Procedura privind repartizarea elevilor inscrisi in clasa pregatitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a – Matematică – Informatică

Cod P.O.4471 din 03.08.2026

Ediția 3
Revizuirea: 3

1. Cuprins

Numarul componentei procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0)	Pagina de gardă	0
1)	Cuprins	1
2)	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3)	Formular de evidență a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale	2
4)	Formular de distribuire - difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale	2
5)	Formular de analiză a procedurii	3
6)	Scopul procedurii operaționale	3
7)	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
8)	Documentația aplicabilă	3
9)	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
10)	Descrierea procedurii operationale	5-9
11)	Responsabilități	9
12)	Înregistrări	10
13)	Anexe	11-12
14)	Diangama de proces	13

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	Alina MACAVEI	Responsabil CEAC	27.07.2026	
2.2	Verificat	Luana TĂNASE	Membru C.A.	28.07.2026	
2.3.	Avizat	Radu BURCEA - IANCU	Director adj.	29.07.2026	
2.4.	Aprobat	Ion IONICI	Director	03.08.2026	

3. Formular de evidență a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale

Nr. crt.	**Ediţia / revizia în cadrul ediţiei**	**Componenta revizuită**	**Modalitatea de revizuire**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei / revizuirii ediţiei**	**Data de la care se retrage ediţia/ revizuirea ediţiei**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
3.1.	**Ediţia 3**	-	-	03.08.2026	-
3.2.	**Revizia 3**	Toată procedura	-	03.08.2026	-

4. Formular de distribuire - difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale

Scopul difuzării	**Nr. Ex.**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Numele şi prenumele**	**Data primirii**	**Semnătura**
Aplicare	1	Management	Director	Ion IONICI	03.08.2026	
Aplicare	1	Management	Director adj.	Radu BURCEA - IANCU	03.08.2026	
Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Dorica CAZAN	03.08.2026	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	Ion IONICI	03.08.2026	
Arhivare	1	Consiliul profesoral	Profesori	Aducere la cunostință online, grup specific.	03.08.2026	

5. Formular de analiză a procedurii

5.1.Compartimentul care exprimă punctul de vedere	**Direcțiune**	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimenului	Burcea – Iancu Radu	
5.3. Avizul FAVORABIL	DATA: 29.07.2026	SEMNĂTURA
SAU		
5.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data:	Semnătura:

6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-a specializarea Matematică – Informatică – Intensiv Limba Franceză/Italiană/Spaniolă/

.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaţionale

7.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se înscriu în clasa pregătitoare, clasa a V-a prin transfer și clasa a IX-a specializarea Matematică informatică, după finalizarea procesului de înscriere.
7.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administratie al scolii, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor la clasele de la art. 7.1., secretariatul școlii, elevii, părinţii/reprezentanţii legali ai acestora.

8. DOCUMENTAŢIA APLICABILĂ procedurii operaţionale / documente de referință

Legea învățământului preuniversitar 198/2023 republicată cu modificările și completările ulterioare.
OME 3945/01/03/2024 - privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
Ordin – cadru 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlille din România
Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OMEC 5726/2024, republicat.
OME 6072/2023 – privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la sistemul național de învățământ

preuniversitar și superior cu modificările ulterioare;
OME 4019/2024 – Metodologie înscriere în invatamântul primar.

9. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizaţi în procedura operaţională

a. Definiţii ale termenilor utilizaţi:

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv
1.	**Procedura operaţională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	**Ediţie a unei proceduri**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3.	**Revizia în cadrul ediţiei**	Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate
4.	**Diagrama de proces**	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizaţi

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operaţională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	ISJTM	Inspectoratul Scolar al Judetului Timiș
9.	C.A.	Consiliul de administrație al școlii

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1. Generalități:

Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de antepreșcolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru rromi.

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar. În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a**) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete—băieți;**

b) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete—băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru rromi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;
d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;
e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

10.2. Alegere variantă de repartizare la clase a elevilor:

Consilul de administrație al școlii alege una din variantele de repartizare la clasa pregătitoare/clasa a V-a și a IX-a Matematică-Informatică, conform specificațiilor de legalitate prevăzute de OME 3954/2024, republicat.

10.3. Modul de lucru

10.3.1. Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Optare în Consiliul de administrație a variantei de repartizare	Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează: a) în ordine alfabetică.
2.	Comisia de înscriere listează listă din SIIIR cu elevii înscriși la clasa pregătitoare	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa pregătitoare.
3.	Grupare elevi în ordine alfabetică pe două liste: o listă alfabetică fete și o listă alfabetică băieți.	În funcție de opțiunea de distribuire a elevilor la clasa pregătitoare, în ordine alfabetică, Comisia de înscriere grupează elevii pe două liste conform art. 12 aliniatul (3) litera a) din cadrul OME 3945/2024.
4.	Distribuire fete și băiți pe clase.	Pentru constituirea **formațiunilor de studiu în ordine alfabetică** se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii de vârstă, conform prevederilor art. 12 alin. (3) din cadrul OME 3945/2024, și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev

		din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. Astfel, vor exista 2 liste de tip L1 care vor conține lista fetelor născute pâna la 31.08 și lista băieților născuți pâna la data de 31.08. și lista de tip L2 care va conține lista fetelor născute după data de 31.08. și lista băieților care sunt născuți după data de 31.08. Elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor de mai sus. Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 12/OME 3945/2024. În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați. Pentru echilibrare clase Comisia poate decide repatizarea elevilor la una din clase. După finalizarea procesului de repartizare și constituire a formațiunilor de studiu, elevii care se vor mai înscrie în cadrul unității noastre școlare până la începerea cursurilor vor fi repartizați la clasă conform specificațiile anterioare.
5.	Distribuiere aleatorie la clasa pregătitoare a elevilor	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, realizează distribuierea aleatorie a elevilor la clasa în data de 24.08.2026 de la orele 9,00.
6.	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Domnul director/ Predintele Comisie de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea în cele două clase a elevilor înscriși în cadrul școlii. Formațiunile de studiu se aprobă în data de 01.09.2026 de la orele 12,00.
7.	Afișare liste finale ale formațiunilor de studiu.	Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost repartizați proprii copii. Listele sunt afișate la avizierul școlii în data de 02.09.2026, maxim orele 18,00 și la aceeași data pe site www.jlcalderon.ro la rubrica Noutăți – Anunțuri.

10.3.2. Repartizare elevilor la clasa a V-a

Având în vedere că în cadrul unității noastre școlare există clase a IV-a, acestea își vor continua activitatea în clasa a V-a cu același formațiuni de studiu.
Elevii proveniți din alte unități școlare vor fi repartizați la clasa a V-a conform art. 16 aliniatul (3) litera a)(**în ordine alfabetică**) și aliniatele (4) – (8) **din cadrul OME 3495/2024.**

1)	Prezentare listă cu elevii care au promovat testul de limbă străină și care doresc să se transfere în cadrul unității noastre școlare	Directorul unității școlare prezintă C.A. lista finală cu elevii proveniți din alte unități școlare, prin transfer vor fi repartizați la clasa a V-a conform art. 16 aliniatul (3) litera a) - **în ordine alfabetică.**
2)	Distribuire finală elevi la clase	Distribuirea elevilor transferați la clasa a V-a la clasă se va realiza în data de 01.09.2026 de la orele 12,00.
3)	Aprobarea în C.A. a formațiunilor de studiu și afișare formațiuni site/poartă	Conform calendarului, Anexă la prezenta procedură.

10.3.3. Repartizarea elevilor la clasa a IX-a Matematică - Informatică

Nr.crt	Etapa	Descrierea operațiunii
4)	Prezentare listă cu elevii înscriși la clasa a IX-a	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, denumită în continuare Comisie de înscriere, din cadrul școlii prezintă C.A. lista finală cu elevii înscriși la clasa a IX-a Matematică-Informatică Intensiv Limba Farnceză/Intensiv Limba Italiană, după finalizarea procesului de înscriere.
5)	Distribuire elevi la clase	Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, specializarea Matematică – Informatică, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel: **Pasul 1:** a) elevii înscriși la fiecare specializare Matematică – Informatică vor fi ordonați în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete—băieți;** b) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a C, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

		c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete—băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe **locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru rromi,** elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă; d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare; e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați. **Pasul 2:** Conform legislației în vigoare în procesul de constituire a formațiunilor de studiu **se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.** **Astfel, după repartizarea elevilor la formațiunile de studiu conform Pasului 1, în acord cu art. 20 aliniatul (1) din cadrul OME 3945/2024, comisia redistribuie elevii la clase în funcție de studiul Limbii străine 1 și 2 din gimnaziu ținând cont de criteriul de medie de admitere** Astfel, în **clasa IX-a A cu studiul intensiv al Limbii Franceze vor fi redistribuiți elevii care au studiat în gimnaziu Limba Franceză, iar la clasa a IX-a C vor fi redistribuiți elevii care au studiat Limba Italiană în gimnaziu sau care nu au studiat de loc limba franceză.** Redistribuirea se finalizează la momentul în care în fiecare clasă sunt 28 elevi. In cazul în care după redistribuire la una din clase numărul de elevi depășește cei 28 de elevi, atunci elevii cu mediile cele mai mici vor fi redistribuiți la clasa paralelă pentru echilibrare clase.
6)	Distribuire aleatorie la clasele a IX-a MI a elevilor	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, realizează distribuierea aleatorie a elevilor la clasele de Matematică - Informatică în data de 24.08.2026 de la orele 10,00.
7)	Aprobare formațiuni de studiu de către C.A.	Domnul director/ Președintele Comisie de înscriere va prezenta, spre aprobare C.A. formațiunile de studiu rezultate din repartizarea în cele două clase a elevilor înscriși în cadrul școlii. Formațiunile de studiu se aprobă în data de 01.09.2026, orele 12,00.
8)	Afișare liste finale ale	Secretariatul afișează listele și informează părinții în ce clase au fost

	formațiunilor de studiu.	repartizați proprii copii. Listele sunt afișate la avizierul școlii în data de 02.09.2026, maxim orele 18,00 și la aceeași data pe site www.jlcalderon.ro la rubrica Noutăți – Anunțuri.

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPRAȚIONALE

NR.crt	Comparatimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Comisia CEAC	E				
2	Director adjunct		Av			
4	Director			A		
5	Profesori, elevi, părinți, angajați școală				Ap	A
6	Secretariat școală					Ah

12. FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Responsabil CEAC	Aprobă	Nr. exem-plare	Difu-zare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Director	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCMI		
1.	Informații cu privire la repartizarea elevilor pe clase.							

ANEXE

CALENDAR DISTRIBUIRE
ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A ȘI CLASELE A IX-A MATEMATICĂ-INFORMATICA

DATA/ORA	CLASA	ACȚIUNEA
24.08.2026 ORELE 9,00	PREGĂTITOARE	DISTRIBUIRE ELEVI LA CLASE
24.08.2026 ORELE 10,00	A IX-A	DISTRIBUIRE ELEVI LA CLASELE DE MATEMATICĂ-INFORMATICĂ
01.09.2026 ORELE 12,00	PREGĂTITOARE	APROBARE FORMAȚIUNI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
01.09.2026 ORELE 12,00	A V-A	DISTRIBUIREA ELEVILOR TRANSFERAȚI CARE AU PROMOVAT TESTUL DE LIMBA FRANCEZĂ ÎN LUNA IUNIE 2026 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
01.09.2026 ORELE 12,00	A IX-A	APROBARE FORMAȚIUNI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
02.09.2026 ORELE 12,00	CP, V, IX	AFIȘARE SITE ȘI AVIZIER ȘCOALĂ FORMAȚIUNI DE STUDIU

Liceul Teoretic Jean Louis Calderon Timisoara **C.E.A.C.**	**Procedura privind repartizarea elevilor inscrisi in clasa pregatitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a – Matematică – Informatică** **Cod P.O.4471 din 03.08.2026**	**Ediția: 3** **Nr. de ex.5** **Revizuirea: 3** **Pagina 13 din 13** **Exemplar nr. 5**

Diagrama de proces

