dacă aceasta este prevăzută în planul-cadru;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar pentru desfășurarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională, într-un spațiu prestabilit și destinat acestei activități, cu aprobarea conducerii unității de învățământ preuniversitar. Intervalul orar este anunțat elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice.

CAPITOLUL VI – Beneficiarii primari ai educației

VI.1 Exercițarea calității de beneficiar primar al educației

Art. 58

Conform prevederilor legale beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt elevii, din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat.

Art. 59

- (1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (2) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog electronic doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție. Motivarea absențelor se face de către învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului /institutorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.
- (6) Învățătorul/Institutorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- (8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.
- (9) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev care la începutul fiecărui an este vizat de către conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

VI.2 Drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației

VI.2.1. Drepturile beneficiarilor primari ai educației

Art. 60

- (1) Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și participă la activitățile organizate de aceasta, este considerată de drept beneficiar primar al învățământului preuniversitar și, în funcție de nivelul de învățământ pe care îl parcurge, are calitatea de elev, beneficiind toți de aceleași drepturi din partea statului român.
- (2) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se poate înscrie și frecventa, în condițiile prevăzute de lege, orice formă de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior.
- (3) De aceleași drepturi beneficiază și cei care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 61

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru beneficiarii primari ai educației minori, acest drept se exercită de către părinții/tutorii legali.

Art. 62

În învățământul primar precum și în învățământul secundar inferior/gimnazial, calitatea de elev se dobândește în urma aprobării de către conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon a solicitării scrise primite din partea părinților/tutorilor legali.

Art. 63

În învățământul secundar superior/liceal, înscrierea elevilor se face în baza prevederilor legii și a metodologiilor specifice elaborate de Ministerul Educației.

Art. 64

- (1) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în anul respectiv.
- (2) Elevii din învățământul obligatoriu, repetenți sau retrași, se pot reînmatricula, la cerere, la același nivel/ciclu de învățământ/formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 65

- (1) Nici o activitate organizată în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.
- (2) Elevul sau, după caz, părintele/tutorele său legal, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia, în prezența elevului, a părintelui și a directorului.
- (3) Fac excepție probele orale și probele practice care nu se contestă.
- (4) În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul său legal se poate adresa directorului unității de învățământ preuniversitar, care, pentru soluționarea contestației, va desemna doi profesori de specialitate, din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care nu predau la clasa respectivă. Nota acordată în urma contestației rămâne definitivă.
- (5) Directorul anulează nota obținută în urma primei evaluări, trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și pune ștampila Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (6) În situația în care în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați doi profesori de specialitate, de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ, din alte unități de învățământ preuniversitar.

Art. 66

- (1) Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligată să pună, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.
- (2) Copiii personalului didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, aflat în activitate, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

Art. 67

- (1) Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat sau alternativ beneficiază de învățământ gratuit. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite prevăzute de lege.
- (2) În condițiile prevăzute de lege, elevii, de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, pot beneficia de diferite tipuri de burse (de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social).
- (3) Conform legii, prin hotărâre a Consiliului Local Timișoara, se stabilește, anual, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.
- (4) Stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor se face, conform legii, de către Ministerul Educației.
- (5) Stabilirea criteriilor specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se face anual, de către consiliul de

administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în funcție de fondurile repartizate și rezultatele elevilor.

- (6) Conform legislației în vigoare, pot beneficia de bursă elevii care încheie un contract cu societăți economice ori cu alte persoane juridice sau fizice, elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate.
- (7) În condițiile legii, elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru continuarea studiilor.
- (8) Elevii care beneficiază de burse sociale de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare. Statul acordă burse sociale de studii elevilor proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.
- (9) Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 68

Cabinetul de asistență psihopedagogică din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon va asigura elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice în afara orelor de curs sau instruire practică, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 69

- (1) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor cu performanțe școlare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.
- (2) Statul și alți factori interesați susțin financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor.
- (3) Statul susține elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.

Art. 70

- (1) Elevii din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat.
- (2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei comune elaborate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a antreprenșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.
- (3) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee și la manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.
- (4) Elevii de naționalitate română, din străinătate, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (3).

Art. 71

- (1) Beneficiarii primari ai educației din învățământul obligatoriu și liceal acreditat/autorizat beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.
- (2) Beneficiarii primari ai educației orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei instituționalizați pot beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin. (1), pe tot parcursul anului calendaristic.
- (3) Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ preuniversitar, decontează elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe bază de abonament, în limita a 50 km.
- (4) De aceeași facilitate menționată la alin. (3) beneficiază și elevii care locuiesc la internat sau în gazdă cărora li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 16 călătorii dus-întors pe an.

Art. 72

- (1) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.
- (2) În condițiile legii, statul poate acoperi costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din

mediul rural, celor aparținând grupurilor dezavantajate socio-economic.

Art. 73

Elevii Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 74

- (1) Elevii și profesorii Liceului Teoretic Jean Louis Calderon beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, în condițiile legii.
- (2) Elevii aparținând minorităților naționale, care studiază în limba maternă, beneficiază de manuale școlare elaborate în limba de predare a minorităților naționale sau de manuale traduse din limba română. Pentru titlurile needitate din cauza tirajului redus, se pot importa manuale, al căror conținut va fi avizat, anterior achiziției, de către Ministerul Educației.
- (3) În condițiile în care învățământul liceal va deveni obligatoriu, conform legii, până cel mai târziu în anul 2020, elevii din învățământul liceal ai căror părinți au un venit lunar, pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie, beneficiază de dreptul de a avea manuale gratuite.

Art. 75

Conform legislației în vigoare, beneficiarii primari ai educației care aparțin minorităților naționale studiază și se instruesc în limba maternă, la toate nivelurile, tipurile și formele de învățământ preuniversitar.

Art. 76

- (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Ministerului Educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ preuniversitar special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.
- (2) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.
- (3) Conform legii, beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălziminte, în quantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, beneficiarii primari ai educației cu cerințe educaționale speciale, care sunt școlarizați în unitățile de învățământ preuniversitar special sau de masă. De aceleași drepturi beneficiază și copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, care pot primi și găzduire gratuită în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.
- (4) Copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi.

Art. 77

- (1) În conformitate cu prevederile legale, beneficiarii primari ai educației care suferă de boli cronice sau de afecțiuni pentru care sunt spitalizați mai mult de 4 săptămâni au dreptul de a fi școlarizați, în grupe sau clase, în cadrul unității sanitare în care aceștia sunt internați.
- (2) Beneficiarii primari ai educației care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, au dreptul la școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, conform legii.

Art. 78

- (1) Elevii din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon au drepturi egale la educație, prin activități extrașcolare, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art. 79

- (1) Elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon le este garantată, conform legii, libertatea de

<p>asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.</p> <p>(2) Exercițarea dreptului la reuniune, conform prevederilor legale, nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.</p> <p>(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securității persoanelor și a bunurilor.</p> <p>(4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon contravin principiilor sus-menționate, directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon poate propune, consiliului de administrație, suspendarea desfășurării acestor activități și, ca urmare, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.</p>
<p>Art. 80</p> <p>(1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, conform legii, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată.</p> <p>(2) În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului intern al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, directorul poate propune consiliului de administrație suspendarea redactării și difuzării acestora și, ca urmare, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.</p>
<p>Art. 81</p> <p>(1) Copiii și tinerii capabili de performanțe înalte beneficiază, indiferent de vârstă, de programe educative care le respectă particularitățile de învățare și de orientare a performanței. Aceste programe sunt de aprofundare a învățării, de grupare pe abilități, de îmbogățire a curriculumului cu noi domenii, de mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării conform ritmului individual de învățare.</p> <p>(2) Statul garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale.</p> <p>(3) Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Decizia aparține consiliului profesoral al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, pe baza unei Metodologii naționale privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației.</p>
<p>VI.2.2. Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon</p>
<p>Art. 82</p> <p>(1) Beneficiarii primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, au obligația de a frecventa cursurile, de se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și de a dobândi competențele care determină profilul de formare al acestora.</p> <p>(2) Elevii din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă sunt obligați să se prezinte la cursuri și la fiecare sesiune de examene organizată de Liceul Teoretic Jean Louis Calderon</p> <p>(3) Conform prevederilor legale, elevii au obligația de a păstra și de a pune la dispoziția factorilor interesați portofoliul educațional în integralitatea și totalitatea componentelor sale.</p> <p>(4) Elevii din cadrul școlii sunt obligați să participe la orele de educație fizică și sport în echipament sportiv conform normelor legale în vigoare.</p> <p>(5) Lipsa echipamentului corespunzător la o oră de educație fizică și sport va fi consemnată ca absență.</p>
<p>Art. 83</p> <p>(1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă atât în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon cât și în afara lui.</p> <p>(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi sprijiniți și stimulați să cunoască și să respecte:</p>

- a) legile statului;
- b) prezentul regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5762/2024, Statutul elevilor – OME – 5707/2024;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului;
- g) normele specifice de prevenire îmbolnăvirii.

Art. 84

(1) Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- c) de a avea un comportament civilizată, adecvat mediului școlar;

d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar.

d).1. Prin ținută vestimentară decentă, în cadrul unității noastre școlare se înțelege:

Decent înseamnă deopotrivă cu măsură și rezervat, fiind opusul vulgarității și lipsei de bună cuviință. Decența cere respectarea convențiilor și bunelor moravuri, dar și a unor principii ale moderației. În apariții, comportament și atitudine aceasta se manifestă prin adecvarea la context din toate punctele de vedere. Eticheta, implicit decența se referă atât la limbajul corpului, limbajul verbal, comportamentul social, cât și la aparițiile publice, adică vestimentația, atitudine și punctualitate.

Elevii preocupați de studiu trebuie să arate într-un anumit fel, chiar dacă școala nu impune reguli legate de purtarea unei uniforme, și să găsească un echilibru perfect între simplitate, tendințele în modă, rigorile școlii și tinerețe. În primul rând, este esențial să nu poarte un stil prea glamour la școală, adică vor renunța din start la hainele pe care le poartă în club sau la vreo petrecere și vor adopta influențe din stilurile sport, casual sau elegant.

La orele de sport trebuie neapărat să aibă haine adecvate unei astfel de activități și să spună nu blugilor, o piesă vestimentară care nu poate să fie de folos în această situație. De preferat ar fi ca la această oră de curs să îmbrace haine în stil sport, confecționate din materiale de calitate, care să împiedice transpirația abundentă și să lase corpul să respire adecvat. Ora de sport nu este destinată modei.

Deși au rămas în tendințe, blugii rupți nu au voie să pătrundă pe porțile școlii pentru că nu sunt o piesă care se potrivește cu acest spațiu. Într-adevăr, sunt foarte ușor de purtat, rămân la modă și pot fi ușor de asortat, dar elevii trebuie să spună nu blugilor de acest tip, celor mulați, care pun în evidență prea mult forme. Jeansii potriviți sunt cei drepți și ușor evazați, combinați cu un tricou și teniși.

Nu trebuie să inventăm noi roata, nu trebuie să impunem uniforme, dar niște reguli de bun simț trebuie implementate: pantaloni lungi, nu scurți, fuste de o lungime până la genunchi, bluze sau cămăși care să aibă mâneci, care să nu fie scurte, care să nu aibă decolteu adânc, haine care să nu fie mulate sau transparente. E chiar atât de simplu!

Pantofii cu toc nu au ce căuta în garderoba unei fete de gimnaziu sau de liceu decât dacă îi poartă dincolo de porțile școlii. Tenișii, mocasinii, adidașii, pantofii Oxford, balerini sunt mult mai potriviți pentru această vârstă și pentru mediul școlar.

Machiajul, acceptat strict în cazul elevelor de liceu, trebuie să fie natural și subtil, fără culori sau elemente prea stridente, un look natural și proaspăt, fără a părea excesiv sau nepotrivit pentru școală. Produsele cosmetice folosite trebuie să ajute să acoperiți eventualele imperfecțiuni ale tenului, dar mai ales să puneți în evidență și să accentuați frumusețea voastră autentică. Motiv pentru care, dacă folosiți anumite produse cosmetice, alegeți doar culorile neutre și subtile, sunt cele mai potrivite pentru un mediu școlar.



Relația cu școala s-ar putea îmbunătăți considerabil dacă profesorii vor avea în față un/o elev/ă îmbrăcat/ă decent și nu unul/una care pare că a venit să se distreze la club.

Conform normelor de etichetă contemporană, în Europa sunt considerate a fi indecente hainele transparente, mulate sau în culori foarte stridente. În concluzie, școala trebuie să fie un mediu potrivit studiului și nu unul în care elevii să facă parada modei și să pară desprinși din reviste. Eleganța și stilul vestimentar pot exista și fără blugi rupți, rochii mulate sau pantofi cu toc, așa că orice fashionist/ă care încă merge la școală nu trebuie să uite ce înseamnă decența.

- e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- g) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;
- o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- p) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog electronic absență.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unități de învățământ.

(5) Este interzis elevilor și tinerilor din sistemul de învățământ de stat implicit din cadrul Liceului Teoretic Jean



Louis Calderon:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigăretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;
- g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;
- h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentul intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;
- i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul electronic clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul electronic clasei;
- m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

Art. 85

Elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

Art. 86

Elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite



gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art. 87

Elevii și tinerii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care utilizează microbuzele școlare în diferite contexte de deplasare sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar, răspund disciplinar și material pentru prejudiciile create și li se poate interzice, total sau pe o perioadă determinată de timp, deplasarea cu acest mijloc de transport.

VI.2.3. Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 88

Beneficiarii primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din unitatea de învățământ sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/ reprezentanților legali, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene/ale municipiului București, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

(2) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.

Art. 89

Performanța elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, prin ordin al ministrului educației.

Art. 90

(1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, iar acordarea premiilor se face, la propunerea profesorului pentru învățământul primar, a dirigintelui, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(2) Elevii din învățământul primar din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon primesc la sfârșitul anului școlar diplome.

(3) Diplomele se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, pe arii curriculare sau discipline de studiu, în funcție de opțiunea școlii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat. Elevii care primesc acest tip de diplomă vor fi selectați numai dintre aceia care au primit calificativul “Foarte bine” la disciplina/aria curriculară respectivă;
- b) pentru alte tipuri de performanțe („Diploma pentru creativitate”), pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii (“Diploma pentru cel mai bun coleg”), pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învățământul preuniversitar (gimnazial, liceal) din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon pot obține premii dacă:

- a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni în număr de 3 până la media 8.50;
- b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(5) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul intern al unității de învățământ

preuniversitar.

Art. 91

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon și alți factori educaționali din comunitate pot stimula activitățile de performanță ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

Art. 92

- (1) Elevii și tinerii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, conform OME 5707/2024 – Statutul elevilor și a prezentului regulament, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.
- (2) La fiecare 20 de absențe nemotivate elevii vor avea scăzută nota la purtare cu câte un (1) punct.
- (3) Va fi considerată abatere și sancționată disciplinar folosirea la ore fără permisiune a telefoanelor mobile, la trei utilizări. Sancționarea se va realiza conform statutului elevilor în vigoare.
- (4) Elevii pot fi exmatriculați pentru încălcarea legislației educaționale și generale în vigoare pentru următoarele fapte: violență psihică și fizică, amenințare, hărțuire, consum/distribuire de substanțe interzise (fumat în curtea și incinta școlii, consum de droguri, consum/distribuire de orice substanță care pune în pericol viața elevilor și personalul școlii), jocuri de noroc, alarmarea autorităților fără a se respecta procedurile în vigoare.

VI.3 Consiliul Școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 93

- (1) Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon:
 - a) reprezintă interesele elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon;
 - b) este structură consultativă și partener al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (2) Consiliul școlar al elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de consiliul județean al elevilor, adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la prezentul regulament.

Art. 94

În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se constituie consiliul școlar al elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art. 95

- (1) Prin consiliul școlar al elevilor, elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon își exprimă opinia în legătură cu problemele școlare care îi afectează direct.
- (2) Consiliul școlar al elevilor își alege reprezentantul, câte un elev din clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a liceu, pentru a participa la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar și, după caz, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și Comisia antiviolență.
- (3) Consiliul profesoral al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul școlar al elevilor.

Art. 96

Președintele consiliului școlar al elevilor participă, ca membru cu statut de observator, la toate ședințele consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, la invitația scrisă a președintelui consiliului de administrație.

Art. 97

- Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuții:
- a) reprezintă și apără interesele și drepturile elevilor la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon
 - b) asigură comunicarea între elevi și cadrele didactice;
 - c) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
 - d) implică elevii în activitățile desfășurate;
 - e) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;

- f) se autosesează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluții;
- g) apără drepturile copilului și reclamă încălcarea lor;
- h) contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin combaterea absenteismului, abandonului școlar, a delincvenței juvenile etc.);
- i) veghează la respectarea regulamentului de ordine interioară a școlii și participă la elaborarea lui prin președintele consiliului;
- j) inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare;
- k) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala;
- l) organizează acțiuni în comunitate (strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, acțiuni pe probleme de mediu etc.);
- m) organizează serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- n) organizează noi alegeri pentru funcția de președinte, dacă Consiliul județean al elevilor/al municipiului București semnaleză faptul că acesta nu își îndeplinește atribuțiile.

Art. 98

Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se compune din:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinți (1 sau 3 - în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al elevilor – Statut/2024.)
- c) Secretar;
- d) Membri: - președinții comisiilor de lucru (5 comisii de lucru);
- e) reprezentanți ai claselor - câte unul din fiecare clasă de liceu, respectiv clasele VII-VIII.

Art. 99

(1) Președintele consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu președinții comisiilor de lucru ale consiliului școlar al elevilor;
- b) este membru în structurile superioare ale Consiliului județean al elevilor TIMIS;
- c) conduce întrunirile consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon;
- d) este purtătorul de cuvânt al consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon;
- e) avizează proiectele elaborate de comisiile de lucru respectiv ale consiliului școlar al elevilor;
- f) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
- g) are obligația de a aduce la cunoștința consiliului de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon problemele discutate în cadrul ședințelor consiliului elevilor;
- h) poate hotărî excluderea unui membru, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului.

(2) Mandatul președintelui consiliului școlar al elevilor este de 1-2 ani.

Art. 100

(1) Vicepreședintele consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea comisiilor de lucru;
- b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența motivată a acestuia;
- c) elaborează programul de activități al consiliului.

(2) Mandatul vicepreședintelui consiliului elevilor este de 1-2 ani.

Art. 101

(1) Secretarul consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesul verbal al întrunirilor consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon
- b) notează toate propunerile avansate de consiliul școlar al elevilor.

(2) Mandatul secretarului consiliului elevilor este de 1-2 ani.

Art. 102



Întrunirile consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte/ vicepreședinte.

Art. 103

Consiliul școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are în componență comisii de lucru:

- a) Comisia pentru concursuri școlare și extrașcolare;
- b) Comisia pentru cultură, educație și programe de tineret;
- c) Comisia pentru sport;
- d) Comisia pentru mobilitate, informare, formare;
- e) Avocatul elevului.

Art. 104

- (1) Fiecare membru al consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate face parte din cel mult 2 comisii.
- (2) O comisie nu poate avea mai mult de 9 membri.
- (3) Fiecare comisie are un președinte de comisie.
- (4) Mandatul președintelui de comisie este de 1-2 ani.
- (5) Membrii unei comisii vor fi înștiințați de data, ora și locul ședinței de către președintele comisiei.
- (6) Comisiile se întâlnesc o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 105

- (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul școlar al elevilor o dată pe an, la începutul acestuia. Votul poate fi deschis sau secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permis amestecul sau influențarea deciziei elevilor.
- (2) Membrii consiliului elevilor trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către consiliul școlar al elevilor din unitatea de învățământ și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.
- (3) Prezența la consiliul școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon” este obligatorie. Toți membrii consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon care înregistrează trei absențe consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții. Dacă timp de șase ședințe consecutive ale consiliului școlar al elevilor nu se prezintă nici un responsabil de clasă sau locțiitor, clasa respectivă va pierde orice drept de a fi reprezentată în consiliul școlar al elevilor timp de un semestru.
- (4) Membrii consiliului școlar al elevilor au datoria de a prezenta problemele specifice procesului instructiv - educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.
- (5) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv - educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența Liceului Teoretic Jean Louis Calderon
- (6) Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon va aviza orice proiect propus de președintele consiliului școlar al elevilor, dacă acesta nu contravine normelor legale în vigoare și eticii.
- (7) Membrii consiliului școlar al elevilor, responsabilii de clase sau locțiitorii, care sunt înlocuiți de către diriginții claselor din aceste funcții, pierd calitatea de membru al consiliului școlar al elevilor.
- (8) Nu sunt admiși în consiliul școlar al elevilor reprezentanții claselor care au media generală pe anul școlar anterior mai mică de 8.50 sau cu nota la purtare sub 9.
- (9) Fiecare membru al consiliului școlar al elevilor are dreptul de a vota prin DA sau NU sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis, în funcție de hotărârea consiliului școlar al elevilor.

VI.4 Evaluarea beneficiarilor primari ai educației

VI.4.1. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 106

Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

Art. 107

- (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează pe baza standardelor naționale de



evaluare, la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

- (2) În conformitate cu prevederile legale, elevii nu pot fi notați fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare. Orice încălcare a acestui principiu se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.
- (3) Verificarea și evaluarea utilizării și respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară, efectuată de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș sau de către Ministerul Educației.
- (4) Pentru un feed-back real și imediat adresat elevilor, părinților/tutorilor legali și cadrelor didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, stabilite pe baza planurilor individuale de învățare. În vederea atingerii acestui scop se va avea în vedere crearea unei bănci unice de instrumente de evaluare, care să-i orienteze și să-i ajute pe profesori în evaluarea la clasă.

Art. 108

Elementul central al evaluării învățării este portofoliul educațional.

Art. 109

Portofoliul educațional cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

Art. 110

- (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se realizează în mod ritmic, pe parcursul modulelor/intervalelor de învățare sau/și la sfârșitul unor etape de formare.
- (2) Fiecare modul/interval de învățare cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:
 - a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
 - b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
 - c) stimularea copiilor/elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
 - d) stimularea pregătirii copiilor/elevilor capabili de performanță.
- (3) Conform legii, la sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive a limbajului și a comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare ale copilului, se realizează, într-un raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.
- (4) Evaluările la sfârșitul unor etape de formare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 111

- (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:
 - a) evaluări orale;
 - b) teste, lucrări scrise;
 - c) experimente și activități practice;
 - d) referate;
 - e) proiecte;
 - f) probe practice;
 - g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare: teme pentru acasă, fișă de lucru individual/în echipă, portofoliul elevului.
- (2) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel secundar și în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 112

- (1) Rezultatele evaluării din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se exprimă, după caz, prin



calificative - în învățământul primar și, respectiv, prin note de la 1 la 10 - în învățământul secundar inferior și superior. Pentru clasa pregătitoare și clasa I învățătorul întocmește rezultatele evaluării care se regăsesc în raportul anual de evaluare, pentru fiecare elev.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic al clasei sub forma: „Nota/Data”.

Art. 113

(1) Pentru toate nivelurile de școlaritate din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții/reprezentanții legali.

(2) Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog electronic și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă.

(3) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru.

(4) La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

(5) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut la ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, alin. (4) în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art. 114

(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 115

(1) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.

(3) După fiecare interval de curs/modul fiecare elev va avea consemnată o notă la purtare pentru comportament.

Art. 116

(1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se alege două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului.
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Art. 117

Calificativele/mediile anuale pe disciplină/domeniu de studiu/modul se consemnează în catalog electronic de către profesorul pentru învățământul primar – pentru elevii din clasa pregătitoare și clasele I-IV și de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă – pentru elevii din învățământul secundar și învățământul terțiar non-universitar, iar calificativele/mediile la purtare, de către profesorii pentru învățământul primar/diriginți.

Art. 118



- (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină, în anul în care sunt scutiți medical.
- (2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog electronic, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar ...", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.
- (3) Elevii scutiți medical, anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport ci doar să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog electronic și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare.
- (4) Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orei de educație fizică și sport cadrul didactic poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc., elevilor scutiți medical. În funcție de posibilitățile unităților de învățământ preuniversitar, elevii scutiți medical pot beneficia, în timpul orelor de sport, de un program special în funcție de afecțiunile diagnosticate (gimnastică medicală).

Art. 119

- (1) Elevii pot să nu frecventeze orele de religie, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorei legale pentru elevul minor sau a elevului major, în cazul învățământului liceal superior. Pentru acești elevi, situația școlară anuală se încheie fără disciplina Religie.
- (2) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

Art. 120

Elevilor aflați în situația prevăzută la alin. (1) și (2) li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 121

În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul "Suficient".

Art. 122

Sunt declarați amânați, anual, elevii cărora nu li se poate defini situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calitative/note prevăzut de prezentul regulament;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de calitative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog electronic de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 123

Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reinscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art. 124

- (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la una sau două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la una sau două discipline de studiu.
- (2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

Art. 125

- (1) Sunt declarați repetenți:
 - a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la mai mult de două discipline de învățământ;
 - b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/calificativul "Insuficient", respectiv mai mică de 8,00 în cazul liceelor pedagogice și teologice, indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;
 - c) elevii corigenți, care nu se prezintă la examen sau care nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;
 - d) elevii amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;
- (2) În învățământul primar repetenția apare numai după finalizarea ciclului de achiziții fundamentale.
- (3) Elevii care la încheierea clasei întâi se vor găsi în situația de la alin. (2) vor rămâne în colectivele în care au învățat și vor intra într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de profesorul clasei, împreună cu un specialist de la CJRAE/CMBRAE.

Art. 126

- (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ preuniversitar sau se pot transfera la altă unitate de învățământ preuniversitar, în limita efectivului prevăzut lege.
- (2) Pentru elevii din învățământul secundar superior și învățământul terțiar non-universitar, declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscrierea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.
- (3) În învățământul secundar superior cu frecvență, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.
- (4) Continuarea studiilor de către elevii menționați la alin.(3) se poate realiza prin învățământul cu frecvență redusă.

Art. 127

- (1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu și-au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă își pot continua studiile la forma de învățământ frecvență redusă, la cerere.
- (2) Persoanele din învățământul obligatoriu, cursuri de zi, care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscriși, pot continua studiile în program educațional de tip "A doua șansă", reglementat printr-o metodologie elaborată de Ministerului Educației.
- (3) Absolvenții învățământului gimnazial care nu continuă studiile în învățământul liceal pot să finalizeze, până la vârsta de 18 ani, cel puțin un program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări corespunzătoare Cadrului național al calificărilor.

Art. 128

- (1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ preuniversitar din altă țară pot dobândi calitatea de elev în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon numai după echivalarea, de către Ministerul Educației sau I.S.J. Timiș după caz, a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferență în perioada stabilită de directorul unității de învățământ.
- (2) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții sau tutorii legali ai elevului în cadrul secretariatului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în perioada cursurilor școlare numai dacă există locuri libere la clasa la care se solicită înscrierea. În timpul vacanțelor școlare dosarul este depus direct de către părinți la

<p>Inspectortul Școlar Județean Timiș.</p> <p>(3) După echivalare elevul audient va fi înscris într-o clasă din cadrul școlii numai după promovarea examenelor de diferență și cu respectarea procedurii de transfer elev. Elevii sunt clasificați după media de absolvire alături de elevii care doresc transferul, fiind înscriși/transferati în cadrul școlii elevii cu primele cele mai mari medii generale, care pot ocupa locurile libere pentru transfer.</p> <p>(4) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.</p> <p>(5) Elevilor străini (cetățeni străini de origine română, cetățeni români cu domiciliul în străinătate și cetățeni străini care nu sunt de origine română) li se aplică precizările Ministerului Educației, privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.</p>
<p>Art. 129</p> <p>Elevilor Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care urmează să continue studiile în alte țări, pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.</p>
<p>Art. 130</p> <p>Încheierea situației școlare a acestei categorii de beneficiari primari ai educației, declarați amânați, se face după revenirea în țară, la disciplinele de învățământ neechivalate de către Ministerul Educației.</p>
<p>Art. 131</p> <p>(1) Consiliul profesoral din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor anuale și după perioadele desemnate pentru examenele de încheiere a situațiilor școlare și de corigență, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numele celor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.</p> <p>(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte/învățător, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui an școlar.</p> <p>(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/dirigintele comunică părinților/tutorilor legali, în scris, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare, în alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament.</p> <p>(4) Niciun document școlar nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/tutorelui legal.</p>
<p>VI.4.2. Examenele organizate la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon</p>
<p>Art. 132</p> <p>(1) Examenele organizate de Liceul Teoretic Jean Louis Calderon sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> examen de corigență pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați; examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați anual; examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este condiționată de promovarea unor astfel de examene. <p>(2) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare. Examinarea de specialitate, în acest caz, se va face numai în situația în care părintele decide înscrierea copilului în clasa pregătitoare înainte de vârsta stabilită prin lege.</p>
<p>Art. 133</p> <p>Perioada derulării examenelor de corigență se stabilește de Ministerul Educației.</p>
<p>Art. 134</p> <p>Desfășurarea examenelor de diferență, în urma transferării de la o unitate de învățământ la alta, are loc, de regulă, în vacanțele școlare.</p>
<p>Art. 135</p> <p>La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul, de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, nu se acordă reexaminare.</p>

Art. 136

- (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată.
- (2) Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
- (3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (4) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au realizat examinarea anterioară.

Art. 137

- (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform programei școlare a clasei sau grupei respective.
- (2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din materia studiată în anul școlar sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.
- (3) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun al specializării clasei și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu.
- (4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii.
- (5) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.
- (6) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, la disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/tutorele legal al elevului își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la unitatea primitoare.
- (7) În situația menționată la **alin. (6)** în foaia matricolă vor fi trecute și disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ preuniversitar de la care se transferă, cât și pe cele ale clasei din unitatea de învățământ preuniversitar, la care se transferă.

Art. 138

- (1) Pentru desfășurarea examenelor există 3 tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.
- (2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ preuniversitar, împreună cu membrii catedrei de specialitate.
- (3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități.
- (4) Directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Fiecare comisie are un președinte și 2 profesori examinatori.
- (5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către 2 profesori de aceeași specialitate sau din aceeași arie curriculară.
- (6) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. Dacă directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon apreciază că între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de director.

Art. 139

- (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.
- (2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba cel mult un bilet de examen.
- (3) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la

probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întregă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, acordată de profesorul/ examinator, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

- (4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, nerotunjită, a notelor finale acordate de cei 2 examinatori. Între notele finale acordate de cei 2 examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.
- (5) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral fiecare examinator acordă calificativul său global; calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord între cei 2 examinatori. În cazul unei neconcordanțe, președintele comisiei de examen are drept de decizie pentru stabilirea calificativului final al elevului la acest examen.

Art. 140

- (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține, cel puțin, media 5,00/calificativul "Suficient".
- (2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență cel puțin media 5,00/calificativul "Suficient".
- (3) La examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați anual și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată un an școlar complet, media obținută constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

Art. 141

- (1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an școlar.
- (2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 142

- (1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori și se trec în catalogul electronic al clasei de către secretariatul școlii, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către examinatori, iar în registrul matricol și în catalogul electronic al clasei, de către secretarul școlii.
- (3) În catalogul de examen se consemnează notele/calificativele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare profesor examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.
- (4) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ preuniversitar toate documentele specifice acestor examene: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar.
- (5) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Art. 143

- (1) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației, de corigență sau de reexaminare, învățătorul/dirigintele consemnează în catalogul electronic, situația școlară a elevilor, care au participat la aceste examene.
- (2) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva Liceului

Teoretic Jean Louis Calderon timp de un an.

VI.5 Mișcarea/transferul beneficiarilor primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 144

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon cat si a ROFUIP – OME 5726/2024. Finanțarea urmează elevul.

Art. 145

Aprobările pentru transferul beneficiarilor primari ai educației se dau de către consiliul de administrație al unități de învățământ preuniversitar primitoare.

Art. 146

- (1) La nivelurile primar și gimnazial elevii se pot transfera după cum urmează:
 - a) în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o grupă la alta, în limita efectivelor maxime de copii la grupă;
 - b) de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.
- (2) În învățământul primar și în învățământul secundar inferior, elevii se pot transfera, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții, după cum urmează:
 - a) de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.
 - b) Mediile anuale se încadrează în media clasei la care se solicită transferul, iar nota la purtare este FB, respectiv 10,00.
 - c) Elevul nu este corigent/amânat la nici o materie.
 - d) Elevul promovează testul de limbă străină și diferențele specifice.

Art. 147

- (1) Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, astfel:
 - a) în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o clasă la alta, cu aceeași filieră, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă;
 - b) în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o filieră la alta, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferență;
 - c) de la un liceu la altul, respectând filiera, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă, în baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament;
 - d) de la un liceu la altul, schimbând filiera, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferență și a testului de competență lingvistică, în baza criteriilor prevăzute în procedura de transfer a unității de învățământ preuniversitar la care se solicită transferul;
 - e) elevii din învățământul liceal se pot transfera în învățământul profesional, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă, după recuperarea practicii și susținerea examenelor de diferență.
- (2) În cazul neconcordanței dintre planurile cadru ale specializărilor/calificărilor profesionale, elevul trebuie să susțină examene de diferență. Disciplinele/modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către directorul unității de învățământ preuniversitar și de membrii catedrei.

Art. 148

<p>(1) Elevii din învățământul liceal, se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:</p> <p>a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă, se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, cu susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00, la fiecare obiect de studiu, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar;</p> <p>b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă.</p> <p>(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:</p> <p>a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, în perioada vacanțelor școlare;</p> <p>b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.</p>
<p>Art. 149</p> <p>Gemenii se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea acestora, dacă sunt majori sau a părintelui/tutorei legale, cu aprobarea directorului unității de învățământ preuniversitar.</p>
<p>Art. 150</p> <p>(1) Elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în timpul vacanțelor școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul doar în situații medicale deosebite pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior.</p> <p>(2) Elevii din clasele a X-a – aXII-a se pot transfera, de regulă, la clasele la care media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul, media la purtare este 10,00, este promovat pe an școlar și respectă condițiile cumulative din procedura specifică de transfer.</p> <p>(3) Elevii care își schimbă profilul/filiera și specializarea se pot transfera în cadrul unității școlare numai în vacanța de vară la începutul anului școlar viitor.</p> <p>(4) Elevii care nu își schimbă profilul/specializarea se pot transfera în cadrul unității școlare în vacanțele școlare dintre intervalele școlare sau vacanța de vară.</p>
<p>Art. 151</p> <p>(1) Elevii din învățământul preuniversitar particular acreditat/autorizat se pot transfera Liceului Teoretic Jean Louis Calderon la sfârșitul anului școlar, în condițiile prezentului regulament.</p> <p>(2) Elevii din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile regulamentelor proprii.</p>
<p>Art. 152</p> <p>Transferurile la care se schimbă filiera/profilul se pot efectua numai în perioada vacanței de vară.</p>
<p>Art. 153</p> <p>(1) Nepromovarea unuia dintre examenele de diferență sau a testului de evaluare a competențelor lingvistice anulează dreptul la transfer. Școala de la care elevul a solicitat transferul este obligată să-l reprimească.</p> <p>(2) Nu se acordă reexaminare pentru examenele de diferență și Testului de evaluare a competențelor lingvistice;</p> <p>(3) Probele din cadrul examenelor de diferență și Testului de evaluare a competențelor lingvistice nu pot fi contestate.</p>
<p>Art. 154</p> <p>Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor în următoarele situații:</p> <p>a) la schimbarea domiciliului părinților;</p> <p>b) în cazul unei recomandări medicale acordate pe baza unui diagnostic definitiv stabilit;</p> <p>c) la/de la învățământul de artă sau sportiv;</p> <p>d) de la învățământul intensiv sau bilingv la celelalte profile.</p>
<p>Art. 155</p> <p>(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers.</p>



- (2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții copilului/reprezentantul legal și de către consilierul psihopedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de expertiză din cadrul CJRAE/CMBRAE, cu acordul familiei sau al susținătorului legal.
- (3) Transferul elevilor cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, de la o școală la alta, se realizează la sfârșitul fiecărui an școlar, cu condiția obținerii mediei de trecere la toate obiectele de învățământ.

Art. 156

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ preuniversitar primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Școala de la care se transferă elevul este obligată să trimită, la școala primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare. Elevul nu este înscris în catalogul electronic, până la primirea situației școlare de către școala la care s-a transferat.

CAPITOLUL VII – Personalul din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 157

- (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon personalul este format din personal didactic, didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic. În situațiile prevăzute de lege în învățământul preuniversitar poate funcționa și personal didactic asociat.
- (2) Structura, funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile, obligațiile personalului didactic și personalului didactic auxiliar, precum și modalitățile de ocupare a posturilor sunt reglementate de legislația în vigoare și prezentul regulament.
- (3) Personalul din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.
- (4) Personalului din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.
- (5) Personalului din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

Art. 158

- (1) Selecția personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ sau nedidactic în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon” se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.
- (2) Angajarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unitatii.

VII.1 Personalul didactic

Art. 159

Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligat să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil; trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții acestora.

Art. 160

- (1) Din categoria personalului didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon fac parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.
- (2) O condiție pentru cadrele didactice care predau la clasele și grupele cu predare într-una din limbile de circulație internațională o constituie dovada competenței profesionale a limbii de circulație internațională. Aceste cadre didactice au dreptul la pregătire și perfecționare în limba de predare, în țară sau în străinătate.

Art. 161

Se interzice personalului didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la



părinți/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează, conform legii.

Art. 162

- (1) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalul didactic auxiliar din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.
- (2) Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, în conformitate prevederile legale.
- (3) Cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile, pot face parte din corpul național de experți în management educațional, iar procedura și criteriile de selecție se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (4) Cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pot deveni membri ai corpului profesorilor-mentori în conformitate cu metodologia privind constituirea corpului profesorilor-mentori din învățământul preuniversitar, realizată pe baza prevederilor legale.

Art. 163

Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligat, prin actualul Regulament, să îndeplinească pe durata unei zile, pe bază de planificare, calitatea de profesor de serviciu cu următoarele obligații:

- a) asigură securitate documentelor școlare din cancelarie: condici de prezență, orarul școlii;
- b) asigură ordinea și disciplina pe culoare, în timpul pauzelor școlare;
- c) identifică persoanele care produc pagube materiale și face propuneri pentru recuperarea contravalorii;
- d) rezolvă, după caz, sarcinile din notele telefonice primite în timpul serviciului său;
- e) în lipsa directorului însoțește în liceu persoanele oficiale: inspectori școlari, reprezentanți ai sanepidului, pompieri, etc.;
- f) informează conducerea liceului despre absența motivată sau nu a unor cadre didactice la ore, asigurând, după caz, liniștea în sala de clasă respectivă sau suplinirea;
- g) intervine în situații speciale: accidente, incendii, inundații, anunțând serviciile competente, luând primele măsuri;
- h) anunță elevii și cadrele didactice în cazul unor modificări de program (scurtarea orelor) sau modificări de orar;
- i) asigură, în colaborare cu profesorii de educație fizică, organizarea careului, la cererea conducerii;
- j) nu părăsește liceul, în timpul serviciului, fără aprobarea conducerii instituției;
- k) colaborează cu reprezentanții poliției, după caz;
- l) coordonează activitatea elevilor de serviciu din subordine;
- m) asigură, la sfârșitul programului, securitatea cancelariei, ușilor de la intrare, geamurilor care ar putea permite intrarea frauduloasă a persoanelor străine și securitatea elevilor la ieșirea din curtea școlii;
- n) consemnează într-un proces verbal aspecte ale desfășurării programului.

VII.2 Personalul didactic auxiliar

VII.2.1. Compartimentul secretariat

Art. 164

Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar șef, secretar și informatician.

Art. 165

Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ și îndeplinește sarcinile stabilite de reglementările legale și/sau atribuite, prin fișele postului, persoanelor menționate la art.162:

- a. asigurarea transmiterii informațiilor la nivelul unității de învățământ;
- b. întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date de la nivelul unității de învățământ;
- c. întocmirea, înaintarea spre aprobare directorului și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte

- categoriilor de documente solicitate de către autorități și instituții competente, de către consiliul de administrație ori de către directorul unității de învățământ;
- d. înscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, ținerea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
 - e. înregistrarea și verificarea dosarelor pentru acordarea burselor sau a altor drepturi care se acordă elevilor, potrivit legii;
 - f. rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor specificate în fișa postului;
 - g. completarea, verificarea și păstrarea în condiții de securitate a documentelor, arhivarea documentelor create și intrate în unitatea de învățământ, referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții pentru personalul unității;
 - h. procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar”, aprobat prin ordin al ministrului educației;
 - i. selecționarea, evidența și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin „Indicatorul termenelor de păstrare”, aprobat prin ordin al ministrului educației;
 - j. păstrarea și aplicarea sigiliului unității școlare, în urma împuternicirii, în acest sens, prin decizie emisă de director, pe documentele avizate și semnate de persoanele competente; procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se realizează în conformitate cu reglementările stabilite prin ordinul ministrului educației;
 - k. întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor;
 - l. asigurarea asistenței tehnice pentru emiterea/adoptarea actelor de autoritate, pentru încheierea contractelor sau a altor acte juridice care dau naștere, modifică sau sting raporturile juridice dintre școală și angajați, părinți sau alte persoane fizice sau juridice;
 - m. întocmirea, la solicitarea directorului, a statelor de personal pentru toți angajații unității de învățământ;
 - n. întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților unității de învățământ;
 - o. calcularea drepturilor salariale sau de altă natură;
 - p. gestionarea corespondenței unității de învățământ;
 - q. întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu prevederile legale;
 - r. păstrarea legăturii cu toate compartimentele de specialitate din cadrul inspectoratului școlar, din cadrul autorităților administrației publice locale sau din cadrul altor instituții și autorități competente în soluționarea problemelor specifice;
 - s. rezolvarea oricăror altor probleme care, potrivit actelor normative în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile, hotărârilor consiliului de administrație sau deciziilor directorului, sunt stabilite în sarcina sa;
 - t. Secretarul șef/Secretarul unității de învățământ pune la dispoziția cadrelor didactice condica de prezență, fiind responsabil cu siguranța acesteia;
 - u. Se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare, de obținerea de beneficii materiale.
 - v. Se pot percepe taxe pentru eliberarea unor foi matricole sau duplicate de diplome solicitate de absolvenții care au finalizat liceul în anii anteriori.

VII.2.2. Serviciul Financiar

Art. 166

(1) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în

care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, ținerea evidenței contabile, întocmirea/transmiterea situațiilor financiare asupra fondurilor și patrimoniului unității, precum și celelalte activități prevăzute de legislația în vigoare cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor.

- (2) Din Servicul financiar fac parte administratorul financiar și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare cu denumirea generică de „contabil” sau „contabil șef.
- (3) Servicul financiar este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 167

Servicul financiar are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- a) desfășurarea activității financiar-contabile a unității școlare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
- c) întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d) informarea periodică a consiliului de administrație și a consiliului profesoral cu privire la execuția bugetară;
- e) organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f) consemnarea în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
- h) întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil;
- i) îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- j) implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informatic;
- k) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, respectiv de decizii ale directorului, prin care se angajează fondurile sau patrimoniul unității;
- l) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- m) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- n) exercitarea oricăror atribuții și responsabilități, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile sau stabilite de către director sau de către consiliul de administrație.

Art. 168

- (1) Întreaga activitate financiară a unităților de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare
- (2) Activitatea financiară a unităților de învățământ se desfășoară pe baza bugetelor proprii care cuprind, la partea de venituri, fondurile provenite din cele trei forme de finanțare - de bază, complementară și suplimentară, din venituri proprii sau din alte surse, iar la partea de cheltuieli, sumele alocate pentru fiecare capitol și subcapitol al clasificăției bugetare.

Art. 169

Pe baza bugetelor aprobate de către autoritățile competente, directorii și consiliile de administrație ale unităților de învățământ actualizează și definitivează programele anuale de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

VII.2.3. Compartimentul administrativ – Personalul nedidactic

Art. 170

Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și este alcătuit din personalul



nedidactic al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 171

Compartimentul administrativ este subordonat directorului adjunct al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Compartimentul administrativ are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- a) gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- b) realizarea reparațiilor și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
- c) asigurarea întreținerii terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;
- e) recepționarea bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul unității de învățământ;
- f) înregistrarea, pe baza aprobării factorilor competenți, a modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din inventar și prezența actelor corespunzătoare compartimentului financiar-contabil, pentru a fi operate în evidențele și situațiile contabile;
- g) ținerea evidenței consumului de materiale aprobate de factorii de conducere, cu justificările corespunzătoare;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ, pe linia securității și sănătății în muncă, a situațiilor de urgență și a normelor P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții cu privire la capitolele bunuri și servicii și a documentațiilor de atribuire a contractelor, împreună cu compartimentul de achiziții publice;
- j) întocmirea documentației pentru organizarea licitațiilor și monitorizarea executării contractelor de închiriere încheiate de unitatea de învățământ cu persoane fizice sau juridice;
- k) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

VII.3 Evaluarea personalului din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 172

- (1) Evaluarea personalului didactic și a celui auxiliar din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se face la sfârșitul anului școlar, iar evaluarea personalului nedidactic după încheierea anului calendaristic.
- (2) Evaluarea categoriilor de personal prevăzute la alin. (1) se face conform prevederilor Legii 1/2011 și a OMECTS 6143/2011 - Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar elaborată de Ministerul Educației, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Evaluarea personalului nedidactic se realizează conform OMECTS 3868/2011 – Metodologie de evaluare a personalului nedidactic.
- (4) Rezultatele evaluării activității personalului didactic și didactic auxiliar stau la baza deciziei consiliului de administrație privind acordarea calificativului anual și a gradației de merit.
- (5) În conformitate cu prevederile legale Ministerul Educației elaborează o metodologie de acordare a gradației de merit și a implementării programului național de stimulare a excelenței didactice.
- (6) Evaluarea directorului se face de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean TIMIȘ, pe baza raportului de autoevaluare și a fișei specifice de autoevaluare.
- (7) Evaluarea directorului adjunct se face către consiliul de administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pe baza raportului de autoevaluare, cu avizul conform al directorului.

Art. 173

Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic și de conducere din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon prin diferite programe și forme de organizare a formării continue se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, elaborat de Ministerul Educației și aprobat prin ordin specific.

Art. 174

- (1) Evaluarea personalului administrativ/nedidactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se face la sfârșitul anului calendaristic/financiar, conform prevederilor, legale și a prevederilor regulamentului, în baza



fișei postului.

- (2) Întregul personal din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ are obligația, conform legii, de a efectua anual controlul medical.
- (3) Sustragerea de la acest examen medical constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (4) Personalul din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon răspunde disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce îi revin, potrivit contractului individual de muncă, fișei postului, prezentului regulament intern, precum și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității de învățământ preuniversitar/instituției, conform legii.

Art. 175

- (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon funcționează Biblioteca școlară, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.
- (2) Biblioteca școlară se înființează prin decizia directorului unității de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație. Biblioteca școlară se poate reorganiza și integra în centrul de documentare și informare, fiind interzisă desființarea acesteia.
- (3) În conformitate cu prevederile legale, în unitățile de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și al cadrelor didactice la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning înființată de Ministerul Educației.
- (4) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitățile de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar ori pentru cei care, nu pot frecventa temporar școala, din motive de sănătate.

CAPITOLUL VIII – Evaluarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 176

Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, prin două forme fundamentale:

1. Inspecția de evaluare instituțională a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon
2. Evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 177

- (1) Inspecția de evaluare instituțională a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse, a standardelor asumate în funcționarea acestora.
- (2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ și Ministerul Educației, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de Ministerul Educației.
- (3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ prin inspecția școlară:
 - a) controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/a indicatorilor de performanță;
 - b) controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar.
- (4) Personalul didactic și conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu pot refuza inspecția școlară.

VIII.1 Evaluarea internă a calității educației

Art. 178

- (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Teoretic Jean Louis Calderon și este centrată preponderent pe rezultatele procesului învățării.
- (2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.
- (3) Ministerul Educației adoptă standarde, standarde de referință, indicatori de performanță, precum și metodologia de asigurare a calității.

Art. 179

- (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).
- (2) Pe baza legislației, Liceul Teoretic Jean Louis Calderon elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (3) Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 180

- (1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este realizată în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) sau a Ministerului Educației se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

VIII.2 Evaluarea externă a calității educației

Art. 181

- (1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților școlare, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).
- (2) Evaluarea externă a calității educației în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se realizează în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).
- (3) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.
- (4) Evaluarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, pentru fiecare nivel de învățământ, fiecare tip de program de studii și de calificare profesională, după caz. Activitatea de evaluare externă, realizată de Agenția Română a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), se realizează în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IX – Partenerii educaționali ai Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

IX.1 Drepturile părinților

Art. 182

- (1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil elev al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
- (2) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să se intereseze numai referitor la situația propriului copil.

Art. 183

- (1) Părintele/tutorele legal al elevului are acces în incinta Liceului Teoretic Jean Louis Calderon numai în unul din următoarele cazuri:
 - a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ preuniversitar;
 - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - c) depune o cerere/alt document la secretariatul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon;
 - d) participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei/profesorul pentru învățământ /primar, gimnazial și liceal.
 - e) este înscris în audiență la directorul/directorul adjunct unității școlare;
 - f) participă la ședințe pe clase, după orele 16,00 în cadrul școlii.
- (2) Pentru orice altă situație neprevăzută care necesită prezența părintelui, accesul părinților în școală se realizează numai cu aprobarea directorului unității de învățământ.



Art. 184

- (1) Părinții/tutorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.
- (2) Asociația se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art. 185

- (1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil/elev, prin discuții amiabile, cu respectarea următoarelor etape:
 - a) discuție amiabilă cu cadrul didactic implicat;
 - b) discuție amiabilă cu profesorul pentru învățământul preșcolar/prima /diriginte implicat;
 - c) discuție amiabilă cu directorul implicat;
 - d) cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ preuniversitar.
- (2) În cazul în care au fost parcurse etapele a - d de la alin. (1), părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.
- (3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) și (2), părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Ministerului Educației.

IX.2 Îndatoririle părinților

Art. 186

- (1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.
- (2) Părinții/reprezentantul legal au obligația să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) Conform legislației în vigoare, la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, părintele/reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ.
- (4) Părintele/reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului/educatoarei/profesorului pentru educație timpurie/învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar/profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- (5) Părintele/reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar.
- (6) Părintele/reprezentantul legal al antepreșcolarului/preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește un alt adult.

Art. 187

Se interzice oricăror persoane agresarea de orice fel (fizică, psihică, verbală, etc.), a elevilor și a personalului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 188

- (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului intern al unității de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru părinți/tutorii legali ai elevilor.
- (2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului intern al unității de învățământ preuniversitar constituie abatere disciplinară și se sancționează, conform legii.

IX.3 Adunarea generală a părinților elevilor clasei

Art. 189

- (1) Adunarea generală a părinților elevilor clasei din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este constituită din toți părinții/tutorii legali ai elevilor.
- (2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali ai elevilor clasei are atribuții de decizie referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ preuniversitar, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor și tinerilor.
- (3) În adunarea generală a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/tutorei legale al elevului respectiv.

Art. 190

- (1) Adunarea generală a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă de către profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/diriginte împreună cu președintele comitetului de părinți al clasei, ori de câte ori acesta consideră necesar.
- (2) Adunarea generală a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă la cererea majorității simple a părinților/tutorilor legali ai elevilor.
- (3) Adunarea generală a părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă la cererea majorității simple a elevilor claselor de liceu.

IX.4 Comitetul de părinți al clasei

Art. 191

- (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți/tutori legali al clasei.
- (2) Comitetul de părinți al clasei se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/diriginte, care prezidează ședința.
- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți/tutori legali al clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul preșcolar/primar/diriginte;
- (5) Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților/tutorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 192

Comitetul de părinți al clasei are atribuțiile stabilite prin ROFUIP – OME 5762/2024 și legea 198/2024, republicată.

Art. 193

Președintele comitetului de părinți al clasei reprezintă părinții/tutorii legali ai clasei în relațiile cu conducerea unității de învățământ preuniversitar și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 194

- (1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ și a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.
- (2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți sau reprezentanți legali.



- (3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

IX.5 Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 195

- (1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon funcționează consiliul reprezentativ al părinților.
(2) Consiliul reprezentativ al părinților este compus din președinții comitetelor de părinți/tutori legali ai fiecărei clase.
(3) Asociațiile de părinți cu personalitate juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

Art. 196

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
(2) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ preuniversitar.
(3) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea voturilor celor prezenți.
(4) Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament intern; regulamentul este avizat de consiliul reprezentativ al părinților/tutorilor legali, prin majoritatea voturilor membrilor prezenți.
(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte instituții.
(6) Președintele prezintă, anual, raportul financiar consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 197

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune unităților de învățământ preuniversitar discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- b) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
- c) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- d) susține unitățile de învățământ preuniversitar în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- e) promovează imaginea unității de învățământ preuniversitar în comunitatea locală;
- f) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
- g) susține unitatea de învățământ preuniversitar în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- h) susține conducerea unității de învățământ preuniversitar în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- i) colaborează cu Comisia de protecție a copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- j) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- k) susține unitatea de învățământ preuniversitar în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- l) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- m) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar, la solicitarea cadrelor didactice;
- n) sprijină conducerea unității de învățământ preuniversitar în asigurarea sănătății și securității

- elevilor;
- o) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor, în internate și în cantine;
 - p) susține conducerea unității de învățământ preuniversitar în organizarea și în desfășurarea de programe „Școala după școală”.

Art. 198

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți a unității de învățământ preuniversitar pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări, etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:
 - a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ preuniversitar, a bazei materiale și sportive;
 - b) acordarea de premii și de burse elevilor;
 - c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ preuniversitar sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.
- (2) Fondurile colectate în condițiile alin. (1) se cheltuiesc numai prin decizia organizațiilor părinților, din proprie inițiativă sau în urma solicitării consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar.

Art. 199

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon încheie cu părinții/tutorii legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional, prevăzut ca Anexă la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 5762/2024, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Art. 200

- (1) Contractul educațional va cuprinde, în mod obligatoriu: datele de identificare a părților semnatare (unitatea de învățământ preuniversitar, beneficiarul primar al educației, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantului legal), scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata (perioada școlarizării în unitatea de învățământ preuniversitar), alte clauze.
- (2) Contractul educațional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară și își produce efectele de la data semnării.
- (3) Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, de către personalul din unitatea de învățământ, constituie criteriu de evaluare a activității acestuia.
- (4) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul unității de învățământ, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.
- (5) Consiliul de administrație urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul unității de învățământ și numește comisia de cercetare disciplinară.

IX.6 Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între Liceul Teoretic Jean Louis Calderon și alți parteneri educaționali

Art. 201

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în vederea atingerii obiectivelor fundamentale de dezvoltare a unității școlare.

Art. 202

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate realiza, independent, parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 203

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile locale și alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 204

- (1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile art. 8 alin 2, din prezentul regulament, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin decizia consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul "Școala după școală".
- (2) Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza și cu organizații nonguvernamentale, cu preocupări în domeniu.
- (3) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități/programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.
- (4) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios sau care contravin moralei sau legilor statului.
- (5) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare implementării și respectării normelor de Sănătate și Securitate în Muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității.

Art. 205

- (1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon încheie protocoale de parteneriat cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al școlii.
- (2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ preuniversitar, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.
- (4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.
- (5) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective.
- (6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL X – Dispoziții Finale

Art. 206

Respectarea prevederilor prezentului regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon Timișoara și al Regulamentului de organizare și funcționare al unițiilor de învățământ preuniversitar/ ROFUIP – OME 5762/2024 este obligatorie pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și pentru orice alte persoane sau instituții/organizații care intră în contact cu instituția de învățământ preuniversitar.

Art. 207

În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 208

Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai acestora și a partenerilor educaționali prevederile art. 207 din prezentul



Regulament.
Art. 209
În Liceul Teoretic Jean Louis Calderon fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.
Art. 210
Prezentul REGULAMET DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE intră în vigoare la data aprobării în cadrul CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon din Timișoara. Regulamentul cu Nr. 992/15.02.2023 și orice altă reglementare internă care intră în contradicție cu prezentul regulament se abrogă.

Director,
prof. Ionici Ion