PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
INTERNA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE

Cod P.O. 5010 din 09.09.2026

Ediția 3
Revizuirea 3

1. Cuprins

Numarul componentei in procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0)	Pagina de gardă	0
1)	Cuprins	1
2)	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3)	Formular de evidență a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale	2
4)	Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale	2
5)	Formular de analiză a procedurii	3
6)	Scopul procedurii operaționale	3
7)	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
8)	Documentația aplicabilă	3
9)	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
10)	Descrierea procedurii operationale	5-6
11)	Responsabilități	6
12)	Anexe	7-16
13)	Diagrama	17

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	Alina MACAVEI	Responsabil CEAC	07.09.2026	
2.2.	Verificat	Luana Tănase	Membru C.A.	08.09.2026	
2.3.	Avizat	Radu BURCEA - IANCU	Director adj.	08.09.2026	
2.4.	Aprobat	Ion IONICI	Director	09.09.2026	

3. Formular de evidență a modificărilor/Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale

	Editia/revizia in cadrul editiei	**Componenta revizuita**	**Modalitate a reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile editiei/reviziei editiei**
3.1	Editia 3	-	-	-
2.2	Revizuirea 3	-	-	-

4. Formular de distribuire- difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale

Scopul difuzării	**Nr. Ex.**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Numele şi prenumele**	**Data primirii**	**Semnătura**
Aplicare	1	Management	Director	Ion IONICI	09.09.2026	
Aplicare	1	Management	Director adj.	Radu BURCEA - IANCU	09.09.2026	
Aplicare	1	Consiliul de Administratie	Presedinte	Ion IONICI, ceilați membri C.A.	09.09.2026	
Arhivare	1	Comsia CEAC	Responsabil	Macavei Alina	09.09.2026	

5. Formular de analiză a procedurii

5.1.Compartimentul care exprimă punctul de vedere	**Direcțiune**	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimenului		
5.3. Avizul FAVORABIL	DATA:08.09.2026	SEMNĂTURA
SAU		
5.4. AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	

6. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru acordarea în condiții de legalitate a burselor școlare.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaţionale

7.1. Procedura se aplică tuturor părinților/tutorilor legali, elevilor și cadrelo didactice din cadrul școlii

8. DOCUMENTAŢIA APLICABILĂ procedurii operaţionale / documente de referință

8.1. H.G. 732/2025.– p**rivind aprobarea <u>Metodologiei-cadru</u> de acordare a burselor și a cuantumului acestora**

8.2. Legea Învățământului preuniversitar 198/2023, reăublicată.

8.3. Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OME 5726/2024

8.4. Regulamentul de organizare şi funcţionare al **LICEULUI TEORETIC JEAN LOUIS CALDERON** – NR.6560/2024

9. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizaţi în procedura operaţională

a. Definiţii ale termenilor utilizaţi:

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv
1.	**Procedura operaţională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	**Ediţie a unei proceduri**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3.	**Revizia în cadrul ediţiei**	Acţiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate
4.	**Diagrama de proces**	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizaţi

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operaţională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Avizare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia pentru asigurarea calității
8.	ISJTM	Inspectoratul Scolar al Judetului Timiș
9.	C.A.	Consiliul de administrație

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1. Generalități:

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, de următoarele tipuri de burse:

a) bursă de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional;

b) bursă socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional;

În conformitate cu prevederile art. 1081 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

a) burse sociale, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal, dacă sunt școlarizați fără taxe;

Cuantumul burselor va fi stabilit anual prin Hotărâre de Guvern.

10.2. Modul de lucru

10.2.1. Elevii de la cursurile cu frecventa/zi din invatamantul preuniversitar de stat, nivel primar, gimnazial si liceal pot beneficia de burse școlare conform normelor legale in vigoare.

10.2.2. Bursele de care pot beneficia elevii de nivel gimnazial si liceal, din cadrul unitatii noastre scolare, sunt: burse de merit si burse sociale. Elevii de nivel primar beneficiaza doar de burse sociale.

10.2.3. Părinții elevilor depun cererile și actele aferente pentru obținerea burselor la diriginții/învățătorii claselor conform graficului de la prezenta procedură și cu respectare cerințelor din cadrul H.G.

10.2.4. Dirirignții/învățătorii vor depune actele aferente în secretariatul școlii conform graficului de la prezenta procedură

10.2.5. Comisia de management al burselor analizează cererile și alte documente speficifice depuse de diriginți/învățători și stabilește listele de beneficiari pentru fiecare categorie de burse.

10.2.6. Comisia de management al burselor actualizează lista de beneficiari lunar conform normelor legale în vigoare.

10.2.7. Unitatea școlară prin compartimenul secretariat trimite la ISJ Timiș listele finale cu beneficiari.

10.2.8. Anexele 1 – 10 sunt parte integrantă din prezenta Procedură internă.

11. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPRAȚIONALE

NR.CRT	Comparatimentul/acțiunea	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Comisia CEAC/	E					
2.	Director adjunct		V				
3.	Președintele SCIM			Av			
4.	Director				A		
5.	C.A.					Ap	
6.	Ceac						Ah

ANEXE

Anexa 1

GRAFIC DE PRELUARE DOSARE PENTRU BURSE

INDEX	PERIOADA	INTERVAL ORAR DE DEPUNERE DOSARE COMPLETE	LOCAȚIA DEPUNERE DOSARE	DATĂ AFIȘARE LISTĂ ELEVI PE CLASE APROBAȚI PENTRU BURSE
1.	**07.09.2026 – 01.10.2026**	**10,00 -14,00**	**Diriginte/învățător**	**15.10.2026**
2.	**28.09.2026 – 02.10.2026**	**12,00-14,00**	**Depunere dosare complete la Comisie pentru reverificare și îngregistrare secretariat**	

Director,
prof. Ionici Ion

Anexa 2

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identificat prin C.I. Seria.....nr....., CNP.....cu domiciliul în.....str.....nr.....bl..... .....ap.....jud.....părinte/tutore legal al elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI DE AJUTOR SOCIAL – VENIT** – art.13 litera aliniatul 1) litera a) din cadrul H.G. 732/2025.

Anexez la cerere următoarele documente în copie conform cu originalul:

- copii C.I./certificate de naștere – parinti/tutore, frati, surori
- declarația pe proprie răspundere privind veniturile realizate in perioda septembrie 2025 – august 2026
- acord privind prelucrarea datelor personale – Anexa 3 la prezenta procedura.

Notă: Pentru ca cererea să fie luată în considerare venitul minm **net pe membru de familie trebuie să nu depășească suma de 1350 (50% din venitul net pe economie la data depunerii cererii!!)**

Notă: **TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI!**
DE CORECTITUDINEA ACTELOR ŞI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ȘI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA: Semnătura,

Anexa 3

Declarație pe propie răspundere,

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzute de Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare,

Subsemnatul/a.....identificat prin C.I. Seria.....nr....., CNP.....cu domiciliul în.....str.....nr.....bl..... .....ap.....jud.....părinte/tutore legal al elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, declar pe proprie răspundere că familia mea dispune de următoarele venituri pe ultimele 12 luni (SEPTEMBRIE 2025 – AUGUST 2026):

Nr.crt	Nume prenume membru de familie care înregistrează venit	Venitul NET realizat

Nr.crt	Nume prenume membru de familie care NU înregistrează venit	MOTIVUL PENTRU CARE NU OBTIN VENITURI: ELEV, STUDENT, NU LUCREAZA, ETC

TOTAL VENITURI NETE:
NR. TOTAL MEMBRI ÎN FAMILIE:

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA: Semnătura,

Anexa 4

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identifică prin C.I. Seria.....nr....., CNP.....cu domiciliul în.....str.....nr.....bl..... .....ap.....jud.....părinte/tutore legal al elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI DE AJUTOR SOCIAL – ELEVI ORFANI** – art. 13 aliniatul 1) litera c) din cadrul H.G. 732/2025.

Anexez la cerere următoarele documente în copie cuformă cu originalul:

- copie Carte de identitate sau certificat de naștere în cazul în care C.I nu există;
- copie carte de identitate părinte
- copie certificat deces părinte/părinți.
- acord privind prelucrarea datelor personale.

Notă: **TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI!**
DE CORECTITUDINEA ACTELOR ŞI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ŞI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA: Semnătura,

Anexa 5

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identifică prin C.I. Seria.....nr....., CNP.....cu domiciliul în.....str.....nr.....bl..... .....ap.....jud.....părinte/tutore legal al elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI DE AJUTOR SOCIAL – ELEVI CU DEFICIENTE/AFECTARI FUNCTIONALE** – art. 13 aliniatul 1) litera c) din cadrul H.G. 732/2025.

Anexez la cerere următoarele documente în copie cuformă cu originalul:

- copie CI părinte;
- copie Carte de identitate sau certificat de naștere în cazul în care C.I nu există;
- **copie certificat medical eliberat de medicul specialist si avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul scolar de tip A5./ certificat de handicap**. **PE CERTIFICATUL A5 TREBUIE SCRISA FORMULARE**: **„conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1306/1883/2016”.**
- acord privind prelucrarea datelor personale

Notă: **TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI!**
DE CORECTITUDINEA ACTELOR ŞI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ŞI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA: Semnătura,

Anexa 6

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....identifică prin C.I. Seria.....nr....., CNP.....cu domiciliul în.....str.....nr.....bl..... .....ap.....jud.....părinte/tutore legal al elevului.....din clasa a.....-a din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon, vă rog să aprobați obținerea de către fiul/fiica meu/mea a **BURSEI DE AJUTOR SOCIAL: afecțiuni oncologice/cronice care sunt școlarizați in spital sau la domiciliu o perioadă mai mare de 4 saptămâni, elevi care revin din școlarizarea Școala in spital, elevi care provin din familii cu venit minim de incluziune conform legii 196/2016,** – art. 13 aliniatul 1) literele d), e), f) din cadrul H.G. 732/2025.

Anexez la cerere următoarele documente în copie cuformă cu originalul:

- copie CI părinte;
- copie Carte de identitate sau certificat de naștere în cazul în care C.I nu există;
- **copie certificat medical eliberat de medicul specialist si avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul scolar de tip A5./ certificat de handicap**.
- acord privind prelucrarea datelor personale
- document care sa arate ca dețin venit minim de incluziune

Notă: **TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, VOR FI PRELUATE DE DIRIGINTE/ÎNVĂȚĂTOR ȘI VOR FI PUSE SEPARAT ÎN FOLII DE PLASTIC ȘI APOI ÎN DOSAR DE PLASTIC! ORICE DOCUMENT LIPSĂ VA DUCE LA RESPINGEREA BURSEI!**
DE CORECTITUDINEA ACTELOR ŞI COMPLETAREA DOSARULUI ESTE RESPONSABIL PĂRINTELE ŞI ELEVUL, iar DECLARAȚIILE FALSE VOR FI PEDEPSITE CONFORM CODULUI PENAL ÎN VIGOARE!!

În atenția Comisiei de Burse din cadrul Liceului Teoretic Jean Louis Calderon,

DATA: Semnătura,

Anexa 7

Acord privind prelucarea datelor cu carater personal pentru verificarea respectării criteriilor de acodare a burselor

Subsemnatul (a), _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____, judeţul _____, posesor al CI seria____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de **părinte / tutore** al elevului _____, declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă de prevederile Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum şi de conţinutul informării LICEULUI TEORETIC JEAN LOUIS TIMIȘOARA cu privire la aceste date şi declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal ale elevului __ _____ să fie stocate, prelucrate, utilizate în cadrul LICEULUI TEORETIC JEAN LOUIS TIMIȘOARA,

În aceste condiţii, la solicitarea reprezentantului Operatorului, pun la dispoziţia acestuia, de bună voie, datele personale ale elevului _____ pentru scopurile menţionate în nota de informare şi, prin aceasta, sunt de acord cu prelucrarea, în conformitate cu Regulamentul U.E. nr. 679 / 2016, a datelor personale pentru verificarea criteriilor de acordare a burselor școlare conform normelor legale în vigoare..

DATA_____NUME PRENUME PĂRINTE/TUTORE LEGAL:

SEMNĂTURA:

_____

Diagrama de proces

