Liceul Teoretic
Jean Louis Calderon
Timisoara

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTIOARE, CLASA A V-A ȘI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ

Cod P.O. 1708 din 04.04.2024

Ediția 1
Revizuirea 0

Întocmit: prof. ALINA MACAVEI– Responsabil CEAC

Avizată de: prof. Burcea Iancu Radu – director adjunct

Aprobată de: prof. Ionici Ion – director

Procedura conține 10 pagini. O pagină este diagrama de proces.

Aprobată în C.A. la data de 04.04.2024



PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTIOARE, CLASA A V-A ŞI CLASA A IX-A MATEMATICĂ – INFORMATICĂ

Cod P.O.1708 din 04.04.2024

Ediția 1
Revizuirea: 0

1. Cuprins

Numarul componentei in procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0)	Pagina de gardă	0
1)	Cuprins	1
2)	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3)	Formular de evidență a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale	2
4)	Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale	2
5)	Formular de analiză a procedurii	3
6)	Scopul procedurii operaționale	3
7)	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
8)	Documentația aplicabilă	3
9)	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
10)	Descrierea procedurii operationale	5-9
11)	Responsabilități	9
12)	Înregistrări	10
13)	Diangama de proces	11



2. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale**

	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	Alina MACAVEI	Responsabil CEAC	02.04.2024	
2.2.	Verificat	Radu BURCEA - IANCU	Director adj.	03.04.2024	
2.3.	Aprobat	Ion IONICI	Director	04.04.2024	

3. **Formular de evidenţă a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale**

Nr. crt.	Ediţia / revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediţiei / revizuirii ediţiei	Data de la care se retrage ediţia/ revizuirea ediţiei
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
3.1.	**Ediţia 1**	-	-	04.04.2024	-
3.2.	**Revizia 0**	-	-	04.04.2024	-

4. **Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale**

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Ion IONICI	04.04.2024	
Aplicare	1	Management	Director adj.	Radu BURCEA - IANCU	04.04.2024	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Seimeanu Luminița	04.04.2024	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	Ion IONICI	04.04.2024	
Arhivare	1	Consiliului profesoral	Profesori	Aducere la cunostință online, grup specific.	04.04.2024	

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI * LICEUL TEORETIC JEAN LOUIS CALDERON MUNICIPIUL TIMIȘOARA JUDEȚUL TIMIȘ

5. Formular de analiză a procedurii

5.1.Compartimentul care exprimă punctul de vedere	**Direcțiune**	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimenului	Burcea – Iancu Radu	
5.3. Avizul FAVORABIL	DATA: 03.04.2024	SEMNĂTURA
SAU		
5.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data:	Semnătua:

6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătioare, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea Matematică – Informatică – Intensiv Limba Franceză/Italiană/Spaniolă/

.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

7.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se înscriu în clasa pregătioare, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea Matematică informatică, după finalizarea procesului de înscriere.
7.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administratie al scolii, Comisia de înscriere, și distribuire aleatorie a elevilor la clasele de la art. 7.1., secretariatul școlii, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Legea învățământului preuniversitar 198/2023 republicată cu modificările și completările ulterioare.
OME 3945/01/03/2024 - privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
Ordin – cadru 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlille din România
Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 4183/2022.

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	**Procedura operațională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	**Ediție a unei proceduri**	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	**Revizia în cadrul ediției**	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	**Diagrama de proces**	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	ISJTM	Inspectoratul Scolar al Judetului Timiș
9.	C.A.	Consiliul de administrație al școlii



10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1. Generalități:

Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de antepreșcolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror
limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar. În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, **consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.**

Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete—băieți;

b) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete—băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;
d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;
e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

10.2. Alegere varinată de repartizare la clase a elevilor:

Consilul de administrație al școlii alege una din variantele de repartizare la clasa pregătioare/clasa a V-a și a IX-a Matematică Informatică, conform specificațiilor de legalitate prevăzute de OME 3954/2024.

10.3. Modul de lucru

10.3.1. Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Optare în Consiliul de administrație a varinatei de repartizare	Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează: a) în ordine alfabetică; b) prin tragere la sorți.
2.	Comisia de înscriere listează listă din SIIIR cu elevii înscriși la clasa pregătioare	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa pregătioare.
3.	Grupare elevi în ordine alfabetică pe două liste: o listă alfabetică fete și o listă alfabetică băieți.	În funcție de opțiunea de distribuire a elevilor la clasa pregătitoare Comisia de înscriere grupează elevii pe două liste conform art. 12 aliniatul (3) din cadrul OME 3945/2024.
4.	Distribuire fete și băiți pe clase.	Pentru constituirea **formațiunilor de studiu în ordine alfabetică** se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilo rart. 12 alin. (3) din cadrul OME 3945/2024, și



		se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare istă cu elevii dispuși alfabetic. Elevii care repetă anul școla sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor de mai sus. Pentru **constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți** se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor art. 12 alin. (3) din cadrul OME 3945/2024, și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2.Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repeat anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până lafinalizarea constituirii formațiunilor de studiu. **Copiii cu cerințe educaționale speciale** sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 12/OME 3945/2024. **În cazul gemenilor/tripleților**, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
5.	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Domnul director/ Predintele Comisie de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea în cele elevilor înscriși în cadrul școlii.
6.	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu.	Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copiii.



10.3.2. Repartizare elevilor la clasa a V-a

Având în vedere că în cadrul unității noastre școlare există clase a IV-a, acestea își vor continua activitatea în clasa a V-a cu același formațiuni de studiu. Elevii proveniți din alte unități școlare vor fi repartizați la clasa a V-a conform art. 16 aliniatul (3) litera a) – în ordine alfabetică.

10.3.3. Repartizarea elevilor la clasa a IX-a Matematică - Informatică

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1)	Prezentare listă cu elevii înscriși la clasa a IX-a	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa a IX-a Matematică Informatică Intesiv Limba Farnceză/Intensiv Limba Italiană, după finalizarea procesului de înscriere.
2)	Distribuire elevi la clase	Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel: a) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesionalăsunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete—băieți; b) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea escrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe; c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete—băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă; d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare; e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele saureprezentantul legal dorește

		înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați. În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial. **După constituierea formațiunilor de studiu conform art. 20 aliniatul (1) din cadrul OME 3945/2024, consiliul de administrație redistribuie elevii la clase în funcție de studiul Limbii străine 1 și 2 din gimnaziu ținând cont de criteriul de medie de admitere** Astfel, în clasa IX-a A cu studiul intensiv al Limbii Franceze vor fi redistribuiți elevii care au studiat în gimnaziu Limba Franceză, iar la clasa a IX-a C vor fi redistribuiți elevii care au studiat Limba Italiană în gimnaziu sau care nu au studiat de loc limba franceză. Redistribuirea se finalizează la momentul în care în fiecare clasă sunt 26 elevi.
3)	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Domnul director/ Președintele Comisie de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea în cele două clase a elevilor înscriși în cadrul școlii.
4)	Afișare liste finale ale celor trei formațiuni de studiu.	Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copiii/elevi.

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPRAȚIONALE

NR.crt	Comparatimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Comisia CEAC	E				
2	Director adjunct		Av			
4	Director			A		
5	Profesori, Elevi, Părinți, angajați școală				Ap	A
6	Secretariat școală					Ah



12. FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Responsabil CEAC	Aprobă	Nr. exem-plare	Difu zare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Director	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCMI		
1.	Informații cu privire la repartizare elevi pe clase.							



Diagrama de proces

Optare în Consiliul de administrație a varinatei de repartizare.	→	Consiliul de administrație alege varinta de repartizare
Comisia de înscriere și distribuire listează listă din programul dedicat cu elevii înscriși la clasa pregătioare/clasa a V-a/clasa a IX-a.	→	Comisia prezintă listele consiliului de administrație
Grupare elevi conform normelor legale în vigoare	→	Comisia prezintă C.A. modul de grupare a elevilor conform normelor în vigoare
Dsitribuirea la clase a elevilor	→	Aprobare C.A. a formațiunilor de studiu rezultate din repartizarea în clase a elevilor înscriși în cadrul școlii.
Afișare liste finale a formațiunilor de studiu.	→	Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copiii/elevi.

