6560/11.10.2024

ABROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ÎN DATA DE 11.10.2024
AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL ÎN DATA DE 10.10.2024
DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR ÎN PERIOADA: 27.09.2024 – 02.10.2024
DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR ÎN PERIOADA: 27.09.2024 – 02.10.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL Liceului Teoretic «Jean Louis Calderon» din Timișoara

---

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE *3*
I.1 Cadrul de reglementare **3**
I.2 Principiile care stau la baza organizării şi funcţionării Liceului Teoretic Jean Louis Calderon .. **4**
Capitolul II - Organizarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon *4*
II.1 Organizarea Activității în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon **4**
II.2 Organizarea personalului din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon **5**
CAPITOLUL III – Managementul școlii *7*
III.1 Dispoziţii generale **7**
III.2 Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon **7**
III.3 Tipul şi conţinutul documentelor manageriale din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon **9**
CAPITOLUL IV – Organisme funcționale și responsabilități specifice *10*
IV.1 Consiliul profesoral **10**
IV.2 Consiliul clasei **12**
IV.3 Catedrele/comisiile metodice și comisiile/colectivele special constituite **12**
CAPITOLUL V – Responsabilități ale personalului didactic din cadrul școlii *13*
V.1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare **13**
V.2 Profesorul diriginte **14**
CAPITOLUL VI – Beneficiarii primari ai educației *15*
VI.1 Exercitarea calității de beneficiar primar al educației **15**
VI.2 Drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației **15**
VI.3 Consiliul Școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon **24**
VI.4 Evaluarea beneficiarilor primari ai educației **26**
VI.5 Mişcarea/transferul beneficiarilor primari ai educaţiei din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon **34**
CAPITOLUL VII – Personalul din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon *36*
VII.1 Personalul didactic **36**
VII.2 Personalul didactic auxiliar **37**
VII.3 Evaluarea personalului din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon **40**
CAPITOLUL VIII – Evaluarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon *41*
VIII.1 Evaluarea internă a calității educației **41**
VIII.2 Evaluarea externă a calității educației **42**
CAPITOLUL IX – Partenerii educaționali ai Liceului Teoretic Jean Louis Calderon *42*
IX.1 Drepturile părinţilor **42**
IX.2 Îndatoririle părinţilor **43**
IX.3 Adunarea generală a părinţilor elevilor clasei **43**
IX.4 Comitetul de părinţi al clasei **44**
IX.5 Consiliul reprezentativ al părinţilor **44**
IX.6 Şcoala şi comunitatea. Parteneriate/protocoale între Liceul Teoretic Jean Louis Calderon şi alţi parteneri educaţionali **46**
CAPITOLUL X – Dispoziții Finale *47*

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

I.1 Cadrul de reglementare

Art. 1

Prezentul REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, denumit în continuare regulament (R.O.F/2024) a fost elaborat in conformitate cu specificațiile de legalitate prevăzute de Legea nr.198/2023, Legea învățământului preuniversitar, republicată cu modificările și completările ulterioare si Regulamentul – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME 5762//2024.

Art. 2

(1) Respectarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE, denumit în continuare regulament, este obligatorie pentru întregul personal, pentru toţi elevii şcolii şi părinţii acestora, precum şi pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidenţa normelor pe care acesta le conţine.

(2) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE constituie un sistem unitar de norme obligatorii pentru personalul de conducere, personalul didactic, didactic auxiliar şi administrativ/nedidactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, din localitatea Timișoara, precum şi pentru beneficiarii primari ai educaţiei, pentru părinţii sau reprezentanţii legali ai acestora și asigură aplicarea prevederilor Legea nr.198/2023, Legea învățământului preuniversitar, republicată cu modificările și completările ulterioare, şi a celorlalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcţionarea şi evaluarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(3) Dispoziţiile prezentului REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE vor fi interpretate şi aplicate în concordanţă cu Declaraţia Universală a Drepturilor Omului, Convenţia cu privire la drepturile copilului, Convenţia Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană şi Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare şi Regionale, precum şi cu prevederile Constituţiei României, de Legea nr.198/2023, precum pe prevederile celorlalte acte normative generale şi speciale incidente.

Art. 3

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon din localitatea Timișoara se organizează şi funcţionează independent de orice ingerinţe ideologice, politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de propagandă politică şi prozelitism religios, precum şi orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală şi convieţuire socială, care pun în pericol sănătatea şi integritatea fizică şi psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ/nedidactic.

Art. 4

(1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon din localitatea Timișoara este o unitate de învățământ cu personalitate juridică, acreditată din sistemul național de învățământ, detine următoarele elemente definitorii:

a) act de înființare - ordin al ministrului/hotărâre a autorităţilor administraţiei publice locale sau judeţene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare la data emiterii acestuia;

b) dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/închiriere (sediu, dotări corespunzătoare, adresă);

c) cod de identificare fiscală (CIF);

d) cont în Trezoreria Statului/bancă (pentru unităţile de învăţământ particular);

e) sigiliu cu stema României şi cu denumirea actualizată a Ministerului Educaţiei, precum şi cu denumirea exactă/completă a unităţii de învăţământ corespunzătoare, de regulă, nivelului maxim de învăţământ şcolarizat.

(2) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon din localitatea Timișoara are conducere, personal, buget şi patrimoniu proprii, dispunând, în limitele şi condiţiile prevăzute de lege, de autonomie instituţională şi decizională.

I.2 Principiile care stau la baza organizării şi funcţionării Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art.5

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se organizează şi funcţionează, conform legii, pe baza principiilor:

a) echităţii - în baza căruia accesul la învăţare se realizează fără discriminare;
b) calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de referinţă şi la bune practici naţionale şi internaţionale;
c) centrării educaţiei pe beneficiarii acesteia;
d) eficienţei - în baza căruia se urmăreşte obţinerea de rezultate educaţionale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
e) recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase;
f) transparenţei - concretizat în asigurarea vizibilităţii totale a deciziei şi a rezultatelor, prin comunicarea periodică şi adecvată a acestora;
g) incluziunii sociale;
h) participării şi responsabilizării părinţilor.

Capitolul II - Organizarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

II.1 Organizarea Activității în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

Art.6

(1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon este constituit și functionează în conformitate cu prevederile legale.
(2) Nivelurile de învățământ din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt: clase din învățământul primar, clase din învățământul gimnazial si clase din învățământul liceal - filierele reală - limba străină intensiv și umanistă - bilingv.

Art.7

Planul de şcolarizare al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se fundamentează și se întocmește cu respectarea legislației educaționale specifice în vigoare și este corelat cu Planul de dezvoltare instituțională/PDI, este coordonat de către director, după consultarea consiliului profesoral, a reprezentanţilor părinţilor și se aprobă de către consiliul de administraţie al acestuia, cu avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean TIMIS.

Art.8

(1) În condițiile legii, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA are obligația de a asigura desfășurarea optimă a activității Liceului Teoretic Jean Louis Calderon din localitatea Timișoara.
(2) Prin decizia consiliului de administraţie, la cererea părinților, Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate organiza activităţi cu elevii înainte și după orele de curs, prin programe „Școala după școală”.
(3) Acestea se organizează în baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

Art.9

La cerere, în condiţiile legii, elevilor care aparţin minorităţilor naţionale și care studiază în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon cu predare în limba română sau în altă limbă decât cea maternă, li se asigură, ca discipline de studiu și ca parte a trunchiului comun, limba şi literatura maternă și istoria şi tradiţiile minorității naţionale respective, ca parte a trunchiului comun.

Art.10

(1) Efectivele formațiunilor de studiu în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt constituie, între limite minime și limite maxime, conform prevederilor legale în vigoare cât și în conformitate cu ale prezentului R.O.F/2024.
(2) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon formaţiunile de studiu se constituie, la propunerea

directorului, prin hotărâre a consiliului de administraţie, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.11

La înscrierea în învăţământul gimnazial si liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcţie de oferta educaţională a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art.12

(1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență/zi.
(2) Accesul elevilor la cursuri se realizează în ambele clădiri în intervalul orar 7,30 - 8,00.
(3) În funcție de situațiile care impun un nivel ridicat de siguranță școlară, elevii sunt obligați să prezinte paznicilor/cadrelor didactice/directorilor unității școlare, carnetele de note pentru legitimare și acces în unitate.
(4) Refuzul de legitimare va duce la interzicerea dreptului de acces în unitate până la momentul identificării elevului în baza de date a unității de învățământ.
(5) Învăţământul primar şi gimnazial funcţionează în programul de dimineaţă, între orele 8 - 12/13/14.00.
(6) Învăţământul liceal functionează în program de dimineață, între orele 8 - 14/15.00.
(7) În învăţământul primar, ora de curs este de 50 de minute (în ultimele cinci minute învăţătorii organizează activităţi de tip recreativ), cu o pauză de 10 minute, după fiecare oră şi o pauză de 20 de minute, după cea de-a doua/treia oră de curs.
(8) Pentru clasele din învăţământul gimnazial, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua/treia oră de curs, o pauză de 20 minute.
(9) Pentru clasele din învăţământul liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua oră de curs, se poate stabili o pauză de 20 minute.
(10) În situaţii speciale – pandemie/alte situaţii excepţionale şi pe o perioadă determinată, durata orelor de curs şi durata pauzelor pot fi modificate la propunerea motivată a directorului, prin hotărârea consiliului de administraţie al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon şi cu aprobarea Inspectorului Școlar General.
(11) Elevii care vor învăța în sistem hibrid vor susține evaluările scrise în format fizic, la școală.
(12) Cadrele didactice care vor preda la clase în care există elevi în sistem hibrid vor stabili modalitățile de predare învațare on-line: asincornă, sincronă sau mixtă.

II.2 Organizarea personalului din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 13

(1) Structura de personal şi organizarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se stabilesc prin Organigrama, prin statele de funcţii/personal şi prin proiectul schemei de încadrare.
(2) Prin organigrama Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se stabilesc: structura de conducere şi ierarhia internă, organismele consultative, comisiile metodice şi celelalte comisii de lucru cu caracter permanent, ocazional sau temporar, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcţionale prevăzute de legislaţia în vigoare, prin care unitatea de învăţământ preuniversitar acţionează pentru aplicarea normelor juridice generale şi speciale şi pentru îndeplinirea obiectivelor şi atribuțiilor specifice.
(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administraţie și se înregistrează ca document oficial.
(4) In cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se pot constitui colective de lucru proprii. Conform prezentului regulament, acestea sunt integrate în organismele corespunzătoare de la nivelul școlii.
(5) Planurile de vacantare a posturilor și încadrare cu personal se întocmesc de către director, prin compartimentul secretariat, pe baza propunerilor şefilor de catedre/comisii metodice, şi se aprobă de către consiliul de administraţie, cu avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean TIMIS.
(6) Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice şi colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în materie şi prevederile prezentului regulament.
(7) Personalul didactic auxiliar şi nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului, în conformitate cu organigrama proprie a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
(8) La nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon funcționează compartimente de specialitate: Secretariat,

Financiar-contabil, Administrativ şi alte compartimente obligatorii, potrivit legislaţiei în vigoare.

II.2.1. Compartimentul Secretariat

Art. 14

(1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar şef, secretar și informatician.
(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și îndeplinește sarcinile și atribuțiile cu respectarea legislației educaționale și generale în vigoare.
(3) Acest compartiment functionează după următorul program: LUNI-VINERI, ORELE 8-16, program cu publicul fiind de LUNI până JOI, între orele 12,00,-14,00. În zilele de luni (orele 8,00 - 9,00) și Joi(orele 16,00 -18,00) este program special pentru părinți.
(4) În situaţii speciale, atribuţiile prevăzute la alin. 2 pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, şi de către cadre didactice sau cadre didactice auxiliare, din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
(5) În conformitate cu legea 544/2001, din cadrul Compartimenului secretariat va face parte și purtătorul de cuvânt al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
(6) Purtătorul de cuvânt va fi numit anual de către directorul unității școlare prin decizie internă. Directorul va stabili, prin fișa postului, principalele atribuții, competențe și responsabilități ale purtătorului de cuvânt.

II.2.2. Compartimentul Administrativ

Art. 15

(1) Compartimentul administrativ este subordonat directorului adjunct al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon și este alcătuit din personalul administrativ al unităţii de învățământ preuniversitar: de întreţinere şi curăţenie, paznici și muncitor de întreținere.
(2) Personalul administrativ își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale si are program de lucru LUNI-VINERI, între orele 7:00-15:00. Paznicii își vor desfășura activitatea în intervalul orar 6:30 – 18:30 și 7:00 -15:00 (clădirea B).
(3) În situaţii speciale (post vacant, inexistența postului etc.), consiliul de administraţie, la propunerea directorului, va stabili ca atribuţiile şi responsabilităţile, prevăzute la alineatul precedent, să fie cuprinse în fişa postului altor angajaţi.

II.2.3. Biblioteca școlară

Art. 16

În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, se organizează şi funcţionează biblioteca școlara / centrul de documentare și informare, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, elaborat de Ministerului Educaţiei.

Art. 17

(1) Biblioteca functionează după un program săptămânal: LUNI-VINERI, între orele 8,00 -16,00.
(2) Bibliotecarul școlar este angajat în condițiile prevăzute de lege și este subordonat directorului adjunct.
(3) Într-un centru de documentare și informare / Bibliotacă pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.
(4) În conformitate cu prevederile legale, în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se înființează Biblioteca Şcolară Virtuală şi Platforma şcolară de e-learning ale căror resurse digitale vor fi protejate de prevederile Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Platforma şcolară de învăţare este utilizată de către unităţile de învăţământ preuniversitar, pentru a acorda asistenţă elevilor în timpul sau în afara programului şcolar ori pentru cei care, din motive de sănătate, temporar, nu pot frecventa şcoala.
(6) Ministerul Educaţie are obligaţia de a înfiinţa, gestiona şi de a îmbogăţi permanent fondul de carte al Bibliotecii Şcolare Virtuale şi conţinutul Platformei şcolare de e-learning.

II.2.4. Serviciul Financiar

Art. 18

(1) Serviciul financiar este subordonat directorului unității de învățământ preuniversitar si functionează ca program de LUNI până VINERI, între orele 8,00 – 16,00.

(2) Acest serviciu reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în care sunt organizate: fundamentarea şi execuţia bugetului, ţinerea evidenţelor contabile, întocmirea/transmiterea situaţiilor financiare asupra fondurilor şi patrimoniului unităţii, precum şi celelalte activităţi prevăzute de legislaţia în vigoare cu privire la finanţarea şi contabilitatea instituţiilor.

(3) Din servicul financiar fac parte administratorul financiar şi ceilalţi angajaţi asimilaţi funcţiei prevăzute de legislaţia în vigoare cu denumirea generică de „contabil" sau „contabil şef".

(4) Administratorul financiar are atribuţii şi responsabilităţi principale stabilte prin legislația educațională și generală în vigoare, fișa postului, legislație contabilă specificat și alte reglementări ale ME și I.S.J. TIMIȘ și exercită orice alte atribuţii şi responsabilităţi, prevăzute de legislaţia în vigoare sau stabilite de către ordonatorii de credite, respectiv de către consiliul de administraţie.

CAPITOLUL III – Managementul școlii

III.1 Dispoziţii generale

Art. 19

(1) Managementul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, unitate de invățământ cu personalitate juridică, este asigurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În conformitate cu prevederile legale, Liceul Teoretic Jean Louis Calderon este condus de consiliul de administraţie, de director şi de directorul adjunct.

(3) Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon acționează în comun alături de consiliul profesoral, comitetul de părinți, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții agenților economici și autoritățile administrației publice locale, în activitatea pe care o desfășoară.

Art. 20

(1) Consultanţa şi asistenţa juridică a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se asigură de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ, printr-un consilier juridic, iar reprezentarea în instanțele judecătorești a unităţilor de învăţământ preuniversitar se face pe bază de delegaţie emisă de director.

(2) În cazul reprezentării de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean TIMIȘ, directorul unității de învăţământ preuniversitar are obligaţia de a urmări derularea proceselor şi de a depune toate diligenţele necesare soluţionării corecte şi legale a dosarelor.

(3) În funcție de complexitatea dosarelor, asistența juridică poate fi asigurată și de avocați sau firme de avocați. Plata acestora se va realiza din fondurile extrabugetare a școlii sau din finanțarea complementară asigurată de către Primăria Timișoara.

III.2 Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

III.2.1. Consiliul de administraţie – organism de conducere

Art. 21

Consiliul de administraţie funcţionează conform prevederilor legale, a Metodologiei de organizare şi de funcţionare a consiliului de administraţie, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi ale prezentului regulament.

Art. 22

(1) Consiliul de administraţie, ca organ de conducere al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, este constituit din 13 membri, în conformitate cu prevederile legii, ale Metodologiei de organizare şi de funcţionare a consiliului de administraţie, stabilită prin ordin al ministrului educaţiei.

(2) Directorul unității școlare este președintele Consiliul de administratie din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(3) Ședințele consiliului de administrație au loc lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea directorului sau a 2/3 din membri. În funcție de ordinea de zi, adoptarea deciziilor de către consiliul de administrație se face prin majoritate simplă sau calificată, prin votul deschis sau secret, al majorității celor prezenți, conform legii.

(4) Directorul şi directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administraţie din cota aferentă

cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar respectivă.

(5) În situatii obiective, cum ar fi calamitati, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 23

Atribuţiile consiliului de administraţie sunt în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu prevederile Metodologiei de organizare şi de funcţionare a consiliului de administraţie, cu prevederile prezentul regulament si îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin ordine şi metodologii ale ministrului educaţiei.

III.2.2. Directorul

Art. 24

(1) Funcţia de director se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare şi cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de director.

(2) Directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon încheie contract de management cu inspectorul școlar general, conform modelului cadru stabilit prin OME.

(3) Pe perioada exercitării mandatului, directorul și directorul adjunct ai Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu pot deține, conform legii, funcțiile de președinte sau vicepreședinte al unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(4) Eliberarea din funcție a directorului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se poate face prin hotărârea a 2/3 din membri consiliului de administrație sau 2/3 din membri ai consiliului profesoral. Destituirea este urmată, în mod obligatoriu, de realizarea unui audit de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ.

(5) Directorul este degrevat, parţial, de ore din norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

(6) Directorul beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

(7) Perioada concediului anual de odihnă se aprobă de către inspectorul școlar general.

Art. 25

Drepturile şi obligaţiile directorului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt cele prevăzute de legislaţia în vigoare şi de prezentul regulament.

Art. 26

Atribuţiile directorului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt în conformitate cu prevederile legale și cu cele prevăzute în prezentul regulament, fișa postului, contractul de management educațional și finaciar.

III.2.3. Directorul adjunct

Art. 27

(1) Directorul adjunct îşi desfăşoară activitatea în subordinea directorului.

(2) Directorul adjunct îndeplineşte atribuţiile delegate de director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fişa postului şi preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

(3) Directorul adjunct este președintele Comisiei de Control Managerial Intern;

Art. 28

(1) Funcţia de director adjunct se ocupă, conform legii, prin concurs public susținut de către cadre didactice titulare.

(2) Directorul adjunct este degrevat, parţial, de ore din norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

(3) Directorul adjunct beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

(4) Perioada concediului anual de odihnă se aprobă de către directorul unității de învățământ preuniversitar.

(5) Directorul adjunct îndeplinește atribuții prevăzute de legislația specifică în vigoare, fișa postului și alte reglementări ale ME și I.S.J. TIMIȘ.

(6) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

III.3 Tipul şi conţinutul documentelor manageriale din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 29

(1) Documentele de diagnoză ale Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt:
a) raportul anual asupra activităţii desfăşurate;
b) rapoarte ale comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învățământ preuniversitar;
c) raportul de autoevaluare internă a calităţii;

(2) Fiecare dintre aceste rapoarte este însoţit de un plan remedial.

Art. 30

Raportul activității pe an școlar se întocmește de către șefii de catedră/colectiv special constituite, în general ca analiză de tip SWOT sau alte tipuri de analize. Raportul este prezentat, de către șefii de catedră, spre validare, atât consiliului de administraţie, cât şi consiliului profesoral.

Art. 31

Raportul anual asupra activităţii desfăşurate se întocmeşte de către echipa managerială, în general ca analiză de tip SWOT sau alte tipuri de analize. Raportul este prezentat, de către director, spre validare atât consiliului de administraţie, cât şi consiliului profesoral. Validarea are loc la începutul anului școlar următor. Raportul este public și va fi postat pe site-ul unității de învățământ preuniversitar.

Art. 32

Raportul de autoevaluare internă a calităţii se întocmeşte de către comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii și este prezentat spre validare atât consiliului de administraţie, cât şi consiliului profesoral.

Art. 33

(1) Documentele de prognoză ale Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se realizează pe baza documentului de diagnoză al perioadei anterioare.

(2) Documentele de prognoză sunt:
a) Proiectul de dezvoltare instituţională-PDI;
b) Programul/Planul managerial (1 an);
c) Programul de control managerial (an şcolar);
d) Alte documente pot fi elaborate de către director în scopul optimizării managementului unităţii de învățământ.

Art. 34

(1) Proiectul de dezvoltare instituţională constituie documentul de prognoză pe termen lung al unităţilor din învățământul preşcolar, primar, gimnazial, liceal – filiera teoretică şi vocaţională şi se elaborează ținând cont de cei 5 indicatori cheie pentru învățământ ai Uniunii Europene (abandonul timpuriu, persoanele cuprinse în educația terțiară, educația copiilor de vârstă mică, competențe în materie de citire, matematică și științe, învățare pe tot parcursul vieții) de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 5 ani. Acesta conţine:
a) prezentarea unităţii de învățământ preuniversitar: istoric şi starea actuală a resurselor umane, materiale, relaţia cu comunitatea locală şi schema organizatorică;
b) analiza de nevoi alcătuită din analiza mediului intern (SWOT) şi analiza mediului extern (PESTE);
c) viziunea, misiunea şi obiectivele strategice ale unităţii de învăţământ preuniversitar;
d) planul de dezvoltare conţine planificarea tuturor activităţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, structurat astfel: funcţia managerială, obiective, termen, stadiu de realizare, resurse necesare, responsabilităţi, indicatori de performanţă şi evaluarea anuală;

(2) Proiectul de dezvoltare instituţională se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de consiliul de administrație.

Art. 35

(1) Programul/Planul managerial constituie documentul de prognoză pe termen scurt şi se elaborează de către director pentru o perioadă de 1 an. Acesta conţine adaptarea la contextul dezvoltării Liceului Teoretic Jean

Louis Calderon a direcţiilor de acţiune ale ministerului şi Inspectoratului Școlar Județean TIMIȘ și ale proiectului de dezvoltare instituțională. Programul managerial se avizează de către consiliul de administraţie şi se prezintă consiliului profesoral.

(2) Directorul adjunct va întocmi propriul plan managerial conform fișei postului în concordanță cu planul managerial al directorului și cu Proiectul de dezvoltare instituțională.

Art. 36

(1) Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial este realizat anual de către director şi conţine atribuţii concrete de control: cine controlează, ce controlează, când controlează, cum se finalizează controlul şi termenul de raportare către consiliul de administraţie. Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial este prezentat consiliului profesoral.

(2) Activitatea de control intern este organizată și funcționează în cadrul comisiei de control managerial intern, subordonată directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 37

Alte documente pot fi elaborate de către director în scopul optimizării managementului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pot fi:

a) Decizia este un instrument de exercitare cu caracter obligatoriu, normativ a managementului care are urmări imediate asupra activităţii personalului din subordine.
b) Procedura este documentul prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse, succesiv şi obligatoriu de către personalul unităţii de învăţământ preuniversitar, cu privire la o anumită activitate.
c) Nota de serviciu este documentul emis de către director şi înregistrat în secretariatul unităţii de învăţământ preuniversitar, pentru îndeplinirea unei sarcini, în afara celor prevăzute în fișa postului și a anexelor acesteia

Art. 38

Documentele manageriale de evidenţă sunt:

a) statul de funcţii;
b) organigrama unităţii de învăţământ preuniversitar;
c) cartea de onoare a unităţii de învăţământ preuniversitar;
d) regulamentul de ordine interioară;
e) schema orară pe nivel de studiu;
f) criterii de evaluare a activităţii personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale pe baza fişelor de evaluare;
g) planul de şcolarizare aprobat.

Art. 39

Documentele consiliului de administraţie (exercitarea rolului decizional al consiliului de administraţie) sunt:

a) tematica şi graficul şedinţelor consiliului de administraţie;
b) convocatoare ale consiliului de administrație;
c) registrul de procese verbale al consiliului de administrație și anexele specifice;
d) documente privind evaluarea personalului;
e) dosar privind răspunderea disciplinară şi materială a personalului cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 40

Documentele consiliului profesoral (exercitarea rolului decizional al consiliului profesoral) sunt:

a) tematica şi graficul şedinţelor consiliului profesoral; opiniile cadrelor didactice privind problematica abordată de consiliul profesoral;
b) convocatoare ale consiliului profesoral;
c) registrul de procese verbale al consiliului profesoral și anexele specifice.

CAPITOLUL IV – Organisme funcționale și responsabilități specifice

IV.1 Consiliul profesoral

Art. 41

(1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică dintr-o unitate de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare.

(3) Personalul didactic de conducere/de predare are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligatia de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară. Participarea la şedinţele consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice;

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți, reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări, etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(11) În situații obiective, cum ar fi calamitati, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 42

Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoţit, în mod obligatoriu, de dosarul care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul şi dosarul, se păstrează într-un fişet securizat ale cărui chei se găsesc la secretarul şi la directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 43

Un număr de 3 absențe nemotivate de la Consiliul Profesoral poate duce la demararea procedurile de cercetare disciplinară.

Art. 44

Atribuțiile consiliului profesoral sunt în conformitate cu prevederile legale, precum şi alte atribuţii stabilite prin ordine şi metodologii ale ministrului educaţiei.

IV.2 Consiliul clasei

Art. 45

(1) Consiliul clasei funcţionează în învăţământul primar, gimnazial, liceal şi este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puţin un părinte delegat al comitetului de părinţi al clasei şi, pentru toate clasele, cu excepţia celor din învăţământul primar, reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Preşedintele consiliului clasei este profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional.

(3) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese verbale ale consiliului clasei.

Art. 46

Atribuțiile și obiectivele Consiliului clasei sunt stabilite de legislatia în vigoare OME nr. 5762/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, acestea fiind obligatorii pentru toți membrii consiliului.

Art. 47

(1) Deciziile consiliului clasei se iau prin majoritatea simplă a voturilor celor prezenţi.

(2) Mediile la purtare se decid cu majoritatea simplă a voturilor tuturor membrilor consiliului clasei.

(3) La toate întrunirile consiliului clasei se întocmesc procese-verbale, care se păstrează în arhiva unităţii de învăţământ preuniversitar.

(4) Registrul de procese verbale al consiliului clasei este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor verbale.

IV.3 Catedrele/comisiile metodice și comisiile/colectivele special constituite

Art. 48

(1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum trei membri, pe arii curriculare.

(2) Catedrele metodice organizate pe discipline, discipline înrudite, nivele de școlaritate, din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt în număr de 10.

(3) În învăţământul primar comisiile metodice se constituie pe ciclu de învăţământ.

(4) Comisiile metodice din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt: Învățători, Limba și literatură română, Limba Franceză, Limba Spaniolă – Italiană – Engleză, Matematică – Informatică – Ed.Tehnologică, Științe ale naturii, Istorie – Geografie, Socio – Umane – Religie, Sport și Arte, Diriginți.

(5) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de responsabilul comisiei metodice, numit de director, dintre membrii comisiei, în prima ședință a comisiei, la propunerea acestora și aprobat de consiliul de administrație.

(6) Atribuţiile catedrelor/comisiilor metodice sunt cele prevăzute în regulamentele proprii de funcționare.

(7) Regulementele proprii de funcținare sunt prezentate spre aprobare consiliului de administrație de către șefii de catedră/ colective special constituite în maxim 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

Art. 49

(1) Atribuţiile responsabilului de catedră/comisie metodică sunt cele prevăzute de regulamentele proprii de funcționare.

(2) Şedinţele catedrei/comisiei metodice se ţin lunar, după o tematică elaborată la nivelul catedrei, sub îndrumarea responsabilului de catedră/comisie metodică şi aprobată de directorul unităţii de învăţământ preuniversitar sau ori de câte ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice consideră că este necesar.

Art. 50

(1) La nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se înființează și funcționează comisiile de lucru cu caracter permanent, temporar și ocazional, astfel:

Comisii cu caracter permanent: Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității –CEAC,

Comisia pentru controlul managerial intern – SCIM, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică.
Comisii constituite cu caracter temporar și ocazional: Comisia pentru programe și proiecte educative, Comisia pentru realizare orar, Comisia pentru burse, Comisia pentru proiecte locale, naționale și inernaționale, Comisia pentru proiecte bilingve, Comisia pentru serviciul pe școală, Comisia pentru selecția de oferte, Comisia pentru elevii cu CES, Comisia pentru recepție lucrări și materiale, Comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului, Comisii pentru susținere examene de: corigență, elevi amânați, diferențe, Comisia pentru oferta educațională și participare la Târgul Liceelor, Comisia paritară, Comisia pentru distribuire Laptele și cornul, Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

(2) În funcție de problematica școlii și în condițiile legii, Consiliul de adminsitrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon poate înființa și alte comisii de lucru cu caracter temporar și ocazional.

(3) Componența comisiilor de lucru este stabilită prin legislația în vigoare - cel puțin 3 membri - iar atribuțiile și competențele fiecărei comisii vor fi aprobate de către consiliul de administrație al școlii pe baza propriilor regulamente de funcționare.

(4) În termen de 45 de zile de la adoptarea prezentului regulament, fiecare comisie își va întocmi propriul regulament intern de funcționare, care va fi aprobat în cadrul Consiliul de administrație al școlii.

CAPITOLUL V – Responsabilități ale personalului didactic din cadrul școlii

V.1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 51

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este cadru didactic titular, numit, de regulă, din corpul profesorilor mentori, de către directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, pe baza hotărârii consiliului de administrație, la propunerea consiliului profesoral.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale ale programelor și ale ghidului metodologic „Consiliere și orientare”, ale Strategiei Ministerului Educaţiei privind educația formală și nonformală și privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din şcoală, iniţiază, organizează şi desfăşoară activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în colaborare cu șefii de catedră și cei ai comisiei de învățământ primar, cu comitetul de părinți pe școală și cu reprezentanți ai consiliului școlar al elevilor pe școală.

Art. 52

Atribuțiile și competențele coorodnatorului educativ sunt cele stabile de legislația aplicabilă în vigoare.

Art. 53

(1) În funcție de dipozițiile I.S.J. TIMIȘ este prevăzută o zi metodică, aceeaşi pentru toate unităţile de învăţământ preuniversitar dintr-un judeţ, în care coordonatorii pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare vor desfăşura diferite activităţi de formare, activităţi metodice, activităţi educative şcolare şi extraşcolare.

(2) Activitatea desfăşurată de Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație și care este parte a planului de dezvoltare a școlii.

V.2. Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene

Art. 54

(1) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral şi aprobat de către consiliul de administraţie, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene coordonează activitatea de identificare a surselor de finanțare, informează instituția cu privire la apelurile lansate, participă la scrierea cererilor de finanțare, sprijină

implementarea, monitorizează aspecte ale proiectelor implementate la nivelul unității de învățământ.
(3) Coordonatorul pentru proiecte educaționale europene își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind absorbția fondurilor europene prin Programele finanțate extern - Erasmus +, PNRR, FSE+, alte finanțări.
(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene, în funcție de specificul unității.

Art.55 Atribuțiile și competențele coordonatorului pentru proiecte europene sunt cele stabile de legislația aplicabilă în vigoare.

V.2 Profesorul diriginte

Art. 56

(1) Profesorii diriginţi sunt numiţi de către directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon dintre cadrele didactice titulare/suplinitoare care predau la clasa respectivă, în urma consultării membrilor consiliului de profesoral și prin hotărâre a consiliului de adminisrație, având în vedere principiul continuităţii.

(2) Funcţia de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de către director cu această responsabilitate.

(3) La solitarea directorului unității școlare dirigintele realizează situații specifice și completează documentele școlare precum: Catalogul electronic al clasei, Registrul matricol, carnetul de elevi, orice alt document școlar.

Art. 57

(1) Activităţile specifice funcţiei de diriginte sunt prevăzute într-o anexă la fişa postului cadrului didactic investit cu această responsabilitate.

(2) Planificarea activităţilor dirigintelui se realizează, anual, de către acesta, conform proiectului de dezvoltare instituţională şi se avizează de către directorul adjunct al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(3) Pentru activităţile educative, profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional se află în subordinea directorului, a directorului adjunct sau a consilierului educativ care răspunde de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

(4) Profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal și profesional îşi proiectează şi îşi desfăşoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în acord cu particularităţile educaţionale ale clasei respective.

(5) Profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte pentru învățământul gimnazial, liceal desfășoară activităţi de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează. Activităţile sunt cuprinse în ROFUIP – OME nr. 5762/2024 și fişa postului.

(6) Dirigintele desfăşoară activităţi educative extraşcolare, activităţi pe care le stabileşte după consultarea elevilor şi părinților, în concordanţă cu specificul vârstei şi nevoilor identificate pentru colectivul respectiv de elevi.

(7) Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă şi eficientă cu părinţii, dirigintele realizează activităţi de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi.

(8) Activităţile de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează, sunt desfăşurate de diriginte, în funcţie de prevederile planurilor-cadru, astfel:

a) în cadrul orei de orientare şi consiliere, dacă aceasta este prevăzută în planul-cadru;

b) în afara orelor de curs, în situaţia în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere şi orientare. În această situaţie, dirigintele stabileşte, consultând colectivul de elevi, un interval orar pentru desfăşurarea activităţilor de suport educaţional, consiliere şi orientare profesională, într-un spaţiu prestabilit şi destinat acestei activităţi, cu aprobarea conducerii unităţii de învăţământ preuniversitar. Intervalul orar este anunţat elevilor, părinţilor şi celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activităţi se realizează cu aprobarea directorului unităţii de învăţământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezenţă a cadrelor didactice.

CAPITOLUL VI – Beneficiarii primari ai educației

VI.1 Exercitarea calității de beneficiar primar al educației

Art. 58

Conform prevederilor legale beneficiarii primari ai învăţământului preuniversitar sunt elevii, din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat.

Art. 59

(1) Calitatea de beneficiar primar al educaţiei se exercită prin frecventarea cursurilor şi prin participarea la toate activităţile existente în programul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(2) Prezenţa elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absenţă. Absenţa se consemnează în catalog electronic doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs şi nu poate fi folosită drept mijloc de coerciţie. Motivarea absenţelor se face de către învăţătorul/ institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinţii sau reprezentanţii legali au obligaţia de a prezenta personal învăţătorului /institutorului/ profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absenţele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absenţelor sunt, după caz: adeverinţă eliberată de medicul cabinetului şcolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinţă/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului şcolar sau a medicului de familie care are în evidenţă fişele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absenţele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unităţii de învăţământ.

(6) Învăţătorul/Institutorul/Profesorul pentru învăţământul primar/Profesorul diriginte păstrează la sediul unităţii de învăţământ, pe tot parcursul anului şcolar, actele pe baza cărora se face motivarea absenţelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activităţii elevului.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absenţelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanţi, absenţele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

(9) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev care la începutul fiecărui an este vizat de către conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

VI.2 Drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației

VI.2.1. Drepturile beneficiarilor primari ai educației

Art. 60

(1) Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, care este înscrisă în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon şi participă la activităţile organizate de aceasta, este considerată de drept beneficiar primar al învățământului preuniversitar și, în funcție de nivelul de învăţământ pe care îl parcurge, are calitatea de elev, beneficiind toți de aceleași drepturi din partea statului român.

(2) Orice cetăţean român sau cetăţean din ţările Uniunii Europene, din statele aparţinând Spaţiului Economic European şi din Confederaţia Elveţiană se poate înscrie și frecventa, în condițiile prevăzute de lege, orice formă de învăţământ în limba română, în limbile minorităţilor naţionale sau în limbi de circulaţie internaţională, indiferent de limba sa maternă şi de limba în care a studiat anterior.

(3) De aceleaşi drepturi beneficiază şi cei care solicită sau au dobândit o formă de protecţie în România, minorii străini şi minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 61

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul şi forma de învăţământ pe care le vor urma şi să aleagă parcursul şcolar corespunzător intereselor, pregătirii şi competenţelor lor. Pentru beneficiarii primari ai educației minori, acest drept se exercită de către părinţii/tutorii legali.

Art. 62

În învățământul primar precum şi în învățământul secundar inferior/gimnazial, calitatea de elev se dobândeşte în urma aprobării de către conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon a solicitării scrise primite din partea părinţilor/tutorilor legali.

Art. 63

În învăţământul secundar superior/liceal, înscrierea elevilor se face în baza prevederilor legii şi a metodologiilor specifice elaborate de Ministerului Educaţiei.

Art. 64

(1) Elevii promovaţi vor fi înscrişi de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în anul respectiv.

(2) Elevii din învăţământul obligatoriu, repetenţi sau retraşi, se pot reînmatricula, la cerere, la acelaşi nivel/ciclu de învăţământ/formă de învăţământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 65

(1) Nici o activitate organizată în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(2) Elevul sau, după caz, părintele/tutorele său legal, are dreptul de a contesta modalităţile şi rezultatele evaluării. Contestaţia se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligaţia de a motiva/justifica modalitatea de evaluare şi rezultatele acesteia, în prezența elevului, a părintelui și a directorului.

(3) Fac excepție probele orale și probele practice care nu se contestă.

(4) În situaţia în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul său legal se poate adresa directorului unităţii de învățământ preuniversitar, care, pentru soluţionarea contestaţiei, va desemna doi profesori de specialitate, din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care nu predau la clasa respectivă. Nota acordată în urma contestației rămâne definitivă.

(5) Directorul anulează nota obținută în urma primei evaluări, trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și pune ștampila Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(6) În situația în care în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați doi profesori de specialitate, de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ, din alte unități de învățământ preuniversitar.

Art. 66

(1) Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligată să pună, gratuit, la dispoziţia beneficiarilor primari, bazele materiale şi bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Copiii personalului didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, aflat în activitate, sunt scutiţi de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învăţământul superior şi beneficiază de gratuitate la cazare în cămine şi internate.

Art. 67

(1) Beneficiarii primari ai educaţiei din învăţământul de stat sau alternativ beneficiază de învăţământ gratuit. Pentru anumite activităţi stabilite în funcție de niveluri, cicluri şi programe de studii se pot percepe taxe, în condiţiile stabilite prevăzute de lege.

(2) În condițiile prevăzute de lege, elevii, de la cursurile cu frecvenţă din învățământul preuniversitar de stat, pot beneficia de diferite tipuri de burse (de performanţă, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social).

(3) Conform legii, prin hotărâre a Consiliului Local Timișoara, se stabilește, anual, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

(4) Stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor se face, conform legii, de către Ministerul Educaţiei.

(5) Stabilirea criteriilor specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se face anual, de către consiliul de

administrație al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în funcție de fondurile repartizate și rezultatele elevilor.

(6) Conform legislației în vigoare, pot beneficia de bursă elevii care încheie un contract cu societăți economice ori cu alte persoane juridice sau fizice, elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate.

(7) În condițiile legii, elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru continuarea studiilor.

(8) Elevii care beneficiază de burse sociale de studii pot primi şi burse pentru performanțe școlare. Statul acordă burse sociale de studii elevilor proveniţi din familii defavorizate, precum şi celor instituționalizaţi, în condiţiile legii.

(9) Elevii pot beneficia de suport financiar şi din sursele extrabugetare ale Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 68

Cabinetul de asistență psihopedagogică din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon va asigura elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice în afara orelor de curs sau instruire practică, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 69

(1) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere şi alte asemenea stimulente elevilor cu performanţe şcolare, precum şi celor cu rezultate remarcabile în educaţia şi formarea lor profesională sau în activităţi culturale şi sportive.

(2) Statul şi alţi factori interesaţi susţin financiar activităţile de performanţă, de nivel naţional şi internaţional, ale elevilor.

(3) Statul susţine elevii cu probleme şi nevoi sociale, precum şi pe aceia cu cerinţe educaţionale speciale.

Art. 70

(1) Elevii din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon beneficiază de asistenţă medicală, psihologică şi logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice şi logopedice şcolare ori în unităţi medicale de stat.

(2) La începutul fiecărui an şcolar, pe baza metodologiei comune elaborate de Ministerul Educaţiei şi Ministerul Sănătăţii, se realizează examinarea stării de sănătate a antrepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.

(3) Beneficiarii primari ai educaţiei au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee și la manifestări culturale şi sportive organizate de instituţiile publice.

(4) Elevii de naționalitate română, din străinătate, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (3).

Art. 71

(1) Beneficiarii primari ai educaţiei din învăţământul obligatoriu şi liceal acreditat/autorizat beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafaţă, naval şi subteran, precum şi pentru transportul intern auto, feroviar şi naval.

(2) Beneficiarii primari ai educaţiei orfani, elevii cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi cei instituţionalizaţi pot beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menţionate la alin. (1), pe tot parcursul anului calendaristic.

(3) Ministerului Educaţiei, prin unităţile de învăţământ preuniversitar, decontează elevilor care nu pot fi şcolarizaţi în localitatea de domiciliu, cheltuielile de transport, pe bază de abonament, în limita a 50 km.

(4) De aceeași facilitate menționată la alin. (3) beneficiază și elevii care locuiesc la internat sau în gazdă cărora li se asigură decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 16 călătorii dus-întors pe an.

Art. 72

(1) Autorităţile administraţiei publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, şcolarizaţi într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităţilor locale, al societăţilor de binefacere, precum şi al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situaţii bine justificate, servicii de transport, de masă şi de internat.

(2) În condițiile legii, statul poate acoperi costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din

mediul rural, celor aparținând grupurilor dezavantajate socio-economic.

Art. 73

Elevii Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au dreptul să fie evidenţiaţi şi să primească premii şi recompense, pentru rezultate deosebite obţinute la activităţile şcolare şi extraşcolare, precum şi pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 74

(1) Elevii şi profesorii Liceului Teoretic Jean Louis Calderon beneficiază de manuale şcolare gratuite, atât pentru învăţământul în limba română, cât şi pentru cel în limbile minorităţilor naţionale, în condiţiile legii.

(2) Elevii aparținând minorităților naţionale, care studiază în limba maternă, beneficiază de manuale școlare elaborate în limba de predare a minorităților naţionale sau de manuale traduse din limba română. Pentru titlurile needitate din cauza tirajului redus, se pot importa manuale, al căror conținut va fi avizat, anterior achiziției, de către Ministerul Educaţiei.

(3) În condițiile în care învățământul liceal va deveni obligatoriu, conform legii, până cel mai târziu în anul 2020, elevii din învăţământul liceal ai căror părinţi au un venit lunar, pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie, beneficiază de dreptul de a avea manuale gratuite.

Art. 75

Conform legislației în vigoare, beneficiarii primari ai educaţiei care aparţin minorităţilor naţionale studiază şi se instruiesc în limba maternă, la toate nivelurile, tipurile şi formele de învăţământ preuniversitar.

Art. 76

(1) Copiii/tinerii cu cerinţe educaţionale speciale sau alte tipuri de cerinţe educaţionale, stabilite prin ordin al ministrului Ministerului Educației, au dreptul să fie şcolarizaţi în unităţi de învăţământ preuniversitar special şi special integrat pentru toate nivelurile de învăţământ, diferenţiat, în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă.

(2) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerinţe educaţionale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, apartenenţă la o categorie defavorizată), se sancţionează conform prevederilor legale.

(3) Conform legii, beneficiază de asistenţă socială constând în asigurarea alocaţiei zilnice de hrană, a rechizitelor şcolare, a cazarmamentului, a îmbrăcămintei şi a încălţămintei, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflaţi în sistemul de protecţie a copilului, beneficiarii primari ai educației cu cerințe educaționale speciale, care sunt şcolarizaţi în unităţile de învăţământ preuniversitar special sau de masă. De aceleași drepturi beneficiază și copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, şcolarizaţi în alt județ decât cel de domiciliu, care pot primi și găzduire gratuită în internate sau centrele de asistare pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale.

(4) Copiii și tinerii cu cerinţe educaţionale speciale, integraţi în învăţământul de masă, au aceleaşi drepturi şi obligaţii ca şi ceilalţi elevi.

Art. 77

(1) În conformitate cu prevederile legale, beneficiarii primari ai educației care suferă de boli cronice sau de afecțiuni pentru care sunt spitalizați mai mult de 4 săptămâni au dreptul de a fi şcolarizaţi, în grupe sau clase, în cadrul unităţii sanitare în care aceştia sunt internaţi.

(2) Beneficiarii primari ai educației care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilităţi, au dreptul la şcolarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, conform legii.

Art. 78

(1) Elevii din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon au drepturi egale la educaţie, prin activităţi extraşcolare, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Activităţile extraşcolare sunt realizate în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere şcolare, în baze sportive, turistice şi de agrement sau în alte unităţi acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcţionare ale acestora.

Art. 79

(1) Elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon le este garantată, conform legii, libertatea de

asociere în cercuri şi în asociaţii ştiinţifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează şi funcţionează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(2) Exercitarea dreptului la reuniune, conform prevederilor legale, nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege şi care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranţei naţionale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea şi moralitatea publică sau drepturile şi libertăţile altora.

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activităţile pot fi susţinute în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, la cererea grupului de iniţiativă, numai cu aprobarea directorului. În acest caz, aprobarea pentru desfăşurarea acestor acţiuni va fi condiţionată de acordarea de garanţii scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securităţii persoanelor şi a bunurilor.

(4) În cazul în care conţinutul activităţilor care se desfăşoară în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon contravin principiilor sus-menţionate, directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon poate propune, consiliului de administraţie, suspendarea desfăşurării acestor activităţi şi, ca urmare, poate suspenda sau interzice desfăşurarea acestor activităţi.

Art. 80

(1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, conform legii, libertatea elevilor de a redacta şi difuza reviste/publicaţii şcolare proprii, este garantată.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicaţii conţin elemente care afectează siguranţa naţională, ordinea publică, sănătatea şi moralitatea, drepturile şi libertăţile cetăţeneşti sau prevederile prezentului regulament şi ale Regulamentului intern al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, directorul poate propune consiliului de administraţie suspendarea redactării şi difuzării acestora şi, ca urmare, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

Art. 81

(1) Copiii şi tinerii capabili de performanțe înalte beneficiază, indiferent de vârstă, de programe educative care le respectă particularitățile de învățare şi de orientare a performanței. Aceste programe sunt de aprofundare a învățării, de grupare pe abilități, de îmbogățire a curriculumului cu noi domenii, de mentorat şi transfer de competenţă, de accelerare a promovării conform ritmului individual de învățare.

(2) Statul garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă şi individuale.

(3) Elevii cu performanţe şcolare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an şcolar. Decizia aparține consiliului profesoral al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, pe baza unei Metodologii naționale privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

VI.2.2. Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 82

(1) Beneficiarii primari ai educației din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, au obligația de a frecventa cursurile, de se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare şi de a dobândi competențele care determină profilul de formare al acestora.

(2) Elevii din învățământul obligatoriu, înscrişi la cursuri cu frecvenţă redusă sunt obligaţi să se prezinte la cursuri şi la fiecare sesiune de examene organizată de Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

(3) Conform prevederilor legale, elevii au obligaţia de a păstra şi de a pune la dispoziţia factorilor interesaţi portofoliul educaţional în integralitatea şi totalitatea componentelor sale.

(4) Elevii din cadrul școlii sunt obligați să participe la orele de educație fizică şi sport în echipament sportiv conform normelor legale în vigoare.

(5) Lipsa echipamentului corespunzător la o oră de educație fizică şi sport va fi consemnată ca absență.

Art. 83

(1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă o comportare civilizată şi o ţinută decentă atât în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon cât şi în afara lui.

(2) Beneficiarii primari ai educaţiei, în funcție de nivelul de înțelegere şi de particularitățile de vârstă şi individuale ale acestora, vor fi sprijiniți şi stimulați să cunoască şi să respecte:

a) legile statului;
b) prezentul regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, Regulamentul – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5762/2024, Statutul elevilor – OME – 5707/2024;
c) regulile de circulaţie şi cele cu privire la apărarea sănătăţii;
d) normele de securitate şi sănătate în muncă, de prevenire şi de stingere a incendiilor;
e) normele de protecţie civilă;
f) normele de protecţie a mediului;
g) normele specifice de prevenire îmbolnăviri.

Art. 84

(1)Elevii au următoarele îndatoriri:
a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;
d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar.
d).1.Prin ținută vestimentară decentă, în cadrul unității noastre școlare se înțelege:
Decent înseamnă deopotrivă cu măsură și rezervat, fiind opusul vulgarității și lipsei de bună cuviință. Decența cere respectarea convențiilor și bunelor moravuri, dar și a unor principii ale moderației. În apariții, comportament și atitudine aceasta se manifestă prin adecvarea la context din toate punctele de vedere. Eticheta, implicit decența se referă atât la limbajul corpului, limbajul verbal, comportamentul social, cât și la aparițiile publice, adică vestimentație, atitudine și punctualitate.
Elevii preocupați de studiu trebuie să arate într-un anumit fel, chiar dacă școala nu impune reguli legate de purtarea unei uniforme, și să găsească un echilibru perfect între simplitate, tendințele în modă, rigorile școlii și tinerețe. În primul rând, este esențial să nu poarte un stil prea glamour la școală, adică vor renunța din start la hainele pe care le poartă în club sau la vreo petrecere și vor adopta influențe din stilurile sport, casual sau elegant.
La orele de sport trebuie neapărat să aibă haine adecvate unei astfel de activități și să spună nu blugilor, o piesă vestimentară care nu poate să fie de folos în această situație. De preferat ar fi ca la această oră de curs să îmbrace haine în stil sport, confecționate din materiale de calitate, care să împiedice transpirația abundentă și să lase corpul să respire adecvat. Ora de sport nu este destinată modei.
Deși au rămas în tendințe, blugii rupți nu au voie să pătrundă pe porțile școlii pentru că nu sunt o piesă care se potrivește cu acest spațiu. Într-adevăr, sunt foarte ușor de purtat, rămân la modă și pot fi ușor de asortat, dar elevii trebuie să spună nu blugilor de acest tip, celor mulați, care pun în evidență prea mult formele. Jeanșii potriviți sunt cei drepți și ușor evazați, combinați cu un tricou și tenișii.
Nu trebuie să inventăm noi roata, nu trebuie să impunem uniforme, dar niște reguli de bun simț trebuie implementate: pantaloni lungi, nu scurți, fuste de o lungime până la genunchi, bluze sau cămăși care să aibă mâneci, care să nu fie scurte, care să nu aibă decolteu adânc, haine care să nu fie mulate sau transparente. E chiar atât de simplu!
Pantofii cu toc nu au ce căuta în garderoba unei fete de gimnaziu sau de liceu decât dacă îi poartă dincolo de porțile școlii. Tenișii, mocasinii, adidașii, pantofii Oxford, balerinii sunt mult mai potriviți pentru această vârstă și pentru mediul școlar.
Machiajul, acceptat strict în cazul elevelor de liceu, trebuie să fie natural și subtil, fără culori sau elemente prea stridente, un look natural și proaspăt, fără a părea excesiv sau nepotrivit pentru școală. Produsele cosmetice folosite trebuie să ajute să acoperiți eventualele imperfecțiuni ale tenului, dar mai ales să puneți în evidență și să accentuați frumusețea voastră autentică. Motiv pentru care, dacă folosiți anumite produse cosmetice, alegeți doar culorile neutre și subtile, sunt cele mai potrivite pentru un mediu școlar.

Relația cu școala s-ar putea îmbunătăți considerabil dacă profesorii vor avea în față un/o elev/ă îmbrăcat/ă decent și nu unul/una care pare că a venit să se distreze la club.
Conform normelor de etichetă contemporană, în Europa sunt considerate a fi indecente hainele transparente, mulate sau în culori foarte stridente. În concluzie, școala trebuie să fie un mediu potrivit studiului și nu unul în care elevii să facă parada modei și să pară desprinși din reviste. Eleganța și stilul vestimentar pot exista și fără blugi rupți, rochii mulate sau pantofi cu toc, așa că orice fashionist/ă care încă merge la școală nu trebuie să uite ce înseamnă decența.
e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
g) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;
h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;
o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
p) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.
(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.
(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog electronic absență.
(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unități de învățământ.
(5)Este interzis elevilor și tinerilor din sistemul de învățământ de stat implicit din cadrul Liceului Teoretic Jean

Louis Calderon:
a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigăniste, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigaretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;
g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;
h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul unității de învățământ, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;
i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul electronic clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențele în catalogul electronic clasei;
m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
n) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

Art. 85

Elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au obligaţia să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum şi părinţilor, pentru informare în legătură cu situaţia lor şcolară.

Art. 86

Elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au obligaţia de a utiliza cu grijă manualele şcolare primite

gratuit şi să le restituie în stare bună la sfârşitul anului şcolar.

Art. 87

Elevii și tinerii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care utilizează microbuzele şcolare în diferite contexte de deplasare sunt obligaţi să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat şi să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar, răspund disciplinar şi material pentru prejudiciile create și li se poate interzice, total sau pe o perioadă determinată de timp, deplasarea cu acest mijloc de transport.

VI.2.3. Recompense şi sancţiuni ale beneficiarilor primari ai educaţiei din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 88

Beneficiarii primari ai educaţiei din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolară şi extraşcolară şi se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:
a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din unitatea de învățământ sau în fața consiliului profesoral;
b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/ reprezentanților legali, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
c) burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene/ale municipiului București, conform prevederilor în vigoare;
d) premii, diplome, medalii;
e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.
(2) premiul de onoare al unităţii de învăţământ preuniversitar.

Art. 89

Performanţa elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creaţie tehnico-ştiinţifică şi artistică şi la olimpiadele sportive se recompensează financiar, prin ordin al ministrului educaţiei.

Art. 90

(1) La sfârşitul anului şcolar, beneficiarii primari ai educaţiei din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pot fi premiaţi pentru activitatea desfăşurată, iar acordarea premiilor se face, la propunerea profesorului pentru învăţământul primar, a dirigintelui, a consiliului clasei sau a directorului şcolii.

(2) Elevii din învăţământul primar din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon primesc la sfârşitul anului şcolar diplome.

(3) Diplomele se pot acorda:
- a) pentru rezultate deosebite la învăţătură, pe arii curriculare sau discipline de studiu, în funcţie de opţiunea şcolii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat. Elevii care primesc acest tip de diplomă vor fi selectaţi numai dintre aceia care au primit calificativul “Foarte bine” la disciplina/aria curriculară respectivă;
- b) pentru alte tipuri de performanţe („Diploma pentru creativitate”), pentru purtare, pentru o relaţionare corespunzătoare cu colegii (“Diploma pentru cel mai bun coleg”), pentru alte tipuri de activităţi sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învăţământul preuniversitar (gimnazial, liceal) din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon pot obţine premii dacă:
- a) au obţinut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda menţiuni în număr de 3 până la media 8.50;
- b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- c) au obţinut performanţe la concursuri, festivaluri, expoziţii şi la alte activităţi extraşcolare desfăşurate la nivel local, judeţean/al municipiului Bucureşti, naţional sau internaţional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şi civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvenţă pe parcursul anului şcolar.

(5) Pot fi acordate premii şi pentru alte situaţii prevăzute de regulamentul intern al unităţii de învăţământ

preuniversitar.

Art. 91

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon şi alţi factori educaţionali din comunitate pot stimula activităţile de performanţă ale copiilor/elevilor la nivel local, naţional şi internaţional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinţilor, a agenţilor economici, a fundaţiilor ştiinţifice şi culturale, a comunităţii locale etc.

Art. 92

(1) Elevii și tinerii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispoziţiile legale în vigoare, conform OME 5707/2024 – Statutul elevilor și a prezentului regulament, vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea acestora.
(2) La fiecare 20 de absențe nemotivate elevii vor avea scăzută nota la purtare cu câte un (1) punct.
(3) Va fi considerată abatere și sancționată disciplinar folosirea la ore fără permisiune a telefoanelor mobile, la trei untilizări. Sancționarea se va realiza conform statutului elevilor în vigoare.
(4) Elevii pot fi exmatriculați pentru încălcarea legislație educaționale și generale ăn vigoare pentru următoarele fapte: vilolență psihică și fizică, amenințare, hărțuire, consum/distribuire de substanțe interzise (fumat în curtea și incinta școlii, consum de droguri, consum/distribuire de orice substanță care pune în pericol viața elevilor și personalul școlii), jocuri de noroc, alarmarea autorităților fără a se respecta procedurile în vigoare.

VI.3 Consiliul Școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretiv Jean Louis Calderon

Art. 93

(1) Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon:
a) reprezintă interesele elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon;
b) este structură consultativă și partener al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
(2) Consiliul școlar al elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de consiliul județean al elevilor, adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la prezentul regulament.

Art. 94

În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se constituie consiliul școlar al elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art. 95

(1) Prin consiliul școlar al elevilor, elevii din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon îşi exprimă opinia în legătură cu problemele şcolare care îi afectează direct.
(2) Consiliul școlar al elevilor își alege reprezentantul, câte un elev din clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a liceu, pentru a participa la şedinţele Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar şi, după caz, în Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii și Comisia antiviolență.
(3) Consiliul profesoral al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral şi consiliul școlar al elevilor.

Art. 96

Președintele consiliului școlar al elevilor participă, ca membru cu statut de observator, la toate şedinţele consiliului de administraţie al unităţii de învățământ preuniversitar, la invitația scrisă a președintelui consiliului de administrație.

Art. 97

Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuţii:
a) reprezintă şi apără interesele şi drepturile elevilor la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon
b) asigură comunicarea între elevi şi cadrele didactice;
c) dezbate propunerile elevilor din şcoală şi elaborează proiecte;
d) implică elevii în activităţile desfăşurate;
e) propune modalităţi pentru a motiva elevii să se implice în activităţi extraşcolare;

f) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluţii;
g) apără drepturile copilului şi reclamă încălcarea lor;
h) contribuie la îmbunătăţirea stării disciplinare a şcolii prin combaterea absenteismului, abandonului şcolar, a delicvenţei juvenile etc.);
i) veghează la respectarea regulamentului de ordine interioară a şcolii şi participă la elaborarea lui prin preşedintele consiliului;
j) iniţiază, organizează şi desfăşoară activităţi extraşcolare;
k) sprijină proiectele şi programele educative în care este implicată şcoala;
l) organizează acţiuni în comunitate (strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, acţiuni pe probleme de mediu etc.);
m) organizează serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
n) organizează noi alegeri pentru funcţia de preşedinte, dacă Consiliul județean al elevilor/al municipiului București semnalează faptul că acesta nu îşi îndeplineşte atribuţiile.

Art. 98

Consiliul școlar al elevilor din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se compune din:
a) Preşedinte;
b) Vicepreşedinţi (1 sau 3 - în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al elevilor – Statut/2024.)
c) Secretar;
d) Membri: - preşedinţii comisiilor de lucru (5 comisii de lucru);
e) reprezentanţi ai claselor - câte unul din fiecare clasă de liceu, respectiv clasele VII-VIII.

Art. 99

(1) Preşedintele consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuţii:
a) colaborează cu preşedinţii comisiilor de lucru ale consiliul școlar al elevilor;
b) este membru în structurile superioare ale Consiliul județean al elevilor TIMIS;
c) conduce întrunirile consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon;
d) este purtătorul de cuvânt al consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon;
e) avizează proiectele elaborate de comisiile de lucru respectiv ale consiliului școlar al elevilor;
f) asigură desfăşurarea discuţiilor într-un spirit de corectitudine, precum şi respectarea ordinii şi a libertăţii de exprimare;
g) are obligaţia de a aduce la cunoştinţa consiliului de administraţie al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon problemele discutate în cadrul şedinţelor consiliului elevilor;
h) poate hotărî excluderea unui membru, dacă acesta nu îşi respectă atribuţiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului.

(2) Mandatul preşedintelui consiliului școlar al elevilor este de 1- 2 ani.

Art. 100

(1) Vicepreşedintele consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuţii:
a) monitorizează activitatea comisiilor de lucru;
b) preia atribuţiile şi responsabilităţile preşedintelui în absența motivată a acestuia;
c) elaborează programul de activităţi al consiliului.

(2) Mandatul vicepreşedintelui consiliului elevilor este de 1-2 ani.

Art. 101

(1) Secretarul consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are următoarele atribuţii:
a) întocmeşte procesul verbal al întrunirilor consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon
b) notează toate propunerile avansate de consiliul școlar al elevilor.

(2) Mandatul secretarului consiliului elevilor este de 1-2 ani.

Art. 102

Întrunirile consiliului școlar al elevilor din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se vor desfăşura de câte ori este cazul, fiind prezidate de preşedinte/ vicepreşedinte.

Art. 103

Consiliul școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are în componenţă comisii de lucru:

a) Comisia pentru concursuri şcolare şi extraşcolare;
b) Comisia pentru cultură, educaţie şi programe de tineret;
c) Comisia pentru sport;
d) Comisia pentru mobilitate, informare, formare;
e) Avocatul elevului.

Art. 104

(1) Fiecare membru al consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate face parte din cel mult 2 comisii.
(2) O comisie nu poate avea mai mult de 9 membri.
(3) Fiecare comisie are un preşedinte de comisie.
(4) Mandatul preşedintelui de comisie este de 1-2 ani.
(5) Membrii unei comisii vor fi înştiinţaţi de data, ora şi locul şedinţei de către preşedintele comisiei.
(6) Comisiile se întâlnesc o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 105

(1) Fiecare clasă îşi va alege reprezentantul în consiliul școlar al elevilor o dată pe an, la începutul acestuia. Votul poate fi deschis sau secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot şi nici nu le este permis amestecul sau influenţarea deciziei elevilor.
(2) Membrii consiliului elevilor trebuie să respecte toate regulile și convenţiile adoptate de către consiliul școlar al elevilor din unitatea de învățământ și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.
(3) Prezenţa la consiliul școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon" este obligatorie. Toţi membrii consiliului școlar al elevilor din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon care înregistrează trei absenţe consecutive vor fi înlocuiţi din aceste funcţii. Dacă timp de şase şedinţe consecutive ale consiliului școlar al elevilor nu se prezintă nici un responsabil de clasă sau locţiitor, clasa respectivă va pierde orice drept de a fi reprezentată în consiliul școlar al elevilor timp de un semestru.
(4) Membrii consiliului școlar al elevilor au datoria de a prezenta problemele specifice procesului instructiv - educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.
(5) Tematica discuţiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv - educativ, îmbunătăţirea condiţiilor de studiu ale elevilor şi organizarea unor activităţi cu caracter extraşcolar de larg interes pentru elevi, activităţi care sunt, ca desfăşurare, de competenţa Liceului Teoretic Jean Louis Calderon
(6) Consiliul de administraţie al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon va aviza orice proiect propus de președintele consiliului școlar al elevilor, dacă acesta nu contravine normelor legale în vigoare şi eticii.
(7) Membrii consiliului școlar al elevilor, responsabilii de clase sau locţiitorii, care sunt înlocuiţi de către diriginţii claselor din aceste funcţii, pierd calitatea de membru al consiliului școlar al elevilor.
(8) Nu sunt admişi în consiliul școlar al elevilor reprezentanţii claselor care au media generală pe anul școlar anterior mai mică de 8.50 sau cu nota la purtare sub 9.
(9) Fiecare membru al consiliul școlar al elevilor are dreptul de a vota prin DA sau NU sau de a se abţine de la vot. Votul poate fi secret sau deschis, în funcţie de hotărârea consiliului școlar al elevilor.

VI.4 Evaluarea beneficiarilor primari ai educației

VI.4.1. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 106

Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

Art. 107

(1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează pe baza standardelor naţionale de

evaluare, la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În conformitate cu prevederile legale, elevii nu pot fi notați fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare. Orice încălcare a acestui principiu se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.

(3) Verificarea și evaluarea utilizării și respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară, efectuată de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș sau de către Ministerul Educaţiei.

(4) Pentru un feed-back real și imediat adresat elevilor, părinților/tutorilor legali și cadrelor didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, stabilite pe baza planurilor individuale de învățare. În vederea atingerii acestui scop se va avea în vedere crearea unei bănci unice de instrumente de evaluare, care să-i orienteze și să-i ajute pe profesori în evaluarea la clasă.

Art. 108

Elementul central al evaluării învăţării este portofoliul educaţional.

Art. 109

Portofoliul educaţional cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înscrisuri obţinute în urma evaluării competenţelor dobândite sau a participării la activităţi de învăţare, în diferite contexte, precum şi produse sau rezultate ale acestor activităţi, în contexte de învăţare formale, nonformale şi informale.

Art. 110

(1) Evaluarea rezultatelor la învăţătură în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se realizează în mod ritmic, pe parcursul modulelor/intervalelor de învățare sau/şi la sfârşitul unor etape de formare.

(2) Fiecare modul/interval de învățăare cuprinde şi perioade de consolidare şi de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmăreşte:

a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
b) fixarea şi sistematizarea cunoştinţelor;
c) stimularea copiilor/elevilor cu ritm lent de învăţare sau cu alte dificultăţi în dobândirea cunoştinţelor, deprinderilor şi atitudinilor;
d) stimularea pregătirii copiilor/elevilor capabili de performanță.

(3) Conform legii, la sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive a limbajului și a comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare ale copilului, se realizează, într-un raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educaţiei.

(4) Evaluările la sfârşitul unor etape de formare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 111

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta şi de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației şi de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

a) evaluări orale;
b) teste, lucrări scrise;
c) experimente şi activităţi practice;
d) referate;
e) proiecte;
f) probe practice;
g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum şi aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educaţiei/inspectoratele şcolare: teme pentru acasă, fișă de lucru individual/în echipă, portofoliul elevului.

(2) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel secundar şi în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepţia celor preponderent practice, cel puţin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 112

(1) Rezultatele evaluării din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se exprimă, după caz, prin

calificative - în învățământul primar și, respectiv, prin note de la 1 la 10 - în învățământul secundar inferior și superior. Pentru clasa pregătitoare și clasa I învățătorul întocmește rezultatele evalurii care se regăsesc în raportul anual de evaluare, pentru fiecare elev.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic al clasei sub forma: „Nota/Data”.

Art. 113

(1) Pentru toate nivelurile de şcolaritate din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții/reprezentanții legali.

(2) Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog electronic şi în carnetul de elev de către profesorul care le acordă.

(3) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcţie de numărul unităţilor de învăţare şi de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru.

(4) La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puţin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învăţământ.

(5) Elevii aflaţi în situaţie de corigenţă vor avea cu cel puţin un calificativ/o notă în plus faţă de numărul de calificative/note prevăzut la ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, alin. (4) în ultimele trei săptămâni ale anului şcolar.

Art. 114

(1) La sfârşitul anului şcolar, cadrele didactice au obligaţia să încheie situaţia şcolară a elevilor.

(2) La sfârşitul anului şcolar, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvenţa şi comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învăţământ.

(3) La sfârşitul anului şcolar, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situaţiei şcolare a fiecărui elev.

Art. 115

(1) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferenţă de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele şi de la purtare.

(3) După fiecare interval de curs/modul fiecare elev va avea consemnată o notă la purtare pentru comportament.

Art. 116

(1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabileşte astfel: se aleg două calificative cu frecvenţa cea mai mare, acordate în timpul anului şcolar, după care, în perioadele de recapitulare şi de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

a) progresul sau regresul elevului;
b) raportul efort-performanţă realizată;
c) creşterea sau descreşterea motivaţiei elevului.
d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic şi care au fost aduse la cunoştinţa părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Art. 117

Calificativele/mediile anuale pe disciplină/domeniu de studiu/modul se consemnează în catalog electronic de către profesorul pentru învățământul primar – pentru elevii din clasa pregătitoare și clasele I-IV și de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă – pentru elevii din învățământul secundar și învățământul terțiar non-universitar, iar calificativele/mediile la purtare, de către profesorii pentru învățământul primar/diriginți.

Art. 118

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină, în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog electronic, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar ...", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(3) Elevii scutiți medical, anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport ci doar să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog electronic și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orei de educație fizică și sport cadrul didactic poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc., elevilor scutiți medical. În funcție de posibilitățile unităților de învățământ preuniversitar, elevii scutiți medical pot beneficia, în timpul orelor se sport, de un program special în funcție de afecțiunile diagnosticate (gimnastică medicală).

Art. 119

(1) Elevii pot să nu frecventeze orele de religie, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorelui legal pentru elevul minor sau a elevului major, în cazul învățământului liceal superior. Pentru acești elevi, situația școlară anuală se încheie fără disciplina Religie.

(2) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.

Art. 120

Elevilor aflați în situația prevăzută la alin. (1) și (2) li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 121

În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul "Suficient".

Art. 122

Sunt declarați amânați, anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament;
b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
e) nu au un număr suficient de calificative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/ mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog electronic de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 123

Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art. 124

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la una sau două discipline de studiu, precum şi elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației şcolare, la una sau două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educaţiei.

Art. 125

(1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obţinut medii anuale sub 5,00/calificativul "Insuficient" la mai mult de două discipline de învățământ;

b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/calificativul "Insuficient", respectiv mai mică de 8,00 în cazul liceelor pedagogice şi teologice, indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;

c) elevii corigenți, care nu se prezintă la examen sau care nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;

d) elevii amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației şcolare la cel puțin o disciplină;

(2) În învățământul primar repetenția apare numai după finalizarea ciclului de achiziții fundamentale.

(3) Elevii care la încheierea clasei întâi se vor găsi în situația de la alin. (2) vor rămâne în colectivele în care au învățat şi vor intra într-un program de remediere/recuperare şcolară, realizat de profesorul clasei, împreună cu un specialist de la CJRAE/CMBRAE.

Art. 126

(1) Elevii declaraţi repetenți se pot înscrie în anul şcolar următor în clasa pe care o repetă, la aceeaşi unitate de învățământ preuniversitar sau se pot transfera la altă unitate de învăţământ preuniversitar, în limita efectivului prevăzut lege.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior şi învăţământul terţiar non-universitar, declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscrierea se poate face şi peste cifra de şcolarizare aprobată.

(3) În învățământul secundar superior cu frecvență, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Continuarea studiilor de către elevii menționați la alin.(3) se poate realiza prin învățământul cu frecvență redusă.

Art. 127

(1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu și-au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă își pot continua studiile la forma de învățământ frecvență redusă, la cerere.

(2) Persoanele din învăţământul obligatoriu, cursuri de zi, care au depăşit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscriși, pot continua studiile în program educațional de tip “A doua șansă”, reglementat printr-o metodologie elaborată de Ministerului Educaţiei.

(3) Absolvenţii învăţământului gimnazial care nu continuă studiile în învăţământul liceal pot să finalizeze, până la vârsta de 18 ani, cel puţin un program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări corespunzătoare Cadrului naţional al calificărilor.

Art. 128

(1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ preuniversitar din altă ţară pot dobândi calitatea de elev în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon numai după echivalarea, de către Ministerul Educaţiei sau I.S.J. Timiș după caz, a studiilor urmate în străinătate şi după susţinerea examenelor de diferență în perioada stabilită de directorul unităţii de învățământ.

(2) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții sau tutorii legali ai elevului în cadrul secretariatului Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în perioada cursurilor școlare numai dacă există locuri libere la clasa la care se solicită înscrierea. În timpul vacanțelor școlare dosarul este depus direct de către părinți la

Inspectortul Școlar Județean Timiș.

(3) După echivalare elevul audient va fi înscris într-o clasă din cadrul școlii numai după promovarea examenelor de diferență și cu respectarea procedurii de transfer elev. Elevii sunt clasificați după media de absolvire alături de elevii care doresc transferul, fiind înscriși/transferați în cadrul școlii elevii cu primele cele mai mari medii generale, care pot ocupa locurile libere pentru transfer.

(4) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

(5) Elevilor străini (cetățeni străini de origine română, cetățeni români cu domiciliul în străinătate şi cetățeni străini care nu sunt de origine română) li se aplică precizările Ministerului Educaţiei, privind şcolarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

Art. 129

Elevilor Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care urmează să continue studiile în alte țări, pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 130

Încheierea situației şcolare a acestei categorii de beneficiari primari ai educaţiei, declarați amânați, se face după revenirea în țară, la disciplinele de învățământ neechivalate de către Ministerului Educaţiei.

Art. 131

(1) Consiliul profesoral din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon validează situația şcolară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor anuale și după perioadele desemnate pentru examenele de încheiere a situațiilor școlare și de corigență, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numele celor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum şi numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(2) Situația şcolară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte/învățător, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui an şcolar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/dirigintele comunică părinţilor/tutorilor legali, în scris, programul de desfășurare a examenelor de corigență şi perioada de încheiere a situației şcolare, în alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament.

(4) Niciun document şcolar nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/tutorelui legal.

VI.4.2. Examenele organizate la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 132

(1) Examenele organizate de Liceul Teoretic Jean Louis Calderon sunt:

a) examen de corigență pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale şi pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;
b) examen de încheiere a situației şcolare pentru elevii declarați amânați anual;
c) examen de diferenţe pentru elevii a căror înscriere în cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este condiționată de promovarea unor astfel de examene.

(2) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare. Examinarea de specialitate, în acest caz, se va face numai în situația în care părintele decide înscrierea copilului în clasa pregătitoare înainte de vârsta stabilită prin lege.

Art. 133

Perioada derulării examenelor de corigență se stabileşte de Ministerul Educaţiei.

Art. 134

Desfășurarea examenelor de diferență, în urma transferării de la o unitate de învățământ la alta, are loc, de regulă, în vacanțele şcolare.

Art. 135

La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul, de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, nu se acordă reexaminare.

Art. 136

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată.
(2) Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
(4) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au realizat examinarea anterioară.

Art. 137

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul şcolar, conform programei şcolare a clasei sau grupei respective.
(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din materia studiată în anul şcolar sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.
(3) Disciplinele la care se dau examene de diferenţă sunt cele prevăzute în trunchiul comun al specializării clasei şi care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu.
(4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii.
(5) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.
(6) În cazul transferului pe parcursul anului şcolar, la disciplinele opționale în curs de desfăşurare, părintele/tutorele legal al elevului își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei şcolare parcurse până în momentul transferului, la unitatea primitoare.
(7) În situația menționată la **alin. (6)** în foaia matricolă vor fi trecute și disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ preuniversitar de la care se transferă, cât și pe cele ale clasei din unitatea de învățământ preuniversitar, la care se transferă.

Art. 138

(1) Pentru desfășurarea examenelor există 3 tipuri de probe: scrise, orale şi practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.
(2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/şi specializării, este necesară şi proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum şi cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unităţii de învățământ preuniversitar, împreună cu membrii catedrei de specialitate.
(3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activităţi.
(4) Directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor şi datele de desfășurare a examenelor. Fiecare comisie are un președinte şi 2 profesori examinatori.
(5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către 2 profesori de aceeași specialitate sau din aceeaşi arie curriculară.
(6) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului şcolar. Dacă directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon apreciază că între elev şi profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de director.

Art. 139

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar şi de 90 de minute pentru învățământul secundar şi terţiar nonuniversitar, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.
(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conţine două subiecte. Elevul poate schimba cel mult un bilet de examen.
(3) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la

probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, acordată de profesorul/ examinator, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, nerotunjită, a notelor finale acordate de cei 2 examinatori. Între notele finale acordate de cei 2 examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

(5) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise şi după susținerea examenului oral fiecare examinator acordă calificativul său global; calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord între cei 2 examinatori. În cazul unei neconcordanțe, președintele comisiei de examen are drept de decizie pentru stabilirea calificativului final al elevului la acest examen.

Art. 140

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține, cel puțin, media 5,00/calificativul "Suficient".

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență cel puțin media 5,00/calificativul "Suficient".

(3) La examenul de corigență, la cel de încheiere a situației şcolare pentru elevii amânați anual şi la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată un an şcolar complet, media obținută constituie media anuală a disciplinei respective şi intră în calculul mediei generale anuale.

Art. 141

(1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an şcolar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ poate aproba susținerea examenului şi după începerea cursurilor noului an şcolar.

Art. 142

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației, la examenele pentru elevii amânați şi la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori şi se trec în catalogul electronic al clasei de către secretariatul școlii, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an şcolar.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către examinatori, iar în registrul matricol şi în catalogul electronic al clasei, de către secretarul școlii.

(3) În catalogul de examen se consemnează notele/calificativele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare profesor examinator sau calificativul global, precum şi media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori şi de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ preuniversitar toate documentele specifice acestor examene: cataloage de examen, lucrările scrise şi însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului şcolar.

(5) Rezultatul la examenele de corigență şi la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum şi situația şcolară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen şi se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Art. 143

(1) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației, de corigență sau de reexaminare, învățătorul/dirigintele consemnează în catalogul electronic, situația şcolară a elevilor, care au participat la aceste examene.

(2) Lucrările scrise şi foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva Liceului

Teoretic Jean Louis Calderon timp de un an.

VI.5 Mișcarea/transferul beneficiarilor primari ai educaţiei din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 144

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon cat si a ROFUIP – OME 5726/2024. Finanțarea urmează elevul.

Art. 145

Aprobările pentru transferul beneficiarilor primari ai educației se dau de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar primitoare.

Art. 146

(1) La nivelurile primar și gimnazial elevii se pot transfera după cum urmează:
- a) în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o grupă la alta, în limita efectivelor maxime de copii la grupă;
- b) de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.

(2) În învăţământul primar şi în învăţământul secundar inferior, elevii se pot transfera, cu îndepliirea cumulativă a următoarelor condiții, după cum urmează:
- a) de la o unitate de învăţământ preuniversitar la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.
- b) Mediile anuale se încadrează în media clasei la care se solicită transferul, iar nota la purtare este FB, respectiv 10,00.
- c) Elevul nu este corigent/amânat la nici o materie.
- d) Elevul promovează testul de limbă străină și diferențele specifice.

Art. 147

(1) Elevii din învăţământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învăţământ, astfel:
- a) în aceeaşi unitate de învăţământ preuniversitar, de la o clasă la alta, cu aceeaşi filieră, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă;
- b) în aceeași unitate de învăţământ preuniversitar, de la o filieră la alta, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferenţă;
- c) de la un liceu la altul, respectând filiera, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă, în baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament;
- d) de la un liceu la altul, schimbând filiera, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferenţă și a testului de competență lingvistică, în baza criteriilor prevăzute în procedura de transfer a unității de învăţământ preuniversitar la care se solicită transferul;
- e) elevii din învățământul liceal se pot transfera în învățământul profesional, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă, după recuperarea practicii și susținerea examenelor de diferență.

(2) În cazul neconcordanţei dintre planurile cadru ale specializărilor/calificărilor profesionale, elevul trebuie să susţină examene de diferență. Disciplinele/modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către directorul unității de învățământ preuniversitar și de membrii catedrei.

Art. 148

(1) Elevii din învăţământul liceal, se pot transfera de la o formă de învăţământ la alta astfel:
a) elevii de la învăţământul cu frecvenţă redusă, se pot transfera la forma de învăţământ cu frecvenţă, cu susţinerea şi promovarea examenelor de diferenţă, dacă au media anuală cel puţin 7,00, la fiecare obiect de studiu, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă şi potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar;
b) elevii de la învăţământul cu frecvenţă se pot transfera la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă, în limita efectivelor de 26/30 de elevi la clasă.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:
a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, în perioada vacanțelor școlare;
b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

Art. 149

Gemenii se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea acestora, dacă sunt majori sau a părintelui/tutorelui legal, cu aprobarea directorului unităţii de învăţământ preuniversitar.

Art. 150

(1) Elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în timpul vacantelor școlare, dacă media lor de admitere este cel puţin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită tranferul doar în situații medicale deosebite pe baza avizului comisiei medicale judeţene/a municipiului Bucureşti, cu respectarea condiţiei de medie, menţionate anterior.

(2) Elevii din clasele a X-a – aXII-a se pot transfera, de regulă, la clasele la care media lor din ultimul an este cel puţin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul, media la purtare este 10,00, este promovat pe an școlar și respectă condițiile cumulative din procedura specifică de transfer.

(3) Elevii care își schimba profilul/filiera și specializarea se pot transfera în cadrul unității școlare numai în vacanța de vară la începutul anului școlar viitor.

(4) Elevii care nu își schimbă profilul/specializarea se pot transfera în cadrul unității școlare în vacanțele școlare dintre intervalele școlare sau vacanța de vară.

Art. 151

(1) Elevii din învăţământul preuniversitar particular acreditat/autorizat se pot transfera Liceului Teoretic Jean Louis Calderon la sfârşitul anului şcolar, în condiţiile prezentului regulament.

(2) Elevii din Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se pot transfera în învăţământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile regulamentelor proprii.

Art. 152

Transferurile la care se schimbă filiera/profilul/specializarea se pot efectua numai în perioada vacanţei de vară.

Art. 153

(1) Nepromovarea unuia dintre examenele de diferenţă sau a testului de evaluare a competențelor lingvistice anulează dreptul la transfer. Școala de la care elevul a solicitat transferul este obligată să-l reprimească.

(2) Nu se acordă reexaminare pentru examenele de diferență și Testului de evaluare a competențelor lingvistice;

(3) Probele din cadrul examenelor de diferență și Testului de evaluare a competențelor lingvistivce nu pot fi contestate.

Art. 154

Transferul elevilor în timpul anului şcolar se poate efectua, în mod excepţional, cu respectarea prevederilor în următoarele situaţii:
a) la schimbarea domiciliului părinţilor;
b) în cazul unei recomandări medicale acordate pe baza unui diagnostic definitiv stabilit;
c) la/de la învăţământul de artă sau sportiv;
d) de la învăţământul intensiv sau bilingv la celelalte profiluri.

Art. 155

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerinţe educaţionale speciale, în funcţie de evoluţia acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre şcoala specială spre şcoala de masă şi invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinţii copilului/reprezentantul legal şi de către consilierul psihopedagog şcolar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de expertiză din cadrul CJRAE/CMBRAE, cu acordul familiei sau al susţinătorului legal.

(3) Transferul elevilor cu cerinţe educaţionale speciale, integraţi în învăţământul de masă, de la o şcoală la alta, se realizează la sfârşitul fiecărui an şcolar, cu condiţia obţinerii mediei de trecere la toate obiectele de învăţământ.

Art. 156

După aprobarea transferului, unitatea de învăţământ preuniversitar primitoare este obligată să solicite situaţia şcolară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Şcoala de la care se transferă elevul este obligată să trimită, la şcoala primitoare, situaţia şcolară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare. Elevul nu este înscris în catalogul electronic, până la primirea situaţiei şcolare de către şcoala la care s-a transferat.

CAPITOLUL VII – Personalul din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 157

(1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon personalul este format din personal didactic, didactic auxiliar şi personal administrativ sau nedidactic. În situațiile prevăzute de lege în învăţământul preuniversitar poate funcţiona și personal didactic asociat.

(2) Structura, funcţiile, competenţele, responsabilităţile, drepturile, obligaţiile personalului didactic și personalului didactic auxiliar, precum și modalitățile de ocupare a posturilor sunt reglementate de legislația în vigoare si prezentul regulament.

(3) Personalul din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon are obligaţia să sesizeze, la nevoie, instituţiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcţia generală de asistență socială şi protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.

(4) Personalului din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon îi este interzis să desfăşoare acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum şi să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

Art. 158

(1) Selecţia personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ sau nedidactic în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon" se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

(2) Angajarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unitatii.

VII.1 Personalul didactic

Art. 159

Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligat să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile educaţionale pe care le transmite elevilor, o vestimentaţie decentă şi un comportament responsabil; trebuie să dovedească respect şi consideraţie în relaţiile cu elevii şi cu părinţii acestora.

Art. 160

(1) Din categoria personalului didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon fac parte persoanele care îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale şi sunt apte din punct de vedere medical şi psihologic pentru îndeplinirea funcţiei.

(2) O condiție pentru cadrele didactice care predau la clasele și grupele cu predare într-una din limbile de circulație internațională o constituie dovada competenței profesionale a limbii de circulație internațională. Aceste cadre didactice au dreptul la pregătire şi perfecționare în limba de predare, în țară sau în străinătate.

Art. 161

Se interzice personalului didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la

părinţii/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancţionează, conform legii.

Art. 162

(1) Personalul didactic de conducere, de îndrumare şi de control, precum şi personalul didactic auxiliar din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon au obligaţia de a participa la activităţi de formare continuă, în condiţiile legii.

(2) Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, în conformitate prevederile legale.

(3) Cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educaţional, cu minimum 60 de credite transferabile, pot face parte din corpul naţional de experţi în management educaţional, iar procedura şi criteriile de selecţie se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(4) Cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pot deveni membri ai corpului profesorilor-mentori în conformitate cu metodologia privind constituirea corpului profesorilor-mentori din învățământul preuniversitar, realizată pe baza prevederilor legale.

Art. 163

Personalul didactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este obligat, prin actualul Regulament, să îndeplinească pe durata unei zile, pe bază de planificare, calitatea de profesor de serviciu cu următoarele obligaţii:

a) asigură securitate documentelor şcolare din cancelarie: condici de prezenţă, orarul şcolii;
b) asigură ordinea şi disciplina pe culoare, în timpul pauzelor şcolare;
c) identifică persoanele care produc pagube materiale şi face propuneri pentru recuperarea contravalorii;
d) rezolvă, după caz, sarcinile din notele telefonice primite în timpul serviciului său;
e) în lipsa directorului însoţeşte în liceu persoanele oficiale: inspectori şcolari, reprezentanţi ai sanepidului, pompieri, etc.;
f) informează conducerea liceului despre absenţa motivată sau nu a unor cadre didactice la ore, asigurând, după caz, liniştea în sala de clasă respectivă sau suplinirea;
g) intervine în situaţii speciale: accidente, incendii, inundaţii, anunţând serviciile competente, luând primele măsuri;
h) anunţă elevii şi cadrele didactice în cazul unor modificări de program (scurtarea orelor) sau modificări de orar;
i) asigură, în colaborare cu profesorii de educaţie fizică, organizarea careului, la cererea conducerii;
j) nu părăseşte liceul, în timpul serviciului, fără aprobarea conducerii instituţiei;
k) colaborează cu reprezentanţii poliţiei, după caz;
l) coordonează activitatea elevilor de serviciu din subordine;
m) asigură, la sfârşitul programului, securitatea cancelariei, uşilor de la intrare, geamurilor care ar putea permite intrarea frauduloasă a persoanelor străine şi securitatea elevilor la ieşirea din curtea şcolii;
n) consemnează într-un proces verbal aspecte ale desfăşurării programului.

VII.2 Personalul didactic auxiliar

VII.2.1. Compartimentul secretariat

Art. 164

Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar șef, secretar și informatician.

Art. 165

Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ și îndeplinește sarcinile stabilite de reglementările legale și/sau atribuite, prin fișele postului, persoanelor menționate la art.162:

a. asigurarea transmiterii informațiilor la nivelul unității de învățământ;
b. întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date de la nivelul unității de învățământ;
c. întocmirea, înaintarea spre aprobare directorului și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte

categorii de documente solicitate de către autorități și instituții competente, de către consiliul de administrație ori de către directorul unității de învățământ;

d. înscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, ținerea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
e. înregistrarea și verificarea dosarelor pentru acordarea burselor sau a altor drepturi care se acordă elevilor, potrivit legii;
f. rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor specificate în fișa postului;
g. completarea, verificarea și păstrarea în condiții de securitate a documentelor, arhivarea documentelor create și intrate în unitatea de învățământ, referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții pentru personalul unității;
h. procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar", aprobat prin ordin al ministrului educației;
i. selecționarea, evidența și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin „Indicatorul termenelor de păstrare", aprobat prin ordin al ministrului educației;
j. păstrarea și aplicarea sigiliului unității școlare, în urma împuternicirii, în acest sens, prin decizie emisă de director, pe documentele avizate și semnate de persoanele competente; procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se realizează în conformitate cu reglementările stabilite prin ordinul ministrului educației;
k. întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor;
l. asigurarea asistenței tehnice pentru emiterea/adoptarea actelor de autoritate, pentru încheierea contractelor sau a altor acte juridice care dau naștere, modifică sau sting raporturile juridice dintre școală și angajați, părinți sau alte persoane fizice sau juridice;
m. întocmirea, la solicitarea directorului, a statelor de personal pentru toți angajații unității de învățământ;
n. întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților unității de învățământ;
o. calcularea drepturilor salariale sau de altă natură;
p. gestionarea corespondenței unității de învățământ;
q. întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu prevederile legale;
r. păstrarea legăturii cu toate compartimentele de specialitate din cadrul inspectoratului școlar, din cadrul autorităților administrației publice locale sau din cadrul altor instituții și autorități competente în soluționarea problemelor specifice;
s. rezolvarea oricăror altor probleme care, potrivit actelor normative în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile, hotărârilor consiliului de administrație sau deciziilor directorului, sunt stabilite în sarcina sa;
t. Secretarul șef/Secretarul unității de învățământ pune la dispoziția cadrelor didactice condica de prezență, fiind responsabil cu siguranța acesteia;
u. Se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare, de obținerea de beneficii materiale.
v. Se pot percepe taxe pentru eliberarea unor foi matricole sau duplicate de diplome solicitate de absolvenții care au finalizat liceul în anii anteriori.

VII.2.2. Serviciul Financiar

Art. 166

(1) Servicul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon în

care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, ținerea evidenței contabile, întocmirea/transmiterea situațiilor financiare asupra fondurilor și patrimoniului unității, precum și celelalte activități prevăzute de legislația în vigoare cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor.

(2) Din Servicul financiar fac parte administratorul financiar și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare cu denumirea generică de „contabil" sau „contabil șef.

(3) Servicul financiar este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 167

Servicul financiar are următoarele atribuții și responsabilități principale:

a) desfășurarea activității financiar-contabile a unității școlare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
c) întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
d) informarea periodică a consiliului de administrație și a consiliului profesoral cu privire la execuția bugetară;
e) organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
f) consemnarea în documente justificative a oricărei operații care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
g) efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
h) întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil;
i) îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
j) implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informatic;
k) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, respectiv de decizii ale directorului, prin care se angajează fondurile sau patrimoniul unității;
l) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
m) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
n) exercitarea oricăror atribuții și responsabilități, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile sau stabilite de către director sau de către consiliul de administrație.

Art. 168

(1) Întreaga activitate financiară a unităților de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare

(2) Activitatea financiară a unităților de învățământ se desfășoară pe baza bugetelor proprii care cuprind, la partea de venituri, fondurile provenite din cele trei forme de finanțare - de bază, complementară și suplimentară, din venituri proprii sau din alte surse, iar la partea de cheltuieli, sumele alocate pentru fiecare capitol și subcapitol al clasificației bugetare.

Art. 169

Pe baza bugetelor aprobate de către autoritățile competente, directorii și consiliile de administrație ale unităților de învățământ actualizează și definitivează programele anuale de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

VII.2.3. Compartimentul administrativ – Personalul nedidactic

Art. 170

Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și este alcătuit din personalul

nedidactic al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.

Art. 171

Compartimentul administrativ este subordonat directorului adjunct al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
Compartimentul administrativ are următoarele atribuții și responsabilități principale:

a) gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
b) realizarea reparațiilor și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
c) asigurarea întreținerii terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a unității de învățământ;
e) recepționarea bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul unității de învățământ;
f) înregistrarea, pe baza aprobării factorilor competenți, a modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din inventar și prezența actelor corespunzătoare compartimentului financiar-contabil, pentru a fi operate în evidențele și situațiile contabile;
g) ținerea evidenței consumului de materiale aprobate de factorii de conducere, cu justificările corespunzătoare;
h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea unității de învățământ, pe linia securității și sănătății în muncă, a situațiilor de urgență și a normelor P.S.I.;
i) întocmirea proiectului anual de achiziții cu privire la capitolul bunuri și servicii și a documentațiilor de atribuire a contractelor, împreună cu compartimentul de achiziții publice;
j) întocmirea documentației pentru organizarea licitațiilor și monitorizarea executării contractelor de închiriere încheiate de unitatea de învățământ cu persoane fizice sau juridice;
k) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

VII.3 Evaluarea personalului din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 172

(1) Evaluarea personalului didactic și a celui auxiliar din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se face la sfârşitul anului şcolar, iar evaluarea personalului nedidactic după încheierea anului calendaristic.
(2) Evaluarea categoriilor de personal prevăzute la alin. (1) se face conform prevederilor Legii 1/2011 şi a OMECTS 6143/2011 - Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar elaborată de Ministerului Educaţiei, republicat cu modificările și completările ulterioare.
(3) Evaluarea personalului nedidactic se realizează conform OMECTS 3868/2011 – Metodologie de evaluare a personalului nedidactic.
(4) Rezultatele evaluării activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar stau la baza deciziei consiliului de administraţie privind acordarea calificativului anual și a gradației de merit.
(5) În conformitate cu prevederile legale Ministerului Educaţiei elaborează o metodologie de acordare a gradației de merit și a implementării programului național de stimulare a excelenței didactice.
(6) Evaluarea directorului se face de către consiliul de administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean TIMIȘ, pe baza raportului de autoevaluare și a fișei specifice de autoevaluare.
(7) Evaluarea directorului adjunct se face către consiliul de administraţie al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon pe baza raportului de autoevaluare, cu avizul conform al directorului.

Art. 173

Evaluarea şi validarea achiziţiilor dobândite de personalul didactic şi de conducere din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon prin diferite programe şi forme de organizare a formării continue se realizează pe baza sistemului de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile, elaborat de Ministerul Educaţiei şi aprobat prin ordin specific.

Art. 174

(1) Evaluarea personalului administrativ/nedidactic din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se face la sfârşitul anului calendaristic/financiar, conform prevederilor, legale şi a prevederilor regulamentului, în baza

fişei postului.

(2) Întregul personal din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ are obligația, conform legii, de a efectua anual controlul medical.

(3) Sustragerea de la acest examen medical constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(4) Personalul din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon răspunde disciplinar pentru încălcarea cu vinovăţie a îndatoririlor ce îi revin, potrivit contractului individual de muncă, fişei postului, prezentului regulament intern, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului unităţii de învăţământ preuniversitar/instituţiei, conform legii.

Art. 175

(1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon funcționează Biblioteca școlară, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Biblioteca școlară se înființează prin decizia directorului unității de învățământ în baza hotărârii consiliului de administrație. Biblioteca școlară se poate reorganiza și integra în centrul de documentare și informare, fiind interzisă desființarea acesteia.

(3) În conformitate cu prevederile legale, în unitățile de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și al cadrelor didactice la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning înființată de Ministerului Educației.

(4) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitățile de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar ori pentru cei care, nu pot frecventa temporar școala, din motive de sănătate.

CAPITOLUL VIII – Evaluarea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

Art. 176

Evaluarea instituţională se realizează în conformitate cu prevederile legale, prin două forme fundamentale:

1. Inspecţia de evaluare instituţională a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon
2. Evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 177

(1) Inspecţia de evaluare instituţională a Liceului Teoretic Jean Louis Calderon reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse, a standardelor asumate în funcționarea acestora.

(2) Inspecţia de evaluare instituţională se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ și Ministerul Educaţiei, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, elaborat de Ministerul Educaţiei.

(3) În îndeplinirea atribuţiilor prevăzute de lege, Inspectoratul Școlar Judeţean TIMIȘ prin inspecţia şcolară:

a) controlează aplicarea legislaţiei şi monitorizează calitatea activităţilor de predare-învăţare şi respectarea standardelor naţionale/a indicatorilor de performanţă;

b) controlează, monitorizează şi evaluează calitatea managementului unităţilor şi instituţiilor de învăţământ preuniversitar.

(4) Personalul didactic și conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon nu pot refuza inspecția școlară.

VIII.1 Evaluarea internă a calității educației

Art. 178

(1) Calitatea educaţiei reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Teoretic Jean Louis Calderon şi este centrată preponderent pe rezultatele procesului învăţării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învăţământul preuniversitar.

(3) Ministerul Educaţiei adoptă standarde, standarde de referință, indicatori de performanță, precum şi metodologia de asigurare a calității.

Art. 179

(1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se înființează Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC).
(2) Pe baza legislației, Liceul Teoretic Jean Louis Calderon elaborează şi adoptă propria strategie şi propriul regulament de funcţionare a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.
(3) Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 180

(1) Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calității este realizată în conformitate cu prevederile legale.
(2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii poate fi remunerată, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) sau a Ministerului Educaţiei se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activităţii din Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

VIII.2 Evaluarea externă a calității educației

Art. 181

(1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților școlare, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP).
(2) Evaluarea externă a calităţii educaţiei în Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se realizează în conformitate cu prevederile legale, de către Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP).
(3) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon se supune procesului de evaluare şi acreditare, în condiţiile legii.
(4) Evaluarea şi acreditarea se fac la nivelul structurilor instituţionale, pentru fiecare nivel de învăţământ, fiecare tip de program de studii şi de calificare profesională, după caz. Activitatea de evaluare externă, realizată de Agenția Română a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), se realizează în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IX – Partenerii educaționali ai Liceului Teoretic Jean Louis Calderon

IX.1 Drepturile părinţilor

Art. 182

(1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situaţia şcolară şi comportamentul propriului copil elev al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon.
(2) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să se intereseze numai referitor la situaţia propriului copil.

Art. 183

(1) Părintele/tutorele legal al elevului are acces în incinta Liceului Teoretic Jean Louis Calderon numai în unul din următoarele cazuri:
   a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul unităţii de învăţământ preuniversitar;
   b) desfăşoară activităţi în comun cu cadrele didactice;
   c) depune o cerere/alt document la secretariatul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon;
   d) participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei/profesorul pentru învățământ /primar, gimnazial și liceal.
   e) este înscris în audientă la directorul/directorul adjunct unității școlare;
   f) participă la ședințe pe clase, după orele 16,00 în cadrul școlii.
(2) Pentru orice altă situaţie neprevăzută care necesită prezenţa părintelui, accesul părinților în școală se realizează numai cu aprobarea directorului unității de învățământ.

Art. 184

(1) Părinţii/tutorii legali au dreptul să se constituie în asociaţii cu personalitate juridică, conform legislaţiei în vigoare.

(2) Asociaţia se organizează şi funcţionează în conformitate cu propriul statut.

Art. 185

(1) Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil/elev, prin discuţii amiabile, cu respectarea următoarelor etape:

a) discuţie amiabilă cu cadrul didactic implicat;
b) discuţie amiabilă cu profesorul pentru învăţământul preşcolar/prima /diriginte implicat;
c) discuţie amiabilă cu directorul implicat;
d) cerere scrisă adresată conducerii unităţii de învăţământ preuniversitar.

(2) În cazul în care au fost parcurse etapele a - d de la alin. (1), părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situaţiei la Inspectoratul Școlar Judeţean Timiș.

(3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) şi (2), părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea situaţiei la Ministerului Educaţiei.

IX.2 Îndatoririle părinţilor

Art. 186

(1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligaţia de a asigura frecvenţa şcolară a beneficiarului primar în învăţământul obligatoriu şi de a lua măsuri pentru şcolarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.

(2) Părinţii/reprezentantul legal au obligaţia să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învăţământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligaţii constituie contravenţie şi se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Conform legislaţiei în vigoare, la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învăţământ, părintele/reprezentantul legal are obligaţia de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formaţiune de studiu, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învăţământ.

(4) Părintele/reprezentantul legal are obligaţia ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învăţământul antepreşcolar/preşcolar/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaşte evoluţia copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezenţa părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului/educatoarei/profesorului pentru educaţie timpurie/învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământ preşcolar/primar/profesorului diriginte, cu nume, dată şi semnătură.

(5) Părintele/reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unităţii de învăţământ, cauzate de beneficiarul primar.

(6) Părintele/reprezentantul legal al antepreşcolarului/preşcolarului sau al elevului din învăţământul primar are obligaţia să îl însoţească până la intrarea în unitatea de învăţământ, iar la terminarea activităţilor educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfăşoare o astfel de activitate, împuterniceşte un alt adult.

Art. 187

Se interzice oricăror persoane agresarea de orice fel (fizică, psihică, verbală, etc.), a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ preuniversitar.

Art. 188

(1) Respectarea prevederilor prezentului regulament şi a regulamentului intern al unităţii de învăţământ preuniversitar este obligatorie pentru părinţi/tutorii legali ai elevilor.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament şi a regulamentului intern al unităţii de învăţământ preuniversitar constituie abatere disciplinară şi se sancţionează, conform legii.

IX.3 Adunarea generală a părinţilor elevilor clasei

Art. 189

(1) Adunarea generală a părinţilor elevilor clasei din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon este constituită din toţi părinţii/tutorii legali ai elevilor.

(2) Adunarea generală a părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor clasei are atribuţii de decizie referitor la activităţile de susţinere a cadrelor didactice şi a echipei manageriale a unităţii de învăţământ preuniversitar, în demersul de asigurare a condiţiilor necesare educării copiilor şi tinerilor.

(3) În adunarea generală a părinţilor/tutorilor legali ai elevilor clasei se discută problemele generale ale colectivului de elevi şi nu situaţia concretă a unui elev. Situaţia unui elev se discută individual, numai în prezenţa părintelui/tutorelui legal al elevului respectiv.

Art. 190

(1) Adunarea generală a părinţilor/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă de către profesorul pentru învăţământul preşcolar/primar/diriginte împreună cu preşedintele comitetului de părinţi al clasei, ori de câte ori acesta consideră necesar.

(2) Adunarea generală a părinţilor/tutorilor legali elevilor clasei se convoacă la cererea majorităţii simple a părinţilor/tutorilor legali ai elevilor.

(3) Adunarea generală a părinţilor/tutorilor legali ai elevilor clasei se convoacă la cererea majorităţii simple a elevilor claselor de liceu.

IX.4 Comitetul de părinţi al clasei

Art. 191

(1) În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, la nivelul fiecărei clase, se înfiinţează şi funcţionează comitetul de părinţi/tutori legali al clasei.

(2) Comitetul de părinţi al clasei se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinţilor elevilor clasei, convocată de profesorul pentru învăţământul preşcolar/primar/diriginte, care prezidează şedinţa.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinţi/tutori legali al clasei are loc în primele 15 zile de la începerea cursurilor anului şcolar.

(4) Comitetul de părinţi al clasei se compune din trei persoane: un preşedinte şi doi membri; în prima şedinţă de după alegere, membrii comitetului decid responsabilităţile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învăţământul preşcolar/primar/diriginte;

(5) Comitetul de părinţi al clasei reprezintă interesele părinţilor/tutorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinţilor la nivelul şcolii, în consiliul reprezentativ al părinţilor/tutorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei şi în relaţiile cu echipa managerială.

Art. 192

Comitetul de părinţi al clasei are atribuţiile stabilite prin ROFUIP – OME 5762/2024 si legea 198/2024, republicată.

Art. 193

Preşedintele comitetului de părinţi al clasei reprezintă părinţii/tutorii legali ai clasei în relaţiile cu conducerea unităţii de învăţământ preuniversitar şi alte foruri, organisme şi organizaţii.

Art. 194

(1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinţi poate decide să susţină, inclusiv financiar prin asociaţia de părinţi cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii de învăţământ şi a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinţi nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinţi. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinţi sau reprezentanţi legali.

(3) Este interzisă şi constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învăţământ în strângerea şi/sau gestionarea fondurilor**.**

IX.5 Consiliul reprezentativ al părinţilor

Art. 195

(1) In cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon funcţionează consiliul reprezentativ al părinţilor.
(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor este compus din preşedinţii comitetelor de părinţi/tutori legali ai fiecărei clase.
(3) Asociațiile de părinți cu personalitate juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

Art. 196

(1) Consiliul reprezentativ al părinţilor îşi desemnează preşedintele şi 2 vicepreşedinţi ale căror atribuţii se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.
(2) Consiliul reprezentativ al părinţilor desemnează reprezentanţii părinţilor în organismele de conducere şi comisiile unităţii de învăţământ preuniversitar.
(3) Consiliul reprezentativ al părinţilor decide prin vot deschis, cu majoritatea voturilor celor prezenţi.
(4) Consiliul reprezentativ al părinţilor se organizează şi funcţionează în conformitate cu propriul regulament intern; regulamentul este avizat de consiliul reprezentativ al părinţilor/tutorilor legali, prin majoritatea voturilor membrilor prezenţi.
(5) Preşedintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinţilor în relaţia cu alte instituţii.
(6) Preşedintele prezintă, anual, raportul financiar consiliului reprezentativ al părinţilor.

Art. 197

Consiliul reprezentativ al părinţilor are următoarele atribuţii:

a) propune unităţilor de învăţământ preuniversitar discipline şi domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia şcolii;
b) identifică surse de finanţare extrabugetară şi propune consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora;
c) sprijină parteneriatele educaţionale dintre unităţile de învăţământ preuniversitar şi instituţiile/organizaţiile cu rol educativ din comunitatea locală;
d) susţine unităţile de învăţământ preuniversitar în derularea programelor de prevenire şi de combatere a absenteismului şi a violenței în mediul şcolar;
e) promovează imaginea unităţii de învăţământ preuniversitar în comunitatea locală;
f) se preocupă de conservarea, promovarea şi cunoaşterea tradiţiilor culturale specifice minorităţilor în plan local, de dezvoltare a multiculturalităţii şi a dialogului cultural;
g) susţine unitatea de învăţământ preuniversitar în organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor;
h) susţine conducerea unităţii de învăţământ preuniversitar în organizarea şi în desfăşurarea consultaţiilor cu părinţii, pe teme educaţionale;
i) colaborează cu Comisia de protecţie a copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizaţiile nonguvernamentale cu atribuţii în acest sens, în vederea soluţionării situaţiei elevilor care au nevoie de ocrotire;
j) sprijină conducerea unităţii de învăţământ preuniversitar în întreţinerea şi modernizarea bazei materiale;
k) susţine unitatea de învăţământ preuniversitar în activitatea de consiliere şi orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenţilor;
l) propune măsuri pentru şcolarizarea elevilor din învăţământul obligatoriu şi încadrarea în muncă a absolvenţilor;
m) se implică direct în derularea activităţilor din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învăţământ preuniversitar, la solicitarea cadrelor didactice;
n) sprijină conducerea unităţii de învăţământ preuniversitar în asigurarea sănătăţii şi securităţii

elevilor;

o) are iniţiative şi se implică în îmbunătăţirea calităţii vieţii şi a activităţii elevilor, în internate şi în cantine;

p) susţine conducerea unităţii de învăţământ preuniversitar în organizarea şi în desfăşurarea de programe „Școala după școală”.

Art. 198

(1) Consiliul reprezentativ al părinţilor/Asociaţia de părinţi a unității de învățământ preuniversitar pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuţii, donaţii, sponsorizări, etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din ţară şi străinătate, care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea şi întreţinerea patrimoniului unităţii de învăţământ preuniversitar, a bazei materiale şi sportive;

b) acordarea de premii şi de burse elevilor;

c) sprijinirea financiară a unor activităţi extraşcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situaţie materială precară;

e) alte activităţi care privesc bunul mers al unității de învățământ preuniversitar sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinţilor pe care îi reprezintă.

(2) Fondurile colectate în condiţiile alin. (1) se cheltuiesc numai prin decizia organizaţiilor părinţilor, din proprie inițiativă sau în urma solicitării consiliului de administraţie al unității de învățământ preuniversitar.

Art. 199

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon încheie cu părinţii/tutorii legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educaţional, prevăzut ca Anexă la Regulamentul – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME 5762/2024, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor.

Art. 200

(1) Contractul educaţional va cuprinde, în mod obligatoriu: datele de identificare a părţilor semnatare (unitatea de învăţământ preuniversitar, beneficiarul primar al educaţiei, beneficiarul indirect respectiv părintele sau reprezentantului legal), scopul pentru care se încheie contractul educaţional, drepturile părţilor, obligaţiile părţilor, durata (perioada şcolarizării în unitatea de învăţământ preuniversitar), alte clauze.

(2) Contractul educaţional se încheie în două exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte semnatară şi îşi produce efectele de la data semnării.

(3) Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, de către personalul din unitatea de învățământ, constituie criteriu de evaluare a activității acestuia.

(4) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional, de către personalul unității de învățământ, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

(5) Consiliul de administrație urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional, analizează situațiile în care se constată încălcarea acestuia de către personalul unității de învățământ și numește comisia de cercetare disciplinară.

IX.6 Şcoala şi comunitatea. Parteneriate/protocoale între Liceul Teoretic Jean Louis Calderon şi alţi parteneri educaţionali

Art. 201

Autorităţile administraţiei publice locale, precum şi reprezentanţi ai comunităţii locale colaborează cu consiliul de administraţie şi cu directorul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, în vederea atingerii obiectivelelor fundamentale de dezvoltare a unității școlare.

Art. 202

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate realiza, independent, parteneriate cu asociaţii, fundaţii, instituţii de educaţie şi cultură, organisme economice şi organizaţii guvernamentale şi nonguvernamentale sau alte tipuri de organizaţii, în interesul beneficiarilor direcţi ai educaţiei.

Art. 203

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon de sine stătător sau în parteneriat cu autorităţile locale şi alte instituţii şi organisme publice şi private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizaţii nonguvernamentale şi altele asemenea, pot organiza la nivel local centre comunitare de învăţare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaţionale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-ţintă interesate.

Art. 204

(1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile art. 8 alin 2, din prezentul regulament, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin decizia consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul "Școala după școală".

(2) Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza și cu organizații nonguvernamentale, cu preocupări în domeniu.

(3) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități/programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de Liceul Teoretic Jean Louis Calderon.

(4) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios sau care contravin moralei sau legilor statului.

(5) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare implementării și respectării normelor de Sănătate și Securitate în Muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității.

Art. 205

(1) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon încheie protocoale de parteneriat cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al școlii.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ preuniversitar, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Liceul Teoretic Jean Louis Calderon poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL X – Dispoziții Finale

Art. 206

Respectarea prevederilor prezentului regulament al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon Timișoara și al Regulamentului de organizare și funcționare al uniăților de învățământ preuniversitar/ ROFUIP – OME 5762/2024 este obligatorie pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și pentru orice alte persoane sau instituții/organizații care intră în contact cu instituția de învățământ preuniversitar.

Art. 207

În cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 208

Conducerea Liceului Teoretic Jean Louis Calderon are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai acestora și a partenerilor educaționali prevederile art. 207 din prezentul

Regulament.
Art. 209
În Liceul Teoretic Jean Louis Calderon fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.
Art. 210
Prezentul REGULAMET DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE intră în vigoare la data aprobarii în cadrul CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Liceului Teoretic Jean Louis Calderon din Timișoara. Regulamentul cu Nr. 992/15.02.2023 și orice altă reglementare internă care intră în contradicție cu prezentul regulament se abrogă.

Director,
prof. Ionici Ion