Procedură operațională internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învăţământul primar, elevii din clasa a Va în învăţământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învăţământul liceal

Cod P.O. 5111/23.08.2024

Ediția 2
Revizuirea: 1

1. **Cuprins**

Numarul componentei in procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0)	Pagina de gardă	0
1)	Cuprins	1
2)	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3)	Formular de evidență a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale	2
4)	Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale	2
5)	Formular de analiză a procedurii	3
6)	Scopul procedurii operaționale	3
7)	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
8)	Documentația aplicabilă	3
9)	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
10)	Descrierea procedurii operationale	5-7
11)	Responsabilități	7
12)	Înregistrări	7
13)	Anexe	8-9
14)	Diangama de proces	10

2. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale**

	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	Alina MACAVEI	Responsabil CEAC	21.08.2024	
2.2	Verificat	Luana Tănase	Membru C.A..	21.08.2024	
2.3.	Avizat	Radu BURCEA - IANCU	Director adj.	21,08,2024	
2.4.	Aprobat	Ion IONICI	Director	23.08.2024	

3. **Formular de evidență a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale**

Nr. crt.	**Ediția / revizia în cadrul ediției**	**Componenta revizuită**	**Modalitatea de revizuire**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei / revizuirii ediției**	**Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
3.1.	**Ediția 2**	-	-	26.08.2024	-
3.2.	**Revizia 1**	-	-	-	-

4. **Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale**

Scopul difuzării	**Nr. Ex.**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Numele şi prenumele**	**Data primirii**	**Semnătura**
Aplicare	1	Management	Director	Ion IONICI	26.08.2024	
Aplicare	1	Management	Director adj.	Radu BURCEA - IANCU	26.08.2024	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Seimeanu Luminița	26.08.2024	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	Ion IONICI	26.08.2024	
Arhivare	1	Consiliului profesoral	Profesori	Aducere la cunostință online, grup specific.	26.08.2024	

5. **Formular de analiză a procedurii**

5.1.Compartimentul care exprimă punctul de vedere	**Direcțiune**	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimenului	Burcea – Iancu Radu	
5.3. Avizul FAVORABIL	DATA: 21.08.2024	SEMNĂTURA
SAU		
5.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data:	Semnătua:

6. **SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

6.1. Prezenta procedură prezintă modul de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care vor fi repartizate pe posturi vacante/rezervate în anul școlar 2024/2025 și care vor avea în incadrare ca profesori ore la clasele pregătitoare, clasele a V-a în învăţământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învăţământul liceal.

6.2. Prezenta procedura va reglementa și modul de repartizare a învățătorilor și diriginților la clasele pregătitoare. clasele a V-a și a IX-a.

7. **DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaţionale**

7.1. Procedura se aplică cadrelor didactice care vor fi repartizate pe posturi vacante/rezervate în anul școlar 2024/2025 și care vor avea în încadrare ca profesori clasele pregătitoare, a V-a și a IX-A cât și diriginților/ învățătorilor numiți prin decizie a directorului unității școlare.

7.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii și cadrelor didactice care vor fi repartizate pe posturi vacante/rezervate în anul școlar 2024/2025 și care vor avea în incadrare ca profesori clasele pregătitoare, a V-a și a IX-A cât și diriginților/ învățătorilor numiți prin decizie a directorului unității școlare.

8. DOCUMENTAŢIA APLICABILĂ procedurii operaţionale / documente de referință

Legea învățământului preuniversitar 198/2023 republicată cu modificările și completările ulterioare.

OME 3945/01/03/2024 - privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

Ordin – cadru 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România

Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OMEN 4183/2022.

O R D I N 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

9. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizaţi în procedura operaţională

a. Definiţii ale termenilor utilizaţi:

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv
1.	**Procedura operaţională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	**Ediţie a unei proceduri**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3.	**Revizia în cadrul ediţiei**	Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate
4.	**Diagrama de proces**	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizaţi

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operaţională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	ISJTM	Inspectoratul Scolar al Judetului Timiș
9.	C.A.	Consiliul de administrație al școlii

10. DESCRIEREA procedurii operaţionale

10.1. **Generalităţi:**

Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ aprobă o procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau, elevii din clasa pregătitoare în învăţământul primar, elevii din clasa a V -a în învăţământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învăţământul liceal în anul şcolar respectiv, cu respectarea prevederilor legale şi cu asigurarea principiilor transparenţei, nondiscriminării şi desegregării şcolare.
Profesorii diriginţi sunt numiţi, anual, de către directorul unităţii de învăţământ, în baza hotărârii consiliului de administraţie. La numirea profesorilor diriginţi se are în vedere, în măsura posibilităţilor, principiul continuităţii, astfel încât clasa să aibă acelaşi diriginte pe parcursul unui nivel de învăţământ.
De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puţin o jumătate din norma didactică în unitatea de învăţământ şi care predă la clasa respectivă.

10.2. **Modul de lucru**

1. **Modalitate numire diriginți și învățători la clase**

10.2.1. **Repartizarea invatatorilor la clasele pregătitoare**

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Repartizarea invatatorilor la clasa pregătitoare	Directorul unității școlare întocmește și apoi comunică consiliului profesoral lista cu cadrele didactice pe care dorește să le numească ca învățători la cele două clase de pregătitoare În ședința de de Consiliul de administrație al școlii din data de 02.09.2024, cadrele didactice care vor prelua clasele pregătitoare ca învățători vor fi repartizați la clase prin hotărâre a consiliului de administrație al școlii. Repartizarea se va realiza prin tragere la sorți, în cadrul ședinței de consiliu de administrație. Astfel, dintr-un bol cele două doamne învățătoare vor extrage indicativul clasei la care vor fi numite.

10.2.2. **Repartizarea diriginților la clasele a V-a**

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii

1.	Repartizarea diriginților la clasele a V-a	Directorul unității școlare întocmește și apoi comunică consiliului profesoral lista cu cadrele didactice pe care dorește să le numească ca diriginți la cele două clase a V-a. În ședința de de Consiliul de administrație al școlii din data de 02.09.2024, cadrele didactice care vor prelua ca diriginți cele două clasa a V-a vor fi repartizați la clase prin hotărâre a consiliului de administrație al școlii. Repartizarea se va realiza prin tragere la sorți, în cadrul ședinței de consiliu de administrație. Astfel, dintr-un bol cadrele didactice vor extrage indicativul clasei la care vor fi numite.

10.2.3. **Repartizarea diriginților la clasele a IX-a**

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Repartizarea diriginților la clasele a IX-a	Directorul unității școlare întocmește și apoi comunică consiliului profesoral lista cu cadrele didactice pe care dorește să le numească ca diriginți la cele cinci clase a IX-a. În ședința de de Consiliul de administrație al școlii din data de 02.09.2024, cadrele didactice care vor prelua ca diriginți cele cinci clase a IX-a vor fi repartizați la clase prin hotărâre a consiliului de administrație al școlii. Repartizarea se va realiza prin tragere la sorți, în cadrul ședinței de consiliu de administrație. Astfel, dintr-un bol cadrele didactice vor extrage indicativul clasei la care vor fi numite.

2. **Repartizare a cadrelor didactice care vor prelua clasele pregătitoare, clasele a V-a și a IX-a**

10.2.4. Modalitatea de repartizarea a cadrelor didactice care preiau clasele pregătitoare, clasele a V-a și a IX-a

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Repartizarea cadrelor didactice repartizate pe catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2024/2025 care vor preda la clasele pregătitoare, clasele a V-a și a IX-a, cadre repartizate de ISJ Timiș în ședințe publice.	Având în vedere prevederile de legalitate a OME 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, Consiliul de administrație al școlii va repartiza aleatoriu la clase doar cadrele didactice care vor fi repartizate de ISJ TIMIȘ pe catedrele vacante/rezervate pentru anul școlar 2024/2025. Cadrele didactice titulare/viabilitate post vor rămâne pe catedrele existente conform Proiectului de încadrare, proiect care devine Plan de încadrare și care poate fi modificat doar cu respectarea normelor legale în vigoare.

		În ședința Consiliul de administrație a școlii din data de 05.09.2024, profesorii care vor prelua ore/catedre vacante/rezervate în ședințe publice pentru anul școlar 2024/2025 la clasele pregătitoare, clasele a V-a și a IX-a vor fi repartizați aleatoriu la clase prin tragere la sorți. Extragerea indicativului clasei se va realiza de către directorul unității școlare dintr-un bol. La ședința consiliului de administrație vor putea participa și cadrele didactice în cauză.

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPRAȚIONALE

NR.crt	Compartimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Comisia CEAC	E				
2	Director adjunct		Av			
4	Director			A		
5	Profesori, Elevi, Părinți, angajați școală				Ap	A
6	Secretariat școală					Ah

11. FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Responsabil CEAC	Aprobă	Nr. exem-plare	Difu zare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Director	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCMI		
1.	Informații cu privire la repartizare elevi pe clase.							

Anexe

Calendar repartizare
Diriginți/învățători la clasele pregătitoare, clasele a V-a și a IX-a

Data
02.09.2024, orele 12,00

Calendar repartizare
Cadre didactice repartizate la clasele pregătitoare, clasele a V-a și a IX-a

Data
05.09.2024, orele 12,00

Director,
Prof. Ionici Ion

Diagrama de proces

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara **C.E.A.C.**	**Procedură operațională** internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învăţământul primar, elevii din clasa a Va în învăţământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învăţământul liceal **Cod P.O.5111/23.08.2024**	**Ediţia: 2** **Nr. de ex.5** **Revizuirea: 1** **Pagina 10 din 10** **Exemplar nr. 5**

Repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau clasele pregătitoare, a V-a și a IX-a.	⇨	Cadrele didactice care vor preda la clasele pregătitoare/clasa a V-a și a IX-a vor fi repartizați la clase prin tragere la sorți în cadrul
Repartizare/numire diriginți /învățători la clasele pregătitoare, clasa a V-a/clasa a IX-a.	⇨	Directorul unității școlare numește diriginții/invatptori la clasele pregatitoare, a V-a si a IX-a, după consultarea consiliului profesoral prin hotărâre a consiliului de administratie.